



Idsteinlaan 18 2070 BURCHT
www.martinus-basisschool-burcht.be
sintmartinus@ksas.be

SCHOOLREGLEMENT

A. INSCHRIJVING VAN DE LEERLINGEN

U schrijft uw kind apart in voor de periode van het kleuteronderwijs en voor de periode van het lager onderwijs. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,...)

Bij nieuw samengestelde gezinnen is de school gemachtigd om de handtekening van beide natuurlijke ouders te vragen. De school handelt hierbij steeds te goeder trouw.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Indien ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten na inschrijving, op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig, en worden in regel slechts toegelaten wanneer zij zindelijk zijn.

De ouders engageren zich tot een zo hoog mogelijke aanwezigheidsgraad van hun kleuter.

Om het eerste leerjaar van het lager onderwijs aan te vatten moet een aanwezigheid van 220 halve dagen in het Nederlandstalig kleuteronderwijs kunnen aangetoond worden.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer hij/zij op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het hij/zij net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Om toegelaten te worden in het eerste leerjaar moeten de ouders een bewijs kunnen voorleggen dat het kind gedurende één schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige school. Het kind moet voldoen aan een proef die de kennis van de Nederlandse taal peilt die nodig is om het onderwijs in de lagere school aan te vatten.

De ouders engageren zich tot het stimuleren van het gebruik van het Nederlands, zowel in de school als in de omgang na de schooluren.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling onder bepaalde omstandigheden vanaf de leeftijd van 9 jaar het 'Getuigschrift Basisonderwijs' behalen.

De indeling en de samenstelling van de leerlingengroepen wordt door het schoolbestuur gedelegeerd aan de directie van de school.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directie eventueel aanpassingen gebeuren.

Ouders hebben het recht af te zien van het medisch schooltoezicht (MST) en van een individuele CLB-begeleiding. Deze weigering dient steeds schriftelijk te gebeuren. De directie licht de ouders in over deze mogelijkheid bij de inschrijving.

B. ORGANISATIE VAN DE OUDERCONTACTEN

Georganiseerde oudercontacten:

In de loop van het schooljaar worden er op regelmatige tijdstippen oudercontacten georganiseerd waarbij eveneens (en na voorafgaandelijk een afspraak te hebben voorzien) de mogelijkheid wordt geboden om een gesprek te hebben met de schoolverantwoordelijke van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).

De data van de oudercontacten (2 per schooljaar en eventueel 1 op uitnodiging) worden aangekondigd via e-mail (gimm-e) en op www.martinus-basisschool-burcht.be . Een inschrijvingsstrookje wordt via de leerlingen aan de ouders bezorgd.

De ouders engageren zich tot het bijwonen van minstens 2 oudercontacten en een infoavond per jaar. Deze belangstelling en betrokkenheid van de ouders komt het leren van het kind ten goede.

Occasionele oudercontacten:

Indien de ouders, leerkrachten en/of directie het nodig en zorgzaam achten om naast de vooraf vastgestelde oudercontacten een gesprek te voeren aangaande de individuele situatie van een leerling, kan dit aangevraagd worden. Een afspraak kan telefonisch worden gemaakt of schriftelijk via de schoolagenda of het heen-en weerboekje van het kind.

De ouders (en/of andere bezoekers) begeven zich tijdens de lessen nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder de voorafgaande toestemming van de directie of een secretariaatsmedewerker.

C. GETUIGSCHRIFT EN ATTEST BASISONDERWIJS

Het schoolbestuur kan op voordracht en na de beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de 7 kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de 3

werkdagen nogmaals bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Indien de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van de nieuwe beraadslaging. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest ,afgeleverd door de directie, met de vermelding van het aantal gevolgde leerjaren lager onderwijs.

D. ONDERWIJS AAN HUIS

Een vijfjarige kleuter en een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs (4 lestijden per week) indien de volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
- De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directie van de thuisschool.
- De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat zij/hij toch onderwijs mag volgen.
- De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

E. AFWEZIGHEID DOOR ZIEKTE

Bij schoolafwezigheden geldt de volgende reglementering:

Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden (gelet op het feit dat er geen leerplicht is) niet gewettigd worden door medische attesten.

Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat de ouders de kleuteronderwijzer(es) en/of de directie informeren omtrent de afwezigheid van het kind.

Lager onderwijs

Afwezigheden van **méér dan drie kalenderdagen** dienen steeds door middel van een **medisch attest** gewettigd te worden. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (bijv. een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de lesuren plaatsvinden.

Indien de kleuter/leerling een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan het attest van de ouders.

Bij **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat **een briefje van de ouders**.

Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist bij elke afwezigheid.

Bij ziekte verwittigen de ouders de school zo vlug mogelijk. Ook het attest dient zo spoedig mogelijk aan de school bezorgd te worden.

Bij niet gewettigde afwezigheden wordt de onderwijsinspectie verwittigd.

Wij vragen dat zieke kinderen onder geen enkel beding naar school worden gestuurd.

Bij vaststelling van luizen en/of neten dient aan de school een medisch attest (uitgevaardigd door een arts of het CLB) voorgelegd te worden, ter bevestiging dat het kind behandeld werd én luizen- en netenvrij is.

Luizenbeleidsplan: De school heeft een luizenbeleidsplan opgesteld. De ouders zijn verplicht om de richtlijnen op te volgen die in het kader van dit beleidsplan worden gegeven door de schoolarts of door de school. De school heeft een meldingsplicht aan de overheid bij ontoereikende behandeling van het luizenprobleem.

Toedienen van medicatie aan leerlingen op school kan, mits:

- een voorschrift van de arts
- een melding van de ouders aan de leerkracht of aan de verantwoordelijke van de voorschoolse opvang
- het overhandigen van het medicament aan de leerkracht of aan de verantwoordelijke van de voorschoolse opvang met een duidelijke omschrijving van de toedieningsmodaliteiten die bij voorkeur werd opgesteld door de arts

Van de leerkrachten kan niet verwacht worden om een ziektebeeld te beoordelen of om medische handelingen te stellen. Wanneer een beoordeling of een medische handeling nodig is, worden de ouders en/of een arts geraadpleegd. Het is van het grootste belang om op het jaarlijkse inlichtingenformulier de telefoonnummers van de contactpersonen duidelijk te vermelden. Ook wijzigingen van deze gegevens tijdens het schooljaar worden zo snel mogelijk gemeld aan de school. Door het ondertekenen van dit schoolreglement verbinden de ouders zich tot het tijdig meedelen van dergelijke wijzigingen.

Ouders hebben meldingsplicht bij elke besmettelijke ziekte waarvoor maatregelen kunnen nodig zijn. Een kind met koorts hoort niet thuis op school. De huis- /kinderarts die een ziekte vaststelt, zal u zeggen of u de schooldirectie moet verwittigen. De schooldirectie is dan wettelijk verplicht de CLB-arts te contacteren. De CLB-arts neemt maatregelen voor zover dit nodig is voor de leerling, de klas of de school.

F. LAATTIJDIG TOEKOMEN OP SCHOOL

De Sint-Martinusschool is open gedurende de 5 werk(week)dagen, met uitzondering van de woensdagnamiddag.

De schoolpoort wordt 's morgens geopend om 8.05 u., en in de namiddag zijn de kinderen vanaf 13.15 u. welkom op de speelplaats. Pas vanaf deze tijdstippen is er toezicht. Het is dus aan te raden uw kinderen niet té vroeg naar de school te laten komen.

Voor een overzicht van de lestijden en het middagtoezicht: zie www.martinus-basisschool-burcht.be.

Aangezien te laat komen de lessen hindert, dienen de ouders erop toe te zien dat hun kind tijdig op school toekomt. Aan leerlingen die te laat op school arriveren, wordt gevraagd zich te melden aan het onthaal alvorens zich naar het klaslokaal te begeven.

