

## Opvolgingsfiche

**Naam leerling:** Joyce

**Datum:** 16 November 2010

Hieronder noteer je per contact de vorderingen en / of opmerkingen. Hier schrijf je ook op wat je met de leerling(en) gedaan hebt.

Eventuele bijlagen (zoals planning, mindmap, ...) voeg je toe in bijlage.

Algemeen:

We zijn zoals altijd gestart om 16.30. Vandaag had Joyce geen vragen die betrekking hadden tot bepaalde leerstof.

Ik heb samen met Joyce tijdens haar individueel moment gevraagd hoe alles verliep op school. Alles verliep vlot vertelde ze mij.

Ik vroeg haar of zij nog andere opdrachten had. Er stonden geen opdrachten meer gepland die week. Ik heb haar daarna een artikel gegeven. Nadat ze het artikel had gelezen kreeg zij van mij de opdracht om de inhoud in een mindmap te plaatsen. Nadat zij dit had gedaan besprak ik met haar hoe ze dit had aangepakt. Ik vroeg haar ook of zij dit zou gebruiken met de aankomende examens in het vooruitzicht. Zij vertelde mij dat zij hier geen gebruik van zou maken.

Naarmate ons uurtje vorderde kwam Joyce met een vraag die betrekking had tot Economie. Ik was in de wolken. Ik heb namelijk mijn laatste vier jaar in het secundair onderwijs de richting Boekhouden-Informatica gevolgd. Ik kon haar hierdoor zeer goed helpen. De vraag die ze stelde ging over een berekening die betrekking had tot het uitrekenen van het gezinsbudget voor één jaar.

Vorderingen: J

Ik denk dat ik J tijdens de les niet veel bijgeleerd zal hebben. J heeft wel M geholpen met haar Engels. Ik vind het ook zeer belangrijk dat de leerlingen elkaar leren helpen.