**Kundry VAN MECHELEN**

Thonetlaan 110, 3F – 2050 ANTWERPEN

Portable: +32 474 82 10 56

Email: [kundryvm@hotmail.com](mailto:kundryvm@hotmail.com)

22 ans, célibataire

**ASSISTANTE DE DIRECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Expériences professionnelles** | ***Mars 2012 – Juin 2012 – Peeters en Partners Advocaten (stage)***  **Assistante de Direction**   * Réception de la clientèle * Répondre au téléphone * La gestion de l’agenda * La préparation des réunions * La dictée * Faire des copies et fax * Préparer et envoyer le courrier et les lettres recommandées * Initiation des tribunaux et des procédures * La gestion des relances * Rédiger les notes de Commission des avocats * Toutes sortes de tâches administratives   ***Décembre 2009 – Aujourd’hui – Opéra de Flandres Anvers***  **Adjointe**   * Le soutien à la clientèle * La vente des programmes * Travailler dans la cantine * Informer les clients |
|  |  |
| **Formation** | ***2009-2012***  **Bachelor en Office Management, filière Management Assistant, option Espagnol – haute école Louvain**  ***2005-2008***  **Baccalauréat littéraire – Lycée Roumanille, Nyons (France)** |
|  |  |
| **Langues** | **Néerlandais** : langue maternelle  **Français** : ***écrit*** : excellent ; ***oral*** : excellent  **Anglais** : ***écrit*** : très bien ; ***oral*** : très bien  **Allemand** : ***écrit*** : bien ; ***oral*** : bien  **Espagnol** : ***écrit*** : notion ; ***oral*** : bien |
|  |  |
| **Centres d’intérêts** | La musique, le théâtre, voyager, les cultures. |
|  |  |
| **Divers** | Semaine internationale des Office Managements sur le thème "Comment les gouvernements de la Belgique et de l'Espagne font face à la crise économique ?» du 9 au 13 Mai 2011 dans le Collège Saint-Charles à Madrid. |