Ook de kleuters dienen tijdig op school aanwezig te zijn. Telaaromers verstoren de activiteit die op dat ogenblik aan de gang is. Na het belsignaal bij het begin van de lesdag sluit de schoolpoort.

Voor een vlotte start van de dag nemen de ouders van kleuters vanaf de 2^{de} kleuterklas afscheid van hun kindje aan de inkom van de Paul Van Goethemstraat. De ouders van de kleuters van het 1^{ste} klasje brengen hun kindje in het klaslokaal, tenzij anders wordt bepaald door de school.

De ouders engageren zich tot het tijdig aanwezig zijn van hun kind op school.

Ook voor de niet-leerplichtige kleuters engageren de ouders zich tot een zo hoog mogelijke aanwezigheidsgraad op school. Het toekennen van de studietoelage is hier afhankelijk van:

Is de kleuter:

- 2 jaar op 31 december : moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn.
- 3 jaar op 31 december: moet hij/zij 150 halve dagen op school school aanwezig zijn.
- 4 jaar op 31 december: 185 halve dagen op school.
- 5 jaar op 31 december: 220 halve dagen op school.
- 6 jaar op 31 december: maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig

G. HUISWERK, AGENDA'S en RAPPORTEN

Huiswerk

Het "over-en-weer-schriftje" is het middel bij uitstek om op de hoogte te blijven van de activiteiten in de kleuterschool. Per e-mail (gimm-e) wordt eveneens belangrijke informatie meegedeeld.

Het (t)huiswerk van de leerlingen kan schriftelijke taken, lessen, opzoekwerk,..., omvatten. Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond maken de leerlingen een taak. Vanaf de 4^{de} klas werkt men ook op vrijdagavond of tijdens het weekend een taak af. Tijdens de informatieavond van september worden de verwachtingen rond huistaken uitvoerig besproken. Een huistaak kadert immers in het leerproces en is niet zomaar een gewoontehandeling.

Wij vragen aan de ouders om de huistaken van hun kind mee op te volgen. In de groei naar zelfstandig werken moeten onze kinderen ook thuis begeleid worden.

Agenda's

Via de schoolagenda's wisselt de school informatie uit met de ouders en de leerlingen. De ouders paraferen dit document dagelijks als blijk van kennisname en interesse. Zij krijgen ook de gelegenheid om vragen of opmerkingen te formuleren.

Rapporten

Het rapport is enerzijds de weergave van de toetsresultaten en anderzijds een (zelf)evaluatie van de leef- en leerhouding op school (document "Over mezelf"). Een algemeen percentage wordt niet toegekend omdat dit geen representatief beeld geeft van het presteren van de leerling. Bovendien hecht het schoolteam meer belang aan individuele leerwinst dan aan onderlinge competitie en rangschikkingen.

Ter gelegenheid van het kerstrapport en het eindrapport organiseert de school een oudercontact. Op andere tijdstippen kan het schoolteam ouders uitnodigen voor een gesprek.

H. GELDELIJKE en NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

De school ontvangt geen inkomsten uit sponsoring en publiciteit.

Enkel bij feestelijkheden en bij andere éénmalige activiteiten wordt uitzonderlijk geld van reclame en sponsoring ingezameld.

I. BIJDRAGEREGELING OUDERS

Het basisonderwijs in Vlaanderen is kosteloos. De school staat in voor alle kosten die nodig zijn voor de activiteiten die gebeuren om de eindtermen te bereiken. Bij het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen het materiaal om goed te kunnen werken in de klas. Bij verlies of opzettelijke schade worden kosten aangerekend.

Kosten die aan de ouders doorgerekend worden voor aangeboden diensten, zoals drankjes en middagtoezicht, moeten steeds in verhouding staan tot de geleverde prestaties.

Onze school organiseert heel wat activiteiten die het leren boeiender en aangenamer maken voor kinderen. Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, werken scholen verplicht met een dubbele maximumfactuur.

