

Vereniging van Mede-Eigenaars  
Residentie "HET ARENDSNEST"  
Merelstraat 2  
8530 HARELBEKE  
KBO 0818.069.690

## **VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSNEST BLOK C OP 08/09/2021.**

Overeenkomstig Art. 577-9-§2 van het Burgerlijk Wetboek kan iedere mede-eigenaar aan de rechter vragen een onregelmatige, bedrieglijke of onrechtmatige beslissing van de algemene vergadering te vernietigen of te wijzigen.

Deze vordering moet ingesteld worden binnen de vier maanden te rekenen vanaf het tijdstip waarop de belanghebbende kennis van de beslissing heeft genomen. De mede-eigenaar die op regelmatige wijze is opgeroepen, wordt geacht kennis van de beslissing te hebben genomen op het tijdstip waarop ze door de algemene vergadering is goedgekeurd.

### **1. Verwelkoming en vaststelling quorum.**

De voorzitter van de raad van mede-eigendom verwelkomt de aanwezigen en opent de vergadering om 18.30 uur.

De algemene vergadering wordt geopend nadat blijkt uit de aanwezigheidslijst dat minstens één van de twee voorwaarden, voorzien in de wet op de mede-eigendom d.d. 02.06.2010 (in voege vanaf 01.09.2010) vervuld zijn.

- Quorum: . 3005/4.885 aandelen

- Eigenaars: 14/20 eigenaars volgens aanwezigheidslijst

Eventuele volmachten worden op heden vermeld en zullen aangehecht worden in het notulenboek. Er zijn geen eigenaars met stembeperring. Huidige algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, echter wordt de syndicus verzocht de nodige duiding te geven betreffende de agendapunten en het uitgevoerde beheer van afgelopen jaar.

### **2. Aanstelling bureau: voorzitter algemene vergadering + secretaris en stemopnemer met goedkeuring van de agenda.**

De algemene vergadering stelt aan:

Als voorzitter: Dhr. Devos

Als secretaris en stemopnemer: Dhr. Debucquoy (Synko bv) en Dhr. Dejaeghere

Alle aangestelde eigenaars ondertekenen de aanwezigheidslijst ter controle. Hierop wordt de agenda goedgekeurd. Deze lijst zal aan de notulen gehecht worden.

### **3. Goedkeuring verslag algemene vergadering 2019 .**

Door de corona pandemie en bijhorende maatregelen werd er geen fysieke algemene vergadering gehouden in 2020, recente wetswijzigingen en ministeriële besluiten werden uitgevaardigd teneinde de werking van mede-eigendom niet in het gedrang te brengen. De syndicus wenste uit praktische overweging geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot vergadering op afstand, enerzijds door het nog onvolledige wettelijke kader, anderzijds uit praktische en structurele overweging. Uitzonderlijk mogen de jaarlijks statutaire vergaderingen uitgesteld worden tot 6 maand na afloop van de crisisperiode of verdaagd worden naar de volgende jaarlijkse statutaire periode.

Het verslag van de algemene vergadering d.d. 24/04/2019 wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd. Op dit verslag kwamen geen opmerkingen zoals voorzien in Art. 577-9-§2 van het burgerlijk wetboek. Het verslag werd reeds door de voorzitter ondertekend en in het notulenboek gehecht.

Het na de algemene vergadering opgemaakte verslag zal op vraag van en met expliciete volmacht van de algemene vergadering door de voorzitter ter goedkeuring ondertekend worden en doorgestuurd worden aan alle eigenaars. Evenwel zullen alle aanwezigen bij het einde van deze algemene vergadering het opgemaakte kladverslag ondertekenen.



## **VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSDREKST BLOK C OP 08/09/2021.**

### **4. Bespreking boekhouding boekjaar 2019-2020 en 2020-2021.**

Ten gevolge van de coronamaatregelen werd geen fysieke vergadering gehouden in 2020, de syndicus maakt gebruik van de mogelijkheden voorzien in de recente wetswijzigingen en ministeriële besluiten om 2 boekjaren in 1 keer te laten goedkeuren door de algemene vergadering.

