



Niel, 16 februari 2016

Betreft: HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD SINT-HUBERTUSSCHOOL

Hoofdstuk 1: Oprichting - Zetel

Artikel 1:

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, wordt in de onderwijsinstelling Sint-Hubertusschool, Kerkstraat 5 te 2845 Niel een ouderraad opgericht onder de vorm van een feitelijke vereniging met als naam "Oudercomité Sint-Hubertusschool" dd. 1 april 2005. De ouderraad is aangesloten bij de Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen (VCOV) v.z.w.

Artikel 2:

De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres: Kerkstraat 5 te 2845 Niel.

Hoofdstuk 2: Doelstelling - Samenstelling - Verantwoordelijken

Artikel 3:

3.1. De doelstelling van de vereniging is gericht op de samenwerking tussen ouders en school met het oog op het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

3.2. Meer in het bijzonder heeft zij tot doel:

- de ouders te informeren, te vormen en te begeleiden in één van hun meest fundamentele verantwoordelijkheden, in het bijzonder de opvoeding en het onderwijs van hun schoolgaande kinderen;
- de ouders, zowel individueel als gezamenlijk, gevoelig te maken voor hun verantwoordelijkheden t.a.v. de school die zij voor hun kinderen hebben gekozen;
- de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te bevorderen door een nauwe samenwerking tussen ouders en school;
- de ouders vanuit hun eigen opvoedingsverantwoordelijkheid participatief te betrekken bij het belangrijk educatief, cultureel en maatschappelijke gebeuren dat de school is;
- de ouders bij te staan in het nemen van deze verantwoordelijkheden op een georganiseerde en democratische wijze;
- de ouders als groep te vertegenwoordigen bij de schooldirectie, de leraren en het schoolbestuur van de school.

3.3. Op deze wijze wil de ouderraad bijdragen, vanuit christelijk perspectief, tot de uitbouw van een opvoedingsgemeenschap met een specifiek opvoedingsproject, dat zij als ouderraad onderschrijft.

3.4. Om bovengenoemde doelstellingen te verwezenlijken:

- verzorgt de ouderraad haar eigen democratische werking;
- organiseert zij activiteiten van informatieve en vormende aard;
- neemt zij initiatieven die de samenwerking tussen ouders en school kunnen bevorderen;
- belegt zij activiteiten van sociale en culturele aard om het ouderraadswerk op school vorm te geven en ook materieel te ondersteunen;
- neemt zij deel aan de schoolraad;
- laat zij ook zichzelf vormen en informeren.

3.5. Iedereen werkt mee in het belang van de school en streeft geen persoonlijke ambities of doelstellingen na. De ouderraad is geen forum waar persoonlijke conflicten tussen ouders en schoolpersoneel of tussen ouders onderling beslecht worden. In de werking naar buiten en de verslagen worden, ingeval van 'persoonsgebonden' discussies, geen namen vermeld en wordt door de leden discretie in acht genomen. Bij inbreuken kan de ouderraad tot uitsluiting overgaan.

Artikel 4:

4.1. De ouderraad bestaat uit de ouders van de regelmatige leerlingen in de school die het huishoudelijke reglement hebben aanvaard en zich actief engageren in/voor de betrokken activiteiten (verder in deze tekst de actieve leden van de ouderraad genoemd).

4.2. De ouderraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld. Bij de aanvang van het/elk schooljaar worden alle ouders formeel uitgenodigd om zich aan te sluiten bij de ouderraad. Hierbij wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd dat uit elke klas ouders in de ouderraad zouden zetelen.

4.3. Het aantal leden van de ouderraad is onbeperkt.

Artikel 5:

Aan het lidmaatschap van de ouderraad komt een einde als:

- de kinderen van de ouders de school verlaten hebben;
- het lid ontslag neemt;
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt;
- het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de betrokken onderwijsinstelling bezit/verkrijgt;
- het lid het huishoudelijk reglement niet onderschrijft;
- het lid niet langer het vertrouwen van de ouderraad geniet.

Hoofdstuk 3: Voorzitterschap - Secretariaat - Penningmeester - Klein Bestuur - Werkgroepen

Artikel 6:

6.1. De ouderraad verkiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De duur van de mandaten is vastgesteld op 4 jaar beginnend op 1 september van het jaar waarin men verkozen wordt. De mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester kunnen verlengd worden.