- 1. De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ...
De scherpe maximumfactuur bedraagt voor de eerste kleuterklas 25 euro, de tweede kleuterklas 35 euro, de derde kleuterklas 40 euro en voor een kind van de lagere school 70 euro.*
- 2. De **minder scherpe maximumfactuur** omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bijv. sneeuwklas, boerderijklas ...). De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 0 euro (meerdaagse uitstappen komen niet of heel weinig voor) en voor een kind uit de lagere school 390 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.*

De overheid geeft de mogelijkheid om forfaitair en gespreid over minimum drie schoolrekeningen het bedrag van de maximumfactuur aan te rekenen. Dit bedrag omvat de kosten van de verlevendiging van het onderwijsleerproces, het schoolzwemmen, de cultuurevenementen en de uitstappen. In onze school wordt dit bedrag gespreid over de maandelijkse schoolrekening: 1^{ste} kleuterklas: 10 X € 2,5 / 2^{de} kleuterklas: 10 X € 3,5 / 3^{de} kleuterklas: 10 X € 4,00 en in de lagere school 10 X € 7,00

Op de schoolsite publiceert de school een opsomming van de vaste schoolkosten die niet worden aangerekend en een opsomming van de kosten die aangerekend worden in het kader van de verlevendiging van het onderwijs.

Wijze van betaling

Het betalingsverkeer voor de schoolrekeningen geschiedt via opdrachten tot domiciliëring. Bij uitzondering kan de betaling gebeuren via een overschrijvingsformulier dat door de school wordt verstrekt.

Eindafrekening

De schoolrekeningen worden maandelijks opgemaakt.

Stappen bij niet-tijdige betaling

Indien u problemen ondervindt bij het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie of het secretariaat.

Bij betalingsmoeilijkheden kunnen er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren u steeds een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheid en annulering kan een onkostenvergoeding worden aangerekend indien de school reeds uitgaven heeft gedaan die niet recupereerbaar zijn.

J. SCHOOLUITSTAPPEN (extra-murosactiviteiten)

SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROSACTIVITEITEN)

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten.

De school tracht de uitstappen ruim op voorhand bekend te maken. In het kader van een degelijk actualiteitsgericht onderwijs is dit niet mogelijk voor alle uitstappen.

Voor deelname aan deze activiteiten is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Bij eendaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als een principiële toestemming. Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke akkoordverklaring van de ouders vereist.

Indien de ouders wensen dat hun kind *niet* deelneemt aan een eendaagse extra-murosactiviteit, dienen zij dit vooraf aan de school te melden.

K. ONGEVALLEN en SCHOOLVERZEKERING

Bij ongevallen waarbij een geneesheer dient geraadpleegd te worden, doet de school in principe beroep op de arts die door de ouders bij inschrijving wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze informatie wordt een beroep gedaan op

- dokter T. Lescornez, Zwindrechtsestraat 45, 2070 Burcht,
- dokter M. Smeets, Kaiplein 17 2070 Burcht
- dokter E. Thoen, Heirbaan 140, 2070 Burcht,

Bij ernstige ongevallen worden de ouders of de aangeduide contactpersoon onmiddellijk door de schooldirectie verwittigd.

Indien de ouders hun kind(eren) door een andere arts behandeld wensen te zien, dienen zij dit schriftelijk te melden aan de directie die hiervan meldingsplicht heeft aan diegenen die feitelijk verantwoordelijk zijn voor het schooltoezicht en/of begeleiding van de kinderen. Het is zeer nuttig om de naam van de behandelende geneesheer van de leerling of de kleuter te vermelden in de schoolagenda of in het heen-en-weer-schriftje.

Bij aanduiding van een geneesheer verschillend van de schooldokter ligt de verantwoordelijkheid voor het vervoer van de school naar de dokterspraktijk bij de ouders.

Schoolverzekering

Vrijwilligers:

Voor schoolfeesten, oudercontacten, sponsoractiviteiten en infoavonden doet de school beroep op vrijwilligers. De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers bepaalt volgende organisatorische regelingen:

De activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. De school voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

De school heeft een verplichte verzekering afgesloten die de burgerrechtelijke aansprakelijkheid dekt van de organisatie, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid.