#### **4.1. Overzicht facturen.**

Aan de hand van de gecontroleerde boekhouding, boekhouding periode 2019-2020 en boekhouding 2020-2021 bij fysieke eindcontrole door de raad van mede-eigendom, werd een overzicht van de rekeningen opgestuurd met de uitnodiging van de algemene vergadering. Alle uitgaven worden besproken, goedgekeurd en door de algemene vergadering aanvaard.

#### **4.2. Individuele afrekeningsstaat en boeteclausule.**

Met de uitnodiging van de algemene vergadering werd eveneens een overzicht van de individuele rekeningen opgestuurd. Alle gemeenschappelijke kosten van het voorbije boekjaar worden volgens de sleutels die voorzien zijn in de basisakte, of tussen de eigenaars werden overeengekomen, verdeeld. De individuele kosten omvatten de puur privatieve kosten. De betaalde provisie gedurende het jaar wordt met deze afrekening in mindering gebracht, zodat er een saldo te betalen of terug te krijgen is.

**Het voorstel tot aanrekening van een standaard boeteclausule van 50 euro bij aanhoudende wanbetaling ná aangetekend schrijven werd in 2015 na bespreking unaniem goedgekeurd.**

#### **4.3. Balans**

De balans periode 2019-2020 werd apart verstuurd in 2020 en met de uitnodiging van de algemene vergadering 2021 werd de balans periode 2020-2021 meegestuurd.

De beide balansen worden besproken, zijn in evenwicht en worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

De leveranciers en klanten worden opgevolgd; geen onmiddellijke opmerkingen. De originele bankuittreksels werden door de raadsleden afgetekend (eindstand boekjaar 2020-2021 zichtrekening: 10.993,44 euro en eindstand spaarrekening: 3.385,17 euro).

#### **4.4. Reservefonds + detail + nieuw boekjaar.**

Het huidige saldo van het reservefonds na huidige afrekening bedraagt 15.840,67 euro. De algemene vergadering beslist voor het nieuwe boekjaar 2021-2022 opnieuw 50 euro per kavel per jaar aan te rekenen voor het reservefonds (totaal 1.000 euro). er wordt forfaitair gespaard zodoende worden ook de intresten forfaitair gerekend. Afnames van het reservefonds gebeuren volgens de geldende verdeelsleutels.

De reservefondsrekening dient volstort te worden voor 12.445,55 euro na ontvangst van alle afrekeningen en de eerste provisie. Een detail van het fonds wordt door de syndicus bijgehouden alsook afgegeven aan de aanwezigen. Het reservefonds voldoet aan het wettelijk bepaalde minimum (min. 5% van het jaarbudget).

### **5. Kwijting raad van mede-eigendom en syndicus boekjaar 2019-2020 en 2020-2021, ontslag en aanstelling syndicus en raad van mede-eigendom wegens einde mandaat, beheersovereenkomst (2021-2024) en aanstelling commissaris van de rekeningen 2021-2022.**

Hierop verwijdt de syndicus zich uit de algemene vergadering teneinde geen subjectieve invloeden toe te laten om de beslissing te kunnen nemen rond dit agendapunt.

De algemene vergadering aanvaardt, met eenparigheid van stemmen, de kwijting van de syndicus, alsook deze van de leden van de raad van mede-eigendom voor beide boekjaren 2019-2020 en 2020-2021. Gezien het mandaat van rechtswege kwam te vervallen 04/2020 en van rechtswege wegens de corona-crisis werd verlengd tot de eerstkomende algemene aanvaardt de algemene vergadering ook het ontslag van de raad van mede-eigendom en de syndicus.

Na bespreking beslist de algemene vergadering tot aanstelling als syndicus: firma BV SYNKO, met als huidige zaakvoerder Dhr. Frenier Geoffrey en Debucquoy Nicolas voor de wettelijke periode van 3 jaar, zijnde voor de periode 2021-2024. De nieuwe beheersovereenkomst mag, met volmacht van de algemene vergadering, worden ondertekend door de voorzitter van de huidige algemene vergadering en door de syndicus.





## VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSEST BLOK C OP 08/09/2021.

Met bijzondere dank aan de leden van de raad van mede-eigendom voor hun vrijwillige inzet ten voordele van de vereniging alsook aan alle andere bewoners die zich vrijwillig inzetten ten voordele van de vereniging. Een attentie, als dank voor de inzet, wordt door Mvr. Lemayeur – namens de mede-eigenaars – afgegeven aan de raadsleden. Hierop volgt algemeen applaus en een dank u wel vanwege de raadsleden.

