

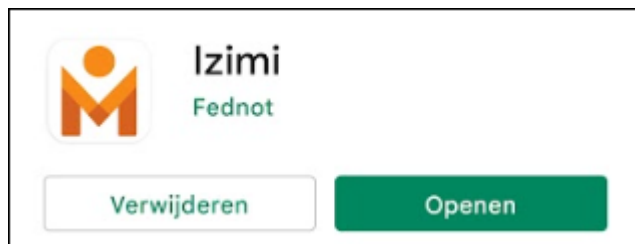
Korte handleiding voor de app IZIMI

Alle info is te vinden op de website : www.izimi.be.

Vooraleer te beginnen met je smartphone ga je eerst de app "IZIMI" moeten installeren via de play store van google.

Zorg ervoor dat je de juiste app installeert, zie hiernaast.

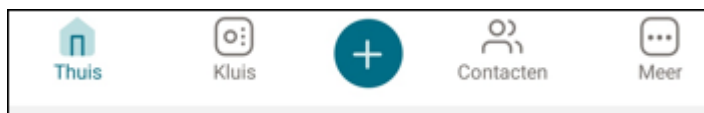
In plaats van verwijderen/ openen zal je de knop "installeren" hebben. Je klikt daarop om te installeren en daarna krijg je het scherm met verwijderen/ openen



Na het openen van izimi en inloggen via itsme (of identiteitskaart op de computer) kom je in het hoofdscherm terecht.

onderaan het scherm heb je volgend balkje :

We overlopen de knoppen



a. home of thuis:



jouw kluis : hierin vind je alle geüploade documenten .

mijn akten : hierin alle notariële akten sinds 2015-2016, gekoppeld aan uw kluis.

mijn notaris : hierin je toegevoegde notaris.

b. kluis :  : volledige lijst van alle akten.

je vindt er de knop "Alle documenten".

Na klikken krijg je een lijst met categorieën. Je kan aan elk document één of meerdere categorieën toekennen.

Kies je een categorie dan krijg je de lijst van de documenten die aan deze categorie toegekend zijn.

document veranderen van categorie : klik op de 3puntjes ... rechts van het document.


kies "categorieën beheren"

klik op de gewenste categorie ==> vinkje in een groen bolletje

(klik nogmaals om weer af te zetten)

Druk op de knop "KLAAR"


uitloggen en weer inloggen om de verandering te zien..

c. contacten: 

toevoegen via email of via contacten

klik op **zoeken**

knop "**uitnodigen**" wordt actief, Er moet dan bevestiging komen van de persoon die je uitgenodigd hebt.

d. meer : 

6 items ; de belangrijkste : "**Mijn Profiel**".

verder : over IZIMI


Prullenmand ; heb je documenten naar de prullenmand verwezen , dan kan je hier de prullenmand leegmaken en zijn de documenten definitief verwijderd uit IZIMI

Downloads

Historiek : een overzicht wat je allemaal gedaan hebt met je documenten, je kan niets verwijderen uit de historiek

ondersteuning.



De knop "**afmelden**" bevindt zich hier ook. Het is altijd beter je af te melden vóór je de app afsluit.


e. de knop :  met deze knop kan je documenten toevoegen .


5 mogelijkheden.

1. documenten scannen , documenten kunnen beperkt bewerkt worden.

- scan een document.
- klik op **+** rechts boven :

- je krijgt nu 2 symbolen te zien :  

 om een volgende pagina van een zelfde document te scannen.


 om het document te bewerken

Druk dan op "**KLAAR**" drukken .

Je kan "**labels toevoegen**" klik hiervoor op ">" en kies een bestaand label of voeg er één aan toe waar volgende tekst staat : "**Zoek of maak een label**" Druk dan op "**KLAAR**"

Let op : tot nu toe ben ik er niet in geslaagd om een zelf gemaakt label opnieuw te verwijderen.

Je kan ook een "categorie toevoegen". zelfde werkwijze maar het is niet mogelijk categorieën toe te voegen. Druk dan op "KLAAR"

Je moet telkens op  om een pagina te scannen. Elke pagina is een aparte JPG.

Heb je meer dan 1 scan , dan kan je de optie "Bundel afbeeldingen in 1 PDF bestand" aanvinken.
tenslotte "opladen"

Je krijgt dan als naam "Gegenereerd PDF". Deze naam kan uiteraard gewijzigd worden.

2.foto nemen.

3.opladen uit fotoalbum.

4. document opladen : zelfde werkwijze als in punt 1.

Indien je enige tijd geen actie uitvoert op de app IZIMI kan het gebeuren dat de app vanzelf afsluit. Dit is uiteraard uit veiligheidsoverweging.