- Naam verzekeringsmaatschappij : Winterthur
- Polisnummer : 24000440

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door de vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de activiteiten.

- Naam verzekeringsmaatschappij: Winterthur
- Polisnummer: 170 4337

De school is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden en aan de organisatie berokkent bij het verrichten van vrijwilligerswerk, behalve in geval van bedrog, zware fout of eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomende lichte fout van de vrijwilliger.

De vrijwilliger kan gegevens vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht volgens art. 458 van het Strafwetboek.

Art. 458 SW : Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank (om te zetten naar euro).

L. ZORG, OVERGAAN en LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist in overleg en in samenwerking met het CLB dat de school begeleidt of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

De klassenraad beslist eveneens naar welke leerlingengroep een leerling verwezen wordt bij verandering van school in de loop van zijn/haar schoolloopbaan.

De beslissing in verband met de overgang naar een volgend leerjaar wordt genomen na **grondige gesprekken** met de ouders en de medewerkers van het CLB. De beslissing van de klassenraad is bindend.

Op basis van een gewijzigde instroom kan de school op een verantwoorde wijze de leerlingengroepen indelen, bijvoorbeeld na een instapdatum in de kleuterschool.

Teneinde ieder kind optimale (leer)kansen te bieden, kan de school beslissen om zowel binnen de klas als klasoverschrijdend te differentiëren, eventueel door middel van een alternatief programma dat aangepast is aan de leernoden van de kinderen. De ouders engageren zich tot het ondersteunen van het zorgaanbod van de school. Aangepaste begeleidingstrajecten worden besproken met de ouders en het CLB.

M. VERANDEREN VAN SCHOOL

Uit het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 21:

De verantwoordelijkheid bij schoolverandering ligt bij de ouders.
Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert.

Uiteraard is het wenselijk dat bij het overwegen van de optie tot schoolverandering de directies worden gecontacteerd.

N. ORDE- en TUCHTMAATREGELEN

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Het schoolbestuur beschikt over de mogelijkheid om gepaste maatregelen te treffen wanneer deze goede gang van zaken in het gedrang dreigt te komen.

Maatregelen kunnen worden genomen zowel op het klasniveau als op het schoolniveau, en steeds met de bedoeling een hulpmiddel te zijn om het gedrag van het kind te verbeteren en aan te passen zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.

Indien een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door een aanmelding bij de directie;
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Indien het gedrag van de leerling een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn.
- Een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand (vakantieperiode niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling, en moet dus op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt in aanwezigheid van de ouders (en eventueel bijgestaan door een raadsman) voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe 5 werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Met uitzondering van de uitsluiting, is er geen beroep mogelijk tegen tuchtmaatregelen.

Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de beroepscommissie, en gericht aan
De Voorzitter van de Beroepscommissie Basisonderwijs
Diocesaan Bureau voor het Katholiek Onderwijs
Marialand 31
9000 Gent

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn/haar ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien tenzij zij de schriftelijke toestemming van de ouders hebben.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de 5 werkdagen en per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Onder deze rubriek dient benadrukt te worden dat de school naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht heeft die pas op een verantwoorde manier kan ingevuld worden met de steun en het vertrouwen van de ouders, en dat een vlotte samenwerking dus essentieel is.

O. ONZE ACCENTEN en LEEFREGELS

Het in gebruik nemen van het nieuwe schoolgebouw op 1 september 2013 zal heel wat verandering brengen in het dagelijkse schoolleven. De praktische afspraken voor een goede start verschijnen in de schoolbrochure.

O.1

Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan alle gebeds- en sacramentele vieringen die binnen het schoolverband worden georganiseerd.

O.2: omgangsvormen, houding & gedrag binnen en buiten de school

Wij wensen dat onze leerlingen blijf geven van een voorname houding, een gedrag dat getuigt van wellevendheid en beleefdheid, en een correct taalgebruik—zowel binnen als buiten de school.

Wij vragen een sfeer van stilte te respecteren in de schoolgangen en in de rijen.