Als voorzitter en raadsleden worden voor de periode 2021-2024 verkozen: Dhr. Devos , Dhr. Dejaeghere

Als commissaris van de rekening wordt aangesteld: Dhr. Devos.

De algemene vergadering wenst vanaf het nieuwe boekjaar de inzet van de raadsleden te honoreren met een geschenkcheque van 250 euro op jaarbasis per raadslid.

**Er wordt gevraagd dat werkzaamheden en aanstelling van firma's om werken uit te voeren gebeurt in samenspraak met de raadsleden bij voorbaat. Vooraleer over te gaan tot betaling van de facturen wordt dan ook eerst het akkoord gevraagd aan de raadsleden om zeker te zijn dat de werken correct werden uitgevoerd.**

### **6. Budgettering en provisiebepaling 2021-2022.**

Aan de hand van de balans 2020-2021 en in samenspraak wordt beslist een provisie van 15.000 euro te voorzien. De eerste provisie t.b.v. 6.500 euro zal worden opgevraagd met dit verslag. Het saldo van 8.500 euro in totaliteit zal opgevraagd worden eind november of volgens noodzaak.

De eigenaars die een tegoed hebben bij de afrekening 2020-2021 zullen hun tegoed bij de eerste provisie-opvraging verrekend krijgen. Indien noodzakelijk kan de raad van mede-eigendom beslissen een bijkomende provisie op te vragen. Dit werd reeds gedaan voor de aanpassingen ter beveiliging van overstromingen in de kelder.

De betalingen van eventuele achterstallen worden opgevolgd (1<sup>e</sup> rappel-2<sup>e</sup> rappel-aangetekende zending – juridische invordering – alle kosten ten laste van de in gebreke blijvende eigenaar + toepassing boeteclausule).

### **7. Gebouw.**

#### **7.1. Beurtrol kuisen: evaluatie – algemene opkuis.**

Het beurtrolsysteem is iedereen welbekend. Een schema werd hiervoor opgemaakt. Dit beurtrolsysteem vereist van alle bewoners een kleine inspanning en maakt dat de kosten voor het onderhoud van het gebouw zeer beperkt zijn, om niet te zeggen onbestaande. Uiteraard dient eenieder deze beurtrol te respecteren teneinde de continuïteit en uitvoering ervan te behouden! **Graag algemeen respect voor het onderhoud; er wordt gevraagd dat de eigenaars die verhuren deze punten betreffende het onderhoud, alsook alle punten die betrekking kunnen hebben op de huurders, doorgeven aan hun huurders.**

#### **7.2. KB lift en uitvoeringstermijnen, onderhoud en vergelijkende offertes.**

Laatst ontvangen attest = negatief-attest; wegens nog niet voldoen aan de renovatieverplichtingen.

Risicoanalyse werd uitgevoerd 21/02/2018; werd doorgestuurd worden aan (liftfirma) om offerte op te vragen. In principe diende deze modernisatie uitgevoerd te worden binnen de 3 jaar, tegen 21/02/2021, vandaar op heden negatief attest.

Offerte van Schindler ontvangen om modernisatiewerken uit te voeren voor 2400 euro excl. btw (korting van 110 euro bekomen op offerte). Verschil met vergelijkende offerte van firma De Lift wordt besproken, echter huidig onderhoudscontract Schindler zou lopen tot december 2024 (5 jarig contract in 2004 afgesloten) die stilzwijgend om de 5 jaar wordt verlengd Toewijzing van de werken dient ten spoedigste te gebeuren teneinde een blanco keuringsattest te ontvangen. Algemene vergadering beslist de modernisatiewerken toe te wijzen aan Schindler en 50 procent te financieren met het reservefonds alsook 50 procent via

het werkkapitaal. Syndicus vraagt nogmaals aan Schindler om bij interventies aan te bellen bij Dhr. Devos of Dhr. Dejaeghere.

## VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSNEST BLOK C OP 08/09/2021.

### 7.3. Huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement werd in 2014 bijgewerkt bij beslissing van de algemene vergadering; eigenaars die verhuren worden ook verzocht het reglement aan te hechten aan het huurcontract. Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor volgende punten:

**Graag algemeen respect voor het onderhoud; er wordt gevraagd dat de eigenaars die verhuren deze punten betreffende het onderhoud, alsook alle punten die betrekking kunnen hebben op de huurders, doorgeven aan hun huurders.**

- Bij bevuiling van de gemeenschappelijke delen door huisdieren dient door de bewoner dit steeds op te kuisen
- Geen auto's onnodig te laten draaien in de garage gezien verminderde ventilatie in de garages door verlengen van verluchtingsbuizen bij werken omgeving
- Ervoor zorgen dat alles goed in de huisvuilzak gesorteerd zit, karton bij voorkeur samenbinden.
- Bij lekkende huisvuilzak in lift of gangen – graag dat de bevuiler zelf het initiatief neemt op te kuisen
- Geen rommel, fietsen, papiertjes en dergelijke binnen en rond het gebouw laten rondslingeren alsook geen reclamebladen in andere bussen deponeren of op de grond gooien....indien men geen publiciteit wenst, gelieve dan de bus te voorzien van de gekende sticker "geen reclame".
- Sasdeur dichttrekken aub!
- Lift mag niet gebruikt worden bij verhuis van grotere stukken, hiervoor dient steeds een verhuislift gehuurd te worden
- Iedereen dient op eigen parking onkruid weg te nemen

Bovenvermelde punten mogen (indien nog niet van toepassing) bij beslissing van de algemene vergadering opgenomen worden in het reglement, een kopie hiervan zal worden meegestuurd met het verslag van de algemene vergadering. Zie bijlage

### 7.4. Wetgeving gaswandketels/schouwdossier.

De gaswandketels, indien aanwezig, zijn vanaf 06/2010 om de 2 jaar onderhevig aan onderhoud/nazicht. De eigenaars dienen hiervoor zelf in te staan. Eigenaars die verhuren dienen erop toe te zien dat het onderhoud uitgevoerd wordt door hun toedoen of dat van de huurder. Vereniging, noch syndicus, kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor het eventueel niet uitvoeren van het gemelde onderhoud.

Iedereen van Het Arendsnest krijgt de kans om in te stappen in het groepsvoorstel voor het 2-jaarlijks onderhoud van de gaswandketel (aan verminderd tarief). De betreffende firma zorgt voor een volledig attest en beslist of de schoorsteen moet gereinigd worden.

**Laatste gemeenschappelijke controle uitgevoerd in 10/2020 door firma Frederic Hoornaert –terug te voorzien 10/2022.**





## VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSEST BLOK C OP 08/09/2021.

### 7.5. Technische diversen: opvoegen en herstel betegeling private weg, aandacht onderhoud terrasafvoeren,..

Afvoeren terrassen 3<sup>e</sup> verdieping regelmatig na te zien op verstoppingen, dit om schade te voorkomen bij ondergelegen appartementen. Indien het water blijft staan (onder bankirai) loopt deze richting het appartement en zorgt voor infiltraties.

Voegen betegeling private weg. Op heden groeit er onkruid in de opening en dient gevoegd te worden. Deze werken zullen meegenomen wanneer metser ter plaatse is. De raadsleden zullen de metser bijstaan om de kosten te drukken, waarvoor dank.

### 7.6. Brandverzekering – overstap BDM /controle brandveiligheid/ wetgeving rookmelders/ EPC 2022

Gezien de voorvallen in afgelopen jaren met waterschade had de brandverzekering de waarborg waterschade geschrapt. Makelaar heeft hierop gereageerd en bekomen dat de waterschade gedekt blijft, echter met uitzondering van de schade voortkomend van baden/douches.

Overstap van maatschappij naar BDM, polis TOP CROWN BUILDING werd besproken met raadsleden. Men behoudt dan wel de uitsluiting waterschade veroorzaakt door baden/douches met uitzondering voor appartementen voorzien van specifieke waterdichte (gecementeerde, keri doek, ... ) muren bij douche/bad. Prijs polis BDM is goedkoper dan huidig lopende polis AXA, inclusief BA mede-eigendom en rechtsbijstand. Syndicus heeft na overleg met de raadsleden de nodige stappen ondernemen om de overstap te regelen. Eigenaars die dit wensen kunnen op eenvoudig verzoek een kopie van de nieuwe polis opvragen.

