**Opvolgingsfiche**

**Naam leerling**: Roel

**Datum:** 09/11/2010

Hieronder noteer je per contact de vorderingen en / of opmerkingen. Hier schrijf je ook op wat je met de leerling(en) gedaan hebt.

Eventuele bijlagen (zoals planning, mindmap, …) voeg je toe in bijlage.

Achter de vakantie moesten we het anders aanpakken van onze coördinator. Ipv te helpen met studeren en huiswerk, moesten we hun afgelopen les overlopen en helpen waar nodig(!)

- Les engels vorige dag overlopen. De oefeningen die in het handboek stonden hebben we samen gemaakt.