O.3: kledij en uiterlijk

Een gepaste en verzorgde kledij is een vereiste. Een fijne kledingcultuur maakt een onderscheid tussen vrijetijdskledij en schoolkledij (later werkkledij).

Buik en schouders zijn bedekt (dit wil ondermeer zeggen: geen topjes met fijne schouderbandjes). Op de nieuwe speelplaats staan veel bomen, maar ze bieden nog niet veel schaduw. Het is in het belang van het kind dat elk risico op zonnebrand wordt vermeden. De school werkt mee aan de actie "slimmer in de zon" van de Stichting tegen Kanker.

Piercings zijn niet toegestaan.

Veiligheidshalve vragen wij dat de kinderen gepast en veilig schoeisel dragen, dit wil zeggen: schoenen met minimaal een riempje achteraan. Schoenen die weinig steun bieden zijn zeer nadelig voor de ontwikkeling en de groei van een kind.

Ter bescherming van de tenen zijn sokken verplicht in de sandalen. Nu alle kinderen van onze school op dezelfde campus zitten, geldt deze regel voor alle kinderen.

Tijdens de gym- en/of zwemlessen dienen de leerlingen met lang haar dit samen te binden; veiligheidshalve dienen de leerlingen zich vooraf ook te ontdoen van ringen, armbanden, oorringen, uurwerken. Om veiligheidsredenen staan we geen oorringen toe.

O.4: gym- en zwemlessen

Zowel de gym- als de zwemlessen behoren tot het lessenpakket, en worden als volwaardige lessen beschouwd.

Enkel mits een schriftelijke verklaring van de ouders kunnen de leerlingen ontslagen worden van deze lessen.

Bij ongeschiktheid van meer dan 1 les wordt een medisch attest gevraagd.

Wanneer een leerling de lessen in de klas bijwoont maar om een gegronde reden niet kan deelnemen aan de zwemles, zal hij/zij zich begeven naar het zwembad met zijn/haar medeleerlingen.

O.5: snoepgoed/drank

De school staat een gezonde voeding voor. Wij vragen dan ook het klassieke snoepgoed achterwege te laten en te kiezen voor fruit of een kinderkoek als dessert of tussendoortje. We vragen om deze koeken en/of het gesneden fruit in een doosje te steken waarop de naam van de kleuter of leerling duidelijk vermeld staat.

Tijdens de speeltijd of middagpauze bestaat de mogelijkheid om drankjes aan te kopen. Voor de kleuters zijn de keuzemogelijkheden mineraalwater en sinaasappelsap; voor de leerlingen van de lagere school wordt het aanbod uitgebreid met appelsap en multivruchtsap.

Het staat kleuters en leerlingen vrij om deze dranken van huis uit mee te brengen, maar brikken en blikjes zijn niet toegestaan.

O.6: fietsers

De leerlingen die met de fiets naar school rijden, stappen af aan de schoolpoort en plaatsen hun fietsen vervolgens in de fietsenrekken.

Bij het naar huis rijden beginnen de leerlingen pas te fietsen wanneer zij aan de straat gekomen zijn, of wachten zij op het signaal van de begeleidende leerkracht.

Het gebruik van de veiligheidshesjes wordt ten zeerste aanbevolen.

O.7: speelplaats

De leerlingen verlaten de speelplaats uitsluitend met de toestemming van de persoon belast met het toezicht.

De leerlingen leven de afspraken na die uithangen op de speelplaats.

Volgens de weersomstandigheden kan de persoon verantwoordelijk voor het toezicht de balspelen verbieden/opschorten, en de leerlingen aanmanen om naar het overdekte gedeelte van de speelplaats te komen.

Onder geen beding is het toegestaan dat de leerlingen op het dak klimmen.

Leerlingen die zich kwetsen, melden dit onmiddellijk aan de toezichtverantwoordelijke.

De leerlingen bevuilen de speelplaats niet.

Alle afval wordt gesorteerd en naar de daartoe voorbestemde vuilbakken of containers gebracht.