Controle brandblustoestellen en noodverlichting,... uitgevoerd door firma All Fire Security uit Wevelgem. Jaarlijks op te volgen.

Bij vernieuwing van de brandblustoestellen werd geopteerd voor schuimblussers, gezien deze minder nevenschade veroorzaken als de klassieke poederblussers. Aantal toestellen inmiddels vervangen. De syndicus maakt melding van de verplichting om rookmelders op elk verdiep te voorzien (bij verhuring ook in elke appartement verplicht). Rookmelders in de gemeenschappelijke delen worden jaarlijks door de raadsleden gecontroleerd, waarvoor dank.

Gemeenschappelijk EPC: toelichting wordt gegeven. De syndicus heeft vergelijkende offertes bij diverse firma's opgevraagd. Prijs en toewijzing naar firma I Love Buildings, 381,15 euro incl. btw. Nadien aflevering van digitale plannen van gebouw, inclusief visuele check-up van eventuele gebreken, aandachtspunten gebouw inbegrepen in de service. De syndicus geeft toelichting bij de laatste wijzigingen in de uitvoeringstermijnen. Voor VME Arendsneest is er de verplichting tegen januari 2022 hier mee conform te zijn, uitvoering voorzien in september 2021, raadsleden worden hiervan ingelicht. De kosten hiervan kunnen worden opgenomen in het jaarbudget.

### 7.7. Activiteitenkalender.

#### **BELANGRIJKE DATA:**

De algemene opkuis werd reeds in de loop van het jaar uitgevoerd mits rekening houdend met de geldende corona maatregelen. Een volgende grote opkuis zal besproken worden op 20/04/2022.

#### Data 2021:

Kerstdrink:

Woensdag 20/04/2020 –18.30 uur:

zal gecommuniceerd worden

algemene vergadering 2022

## VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE ARENDSNEST BLOK C OP 08/09/2021.

### 7.8. Diversen+ bekrachtiging tussentijds akkoord plaatsing airco

-De raad van mede-eigendom volgt het aanbevolen jaarlijks preventief onderhoud/reiniging van de pompen op i.s.m. de firma Laverge. Syndicus wordt op de hoogte gehouden. Raadsleden merken op dat de huidige pompen aan vervanging toe zijn door slijtage. De raadsleden krijgen volmacht naar vernieuwing toe te bekijken.

De vraag tot plaatsing noodgenerator bij stroomuitval werd voorgelegd aan Fluvius. Respons ontvangen: dit wordt nooit preventief voorzien, bij algemene stroomuitval wordt een noodgroep voorzien op aanvraag.

-Roosters garagepoort extra verluchting en luchtcirculatie in garagepoort: raadsleden mochten hierin beslissen na overleg met firma Desmet. – initiële offerte hiervoor via Group Desmet (95 euro excl. werk/verplaatsing en btw). Er werd gevraagd of er de mogelijkheid is om een rooster te plaatsen die kan sluiten (voor de winter). De raadsleden krijgen toestemming hierin te beslissen.

-Plaatsing leuning inrit garage: via raadsleden werd een eerste offerte ontvangen voor bijplaatsen leuning langsheen de inrit garages. Leuning lengte 7m en diameter 42mm in ral mat 7016 offerte via Dhr. Devos (firma Romaco) ten bedrage van 890 euro excl. btw. De syndicus voorziet nog een bijkomende vergelijkend voorstel. Bij ontvangst krijgen de raadsleden volmacht hierin te beslissen.

-Herhaling nota vorig jaar: Indien beschadiging aan de gemeenschappelijke delen wordt vastgesteld of private schade die kan leiden tot verdere gevolgschade, wordt verzocht per kerend de syndicus, eigenaar of raadsleden te verwittigen.

Er wordt gevraagd om de oorzaak van schade aan de algemene delen zo snel mogelijk weg te werken, uiteraard gevolgd door het wegwerken van de gevolgschade aan de algemene delen zelf.