6.2. De **voorzitter** zoekt naar een dynamisch evenwicht tussen de taak-, groeps- en tijdsfactor. Hij stelt de werkgroepen samen op de vergadering, verzorgt een goede afzonderlijke werking van de verschillende werkgroepen; hij verzorgt de communicatie tussen de ouderraad en de school. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij

leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijke reglement.

6.3. De **secretaris** beheert het secretariaat voor de duur van zijn/haar mandaat. De taken van de secretaris omvatten het maken van de verslagen van de vergaderingen, het verzorgen van de briefwisseling van de ouderraad, het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen en het centraliseren van de administratie van de werkgroepen.

6.4. De **penningmeester** is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de ouderraad, voor het uitvoeren van de betalingen in naam van de ouderraad, voor de opvolging van de boekhouding en het weergeven van de financiële balans. De balans dient op elk moment een weerspiegeling te zijn van de effectieve financiële situatie van de ouderraad. De penningmeester is verantwoordelijk voor de opvolging van de budgetten, voor het overzicht van de uitgaven en inkomsten van de verschillende werkgroepen, voor het opstellen van een jaarverslag en voor het opzetten van de budgettering voor het nieuwe/volgende schooljaar.

6.5. De **ondervoorzitter** staat de voorzitter bij in het uitoefenen van diens taken en vervangt hem/haar waar nodig. Hij/zij handelt steeds in overleg met de voorzitter en met de andere bestuursleden.

6.6. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het **kleine bestuur**. Het kleine bestuur heeft een stuwende en sturende taak in de werking van de ouderraad. Het heeft bijzondere aandacht voor de "langere termijnplanning" en de budgetten en waakt over de toetsing van de werking aan het doel van de vereniging. Het kleine bestuur komt maandelijks samen ter voorbereiding van de (agenda van de) vergadering van de ouderraad.

Artikel 7:

7.1. De werking van de ouderraad is georganiseerd volgens het werkgroepprincipe. De werkgroepen moeten zich niet enkel openstellen voor de leden van de ouderraad, maar voor alle ouders. De werkgroep kan, indien nodig, steeds beroep doen op derden zoals specialisten.

7.2. Bij de aanvang van het schooljaar worden de werkgroepen samengesteld. Nieuwe werkgroepen kunnen enkel door de ouderraad opgericht worden. Voor elke werkgroep wordt een trekker aangeduid. Deze trekker is verantwoordelijk voor het opvolgen van het toegekende budget, voor het maken van een verslag en voor de algemene werking. De trekker komt op de maandelijkse vergaderingen de stand van zaken en/of budgettaire toelichtingen geven over bestedingen/inkomsten.

7.3. Indien nodig wordt aan een werkgroep een bepaald budget toegekend bij de aanvang van het schooljaar. De trekker is hiervoor verantwoordelijk. Hij/zij moet dit beheren als een "goede huisvader". Overschrijdingen van het bij het begin van het schooljaar toegekende budget dienen door de vergadering of bij hoogdringendheid door het kleine bestuur te worden goedgekeurd. Principiële beslissingen dienen steeds door de voltallige ouderraad genomen te worden. De ouderraad moet motiveren waarom sommige beslissingen worden verworpen.

Artikel 8:

8.1. De kandidaturen voor een bestuursmandaat worden opgevraagd uiterlijk dertig kalenderdagen voor de verkiezingsdatum. Tien dagen na de opvraging dienen de kandidaturen ingediend te worden. Uiterlijk tien dagen voor de verkiezingsdatum zullen de kandidaturen rondgezonden worden.