O.8: speeltijd

Tijdens de pauzes wordt er uitsluitend toegang verleend tot de schoolgangen en/of de klas na een vraag van de leerlingen en mits de toestemming van de verantwoordelijke belast met het toezicht.

Bij het eerste belsignaal begeven de kinderen zich rustig naar hun plaats in de rij. Bij het tweede belteken heerst er volledige stilte.

O.9: rijen

Alvorens het schoolterrein te verlaten op het middaguur of bij het beëindigen van de schooldag, verzamelen *alle* leerlingen zich in hun specifieke rijen die veiligheidshalve door de leerkrachten begeleid worden tot voorbij de schoolpoort en doorheen het verkeer in de buurt van de school. De leerlingen verlaten deze rijen enkel met de uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende leerkracht.

Leerlingen die (door de ouders, familie,...) aan de schoolpoort worden afgehaald, vallen verder onder de verantwoordelijkheid van deze derden.

O.10: toiletten

De leerlingen dienen bij het begin van de speeltijd de toiletten te gebruiken.

Tijdens de lessen wordt slechts bij uitzondering en hoogdringendheid de toelating gegeven om naar het toilet te gaan.

In de toiletten wordt er niet gelopen, gepraat, of gegeten.

O.11: gangen

De leerlingen hangen hun kleren en gymzak ordelijk aan de kapstok die hen door de klastitularis wordt aangewezen.

In de schoolgangen wordt er niet gelopen, gepraat, of gegeten.

De leerlingen gaan de trappen op, op een rustige manier en trede per trede af/op.

O.12: eetzaal

De leerlingen verzamelen in rijen om naar de eetzaal te gaan en begeven zich naar binnen (of de aangeduide plaats) wanneer de toezichthouder hen daartoe het signaal geeft.

De leerlingen gaan dadelijk naar de plaats die hen wordt toegewezen, en bewaren de stilte tot na het dankgebed.

Er worden afspraken gemaakt om ook tijdens het eten de stilte te respecteren om zodoende een rustgevende sfeer te creëren.

Tijdens de maaltijd verlaten de leerlingen hun plaats slechts met de toelating van de toezichtverantwoordelijke.

Ter bevordering van de hygiëne wordt aan de leerlingen gevraagd om een servet en/of een handdoek mee te brengen en te gebruiken.

Na de maaltijd laten de leerlingen hun eetplaats netjes achter: etensresten en verpakkingsafval (blikken & blikken zijn ook hier niet toegelaten) worden in de daartoe bestemde vuilnisbakken achtergelaten.

De leerlingen verlaten de refter in rijen en plaatsen hun broodtrommel op de daarvoor voorziene plaats.

De leerlingen krijgen hierna ruim de tijd om zich naar de toiletten te begeven.

O.13: schoolmateriaal

Eerbied voor het milieu en daarom ook voor het schoolmateriaal is een kwaliteit die deze schoolgemeenschap als fundamenteel beschouwt in de uitbouw van haar opvoedingsopdracht, met een nadruk op preventie en positieve communicatie.

Echter:

- bij beschadiging of verlies van alle materiaal dat eigendom is van de school worden de kosten van de opgelopen schade en/of het vervangingsmateriaal verhaald op de ouders van de leerling(en) die verantwoordelijk zijn voor deze schade;
- bij het verlies van boeken uit de schoolbibliotheek zal de kostprijs voor de aankoop van een vervangend boek eveneens aan de desbetreffende ouders worden aangerekend.

O.14: vakantie

Tijdens de laatste week van het schooljaar wordt een kalender verspreid met de vrije dagen en pedagogische studiedagen voor het volgende schooljaar. Aan de ouders van nieuwe leerlingen wordt deze link bij de inschrijving bezorgd.

O.15: rookverbod

In de schoolgebouwen is een algemeen rookverbod van kracht, 7 dagen op 7 en 24 u. op 24 u.

Op open plaatsen geldt het rookverbod tijdens de weekdays van 6.30 u. tot 18.30 u.

22 mei 2013