De eigenaars die verhuren worden erop gewezen te letten dat de huurders beschikken over een huurdersaansprakelijkheidsverzekering; er wordt aangeraden deze verplichting op te nemen in het huurcontract + graag aanhechting van het huishoudelijk reglement aan de huurcontracten + graag ook verslag algemene vergadering overmaken aan huurders.

**Bijkomend ook verzekering BA FAMILIALE aangeraden!**

**Er wordt eveneens ten stelligste aangeraden, verplichting (rookmelder) bij verhuring, de private appartementen te voorzien van minstens 1 rookmelder en een CO-melder.**

### Bekrachtigen tussentijds akkoord plaatsing airco:

Op vraag van Dhr. en Mevr. Cauwelier-Walbrou, eigenaars van het appartement C0.1 busnummer 2/00.05 werd er een rondvraag gedaan betreffende het plaatsen van een aircosysteem. Op de vorige algemene vergadering werd beslist dat de men de plaatsing van aircotoestel op het terras principieel zal goedkeuren, op voorwaarde dat volgende aanvragen evenzo worden ingediend op de algemene vergadering en dat het esthetisch uitzicht niet wordt geschonden, noch dat er enige overlast is bij gebruik van het toestel. De algemene vergadering keurt de plaatsing pro forma goed, nadat dit per aanschrijving reeds goedgekeurd werd. Toekomstige plaatsingen mogen gebeuren indien eenzelfde uitvoering als voorgaand en de syndicus en raadsleden ingelicht worden door de aanvrager.



**VERVOLG VERSLAG STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VERENIGING RESIDENTIE  
ARENDSEST BLOK C OP 08/09/2021.**

**8. Opmerkingen huurders.**

Nihil.

**9. Varia en ondertekening verslag; vastlegging vergaderingen.**

Aanvraag wordt gedaan om een bijkomend dakvenster te plaatsen in het dakappartement C3.3. Na voorleggen aan de algemene vergadering beslist men gezien de vraag pas op de algemene vergadering gesteld wordt, om deze beslissing per aanschrijving te laten plaatsvinden. De eigenaar spreekt af met de raadsleden en bezorgt de syndicus de nodige informatie/foto om de aanvraag te vervolledigen. De aanvraag zal gebeuren mits de eigenaar eventuele schade ten gevolge van de plaatsing ten laste neemt. Andere eigenaars die hun bestaande Velux wensen te vervangen mogen dit zolang het uitzicht van de residentie onaangetast blijft.

Aanvraag om terrasafvoeren 1<sup>e</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping aan te sluiten op de regenwaterafvoer. Dit ter voorkoming van het kuiswater van de terrassen die op het gelijkvloers terecht komt.

**9.1. Vastlegging vergaderingen.**

De volgende algemene vergadering wordt vastgelegd op **woensdag 20/04/2022 om 18.30 uur** in het gebouw ter plaatse.

De volgende raad van mede-eigendom wordt vastgelegd op **woensdag 16/02/2022 om 10.30 uur**, telkens in de kantoren van de syndicus. Uitnodigingen volgen.



<http://www.bloggen.be/vmearendsnest/>

Gebruiksnaam : vmearendsnest

Wachtwoord : EddyDevos

Nadat er geen opmerkingen meer zijn wordt de algemene vergadering hierop afgesloten om 21.05 uur. Alle nog aanwezige eigenaars bij het einde van deze algemene vergadering ondertekenen het kladverslag. Het origineel verslag mag op uitdrukkelijke vraag en met uitdrukkelijke toestemming van de algemene vergadering worden ondertekend door de aangestelde voorzitter van deze algemene vergadering. Een kopij van het verslag wordt aan alle belanghebbenden doorgestuurd.



i.o. Frenier Geoffrey voor BVBA SYNKO, syndicus



De voorzitter, Dhr. Devos namens en gevolmachtigd door huidige algemene vergadering d.d. 08/09/2021.

**BV SYNKO**  
Stationsstraat 18  
8500 Kortrijk  
tel : 056/25.76.21  
fax : 056/25.76.28

E-mail : [info@synko.be](mailto:info@synko.be)  
BA/Waarborg: CONCORDIA KBC 289914242638V  
NOODLIJN: 0475/51.82.09  
KBO Kortrijk 0825 782 477  
Frenier Geoffrey Erkend vastgoedmakelaar BIV: 503813