8.2. Alle mandaten worden verkozen via de geheime stemmingsprocedure. Voor een

geldige verkiezing dienen 2/3de van de actieve leden van de ouderraad aanwezig te zijn. Men wordt verkozen met meerderheid van stemmen (meer dan 50%). Onthoudingen of blanco's worden niet meegeteld als stem. Bij onvoldoende aanwezigen zal de stemming plaatsvinden op de volgende vergadering van de ouderraad. Indien er meerdere kandidaturen zijn voor eenzelfde mandaat en de stemming levert geen verkozene op, dan wordt er onmiddellijk een tweede stemronde georganiseerd waarbij de kandidaat met de meeste stemmen verkozen is. Indien de enige kandidaat niet verkozen is, zullen nieuwe verkiezingen georganiseerd worden na een tijdsperiode van één maand waarbij de kandidaat met de meeste stemmen verkozen is.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden

Artikel 9:

De ouderraad dient evenveel leden af te vaardigen naar de schoolraad als bepaald in het huishoudelijk reglement van de schoolraad. Bij aanvang van de schoolraad zullen er drie leden van de ouderraad worden afgevaardigd. Deze leden worden verkozen door de ouderraad. Bij het vrijkomen van een mandaat wordt door de ouderraad een vervanger aangeduid/verkozen voor de vervolmaking van de termijn. Ieder lid kan een aantal stemmen uitbrengen maximaal gelijk aan het aantal kandidaten. Bij een gelijkheid van stemmen wordt er tussen de mogelijke verkozenen een nieuwe stemming gehouden.

Artikel 10:

De ouderraad kan op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen. De schoolraad kan, op basis van de artikels 18, 19, 21 en 36 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse Onderwijsraad, *B.S. 6 augustus 2004*, aan de ouderraad een advies vragen over o.m.:

- aangelegenheden die de ouders aanbelangen;
- de algemene organisatie en werking van de school;
- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- het schoolwerkplan;
- het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet meer onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van

werken, leveringen en diensten;

- elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- elk ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school;
- elk ontwerp van beslissing inzake de duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd.

Artikel 13:

De ouderraad kan uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die niet vermeld zijn in artikel 13 en die betrekking hebben op een materie die de ouders aanbelangt.

Hoofdstuk 5: Recht op informatie

Artikel 14:

Indien de ouderraad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een bestuursdocument wenst, dan wordt dit recht uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de ouderraad.

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Afdeling 1: Bijeenroeping

Artikel 15:

15.1. De ouderraad vergadert op maandelijks basis, steeds de derde dinsdag van de maand met uitzondering van de maanden juli en augustus. Indien de vergadering tijdens een schoolvakantie valt, zal de vergadering verplaatst worden naar de vrije dinsdag voor of na deze vakantie. De secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad bij de aanvang van het schooljaar.

15.2. Bij belet van de voorzitter/secretaris/penningmeester wordt bij de start van de vergadering een plaatsvervanger aangeduid om de vergadering te leiden. Dit wordt vermeld in de verslaggeving.

Artikel 16:

De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vastgelegde vergadermomenten zoals voorzien in artikel 15.1;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad;
- wanneer de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 17:

De secretaris verstuurt de uitnodiging voor de vergadering. De agenda wordt op voorhand bepaald door het kleine bestuur. De uitnodiging bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en indien mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

Artikel 18:

18.1. De uitnodiging wordt minstens één week vóór de vergadering toegestuurd.

18.2. Wanneer minstens 3 actieve leden van de ouderraad schriftelijk om een vergadering verzoeken, dient de voorzitter de ouderraad bijeen te roepen uiterlijk 15

kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek.

Artikel 19:

19.1. De ouderraad kan vragen dat de directeur aanwezig is op de vergadering.

De directeur dient uiterlijk 5 kalenderdagen voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht te worden.

De directeur kan schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

19.2. De ouderraad kan vragen dat één of meer personeelsleden aanwezig zijn tijdens de vergadering.

De personeelsleden dienen uiterlijk 5 kalenderdagen voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht te worden.

De personeelsleden kunnen schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.

19.3. De ouderraad kan externen uitnodigen.

19.4. De uitgenodigde derden/personeelsleden hebben een raadgevende stem, doch geen stemrecht.

Artikel 20:

Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Artikel 21:

Wanneer men verhinderd is om de vergadering van de ouderraad bij te wonen, dient men zich te verontschuldigen bij de voorzitter of secretaris en wordt men als verontschuldigd beschouwd. Leden van de ouderraad, die niet aanwezig noch verontschuldigd zijn, worden als afwezig genoteerd.

