****

**Opvolgingsfiche**

**Naam leerling**: Sara

**Datum:** 05/04/2011

Hieronder noteer je per contact de vorderingen en / of opmerkingen. Hier schrijf je ook op wat je met de leerling(en) gedaan hebt.

Eventuele bijlagen (zoals planning, mindmap, …) voeg je toe in bijlage.

Omdat de vakantie voor de deur staat heb ik met Sara wat afspraken gemaakt en wat controle gedaan over de taken. De taken die er nog zijn zal ze afwerken in de paasvakantie. Vandaag heb ik ook een planning gemaakt voor de vakantie. We hebben afgesproken dat ze iedere dag 2 uurtjes werkt voor school( in de mate van het mogelijke). Ik ben benieuwd naar de uitkomst.