Afdeling 2: Verloop - Besluitvorming - Stemming

Artikel 22:

22.1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

22.2. Op de agenda kunnen ter zitting steeds punten worden toegevoegd tenzij een meerderheid van de leden daarmee niet akkoord gaat. Er zal steeds een punt info school worden opgenomen.

Artikel 23:

23.1. In principe streven de leden van de ouderraad bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na.

23.2. In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk actief lid van de ouderraad over één stem.

23.3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld. Stemmingen betreffende personen gebeuren steeds geheim. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Artikel 24:

24.1. Op het einde van de vergadering leest de secretaris de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering.

Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

24.2. De secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering onverwijld mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de directeur/voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

Artikel 25:

De ouderraad kan slechts geldig advies verlenen als minstens de helft van de actieve leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Deze vergadering kan een advies verlenen ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 26:

De uitsluiting van een lid uit de ouderraad kan alleen beslist worden door de ouderraad met 2/3 van de actieve leden aanwezig en met 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Indien niet voldoende leden aanwezig zijn, heeft binnen een termijn van één maand, een tweede vergadering plaats waarop, ongeacht het aantal aanwezigen doch met een minimum van drie, geldig beslist kan worden.

Afdeling 3: Verslag

Artikel 27:

De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering dat binnen de twee weken aan alle actieve leden van de ouderraad wordt meegedeeld. Het verslag wordt steeds op de volgende maandelijks vergadering besproken/goedgekeurd.

Hoofdstuk 7: Communicatie

Artikel 28:

28.1. Alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad, wordt aan de voorzitter gericht.

28.2. Alle officiële briefwisseling van de ouderraad wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Artikel 29:

De verslagen van de ouderraad worden aan de ouders bekend gemaakt via de publicatie ervan op de website van de school/ouderraad. Op aanvraag worden deze verslagen ook via e-mail verspreid.

Artikel 30:

De ouders kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de actieve leden van de ouderraad. De contactgegevens van de bestuursleden van de ouderraad worden verspreid via de website van de school en via de informatiefolder die bij het begin van elk schooljaar wordt verspreid.

Hoofdstuk 8: Financiën

Artikel 31:

31.1. De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om haar opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert zij o.m.

allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet zij een beroep op sponsors, enz...

31.2. De middelen, die de ouderraad verwerft, worden beheerd door de ouderraad. Het houden van de kas - onafhankelijk van deze van de school of enige andere persoon of instantie - wordt toevertrouwd aan de daartoe aangestelde penningmeester.

31.3. De middelen van de ouderraad worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswezen van de leerlingen van de school.

31.4. Jaarlijks (in september) wordt door de penningmeester een financieel verslag incl. budgettering aan de ouderraad voorgelegd. De budgettering wordt door het klein bestuur voorbereid. Twee afgevaardigden van de ouderraad kijken jaarlijks de boekhouding het kasboek na.

31.5. De rekeningen van de ouderraad worden beheerd door de penningmeester. Voor verrichtingen op de rekeningen van de ouderraad worden twee gevolmachtigde personen aangeduid. In principe zijn dit de penningmeester en de voorzitter.

Hoofdstuk 9: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 32:

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 33:

33.1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de actieve leden van de ouderraad.

33.2. Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

33.3. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van 60% van de actieve leden van de ouderraad en wanneer minstens de helft van de actieve leden op de vergadering aanwezig is.

Hoofdstuk 10: Einde van de ouderraad

Artikel 34:

34.1. Na twee jaren non-activiteit houdt de ouderraad op te bestaan. Bij ontbinding of bij het ophouden van het bestaan van de vereniging zullen alle gelden waarover ze beschikt, overgedragen worden aan de schooldirectie van de Sint-Hubertusschool, die deze gelden moet besteden aan pedagogische doeleinden die ten goede komen aan de leerlingen van de Sint-Hubertusschool.

34.2. De ouderraad wordt van rechtswege ontbonden bij een sluiting van de Sint-Hubertusschool. Op dat ogenblik zal de ouderraad beslissen over de bestemming van de gelden, waarbij het doel van de ouderraad maximaal gerespecteerd wordt.

Gedaan te Niel op 16 februari 2016

Voor de ouders

(handtekening van de leden van de ouderraad)