

Windows live mail 2012

Een e-mailtje versturen. ((kort beschrijving))

Klik 2x op **Windows**

Live Mail

Klik op **E-mailbericht**

Klik op **Aan**: klik op een email naam: - klik op

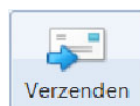
Aan - klik op **Ok**

Klik in de witte regel achter onderwerp: vul één woordje in.

Klik onder verzenden,

typ een mooi bericht

Klik op **Verzenden**



Kies je voor een gif plaatje (bewegende plaatje)

Klik op **Invoegen** klik op **Enkele foto** naar **Afbeelding**

Klik op de map **email-plaatjes**, kies een mooi plaatje,

Klik op **Open**



Een bijlage bij het emailtje versturen, (foto of brief)

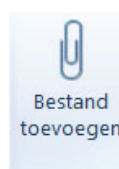
Ga naar boven in de knoppenbalk

Klik 1x op **Bijlage**,

Klik op de **brief- foto-** of iets **leuk** wat je wilt mee versturen.

Klik op **Open** - Klik op

Verzenden



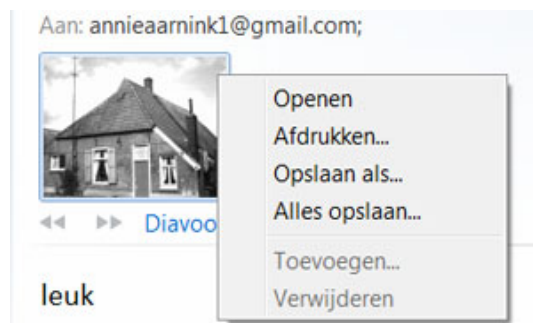
Een bijlage van een emailte opslaan

Ga naar de bijlage wat je gekregen hebt.

Klik op de **bijlage** met de **rechtermuisknop**, klik op **Opslaan als**.

Bladeren naar de map waar je de bijlage wil opslaan.

Klik dan op **Opslaan**



Een Contactpersoon toevoegen

Klik links onder op

Contactpersonen.

Klik op **Nieuw Contactpersoon**

Vul een Naam en

Achternaam in:

Vul emailadres in: ...@...

Klik op **Toevoegen aan Contactpersoon**

Makkelijk Contactpersonen toevoegen

Dit is makkelijk, krijg je een e-mail dan kun je het Contactpersonen toevoegen.

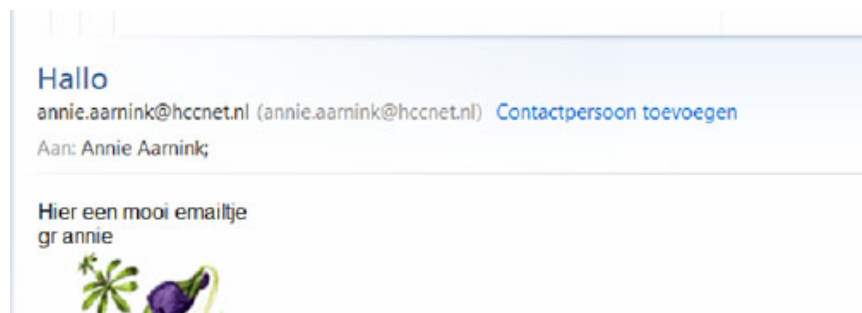
Middenin staat in het blauw, **Contactpersonen toevoegen**

Klik 1x met de linkermuisknop op

Contactpersonen toevoegen

Nu krijg je een schermpje.

Onderaan, klik je op **Contactpersonen toevoegen**



Plaatjes of Foto's zoeken op Internet

■ Plaatjes of Foto's zoeken op Internet en kopiëren naar je computer:

Tik met de linkermuisknop in de Adres balk, en Typ, www.1001plaatjes.be of www.bloemen.plaatjes.us druk vervolgens op **Enter**toets.

Klik met de rechtermuisknop op de **Bloem**
Klik links op **Afbeelding opslaan als...**
Klik op **Opslaan**

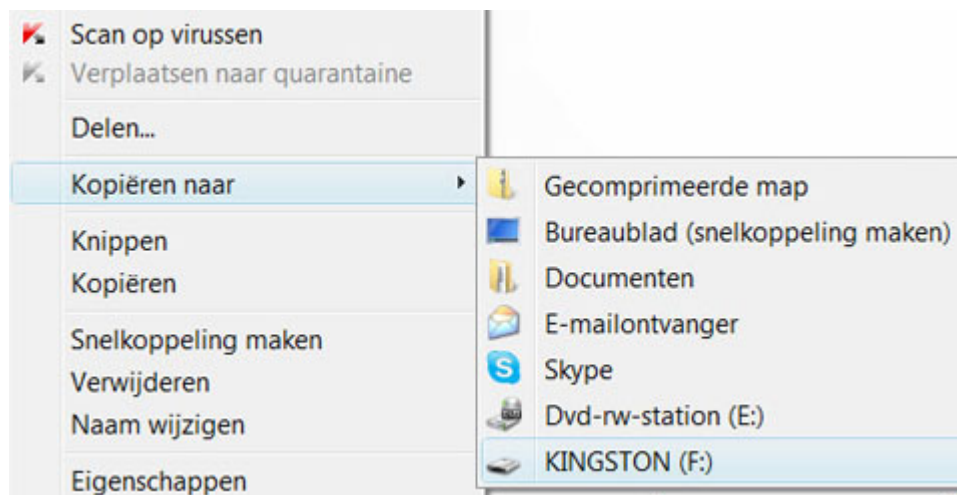


Mappen- brieven of foto's op USB stick zetten

Een map- foto- brief- over zetten;

Ga naar map-
foto- brief of iets
anders wat je
over wilt zetten.
Klik **1 x** met de
rechtermuis
knop op **brief-**
foto of map.
Schuif met de
muis naar
Kopiëren naar
vervolgens naar
het volgende
schermje
Klik **1 x** links op
Verwisselbare
schijf of **USB**
stick.

Of merk van de
stick (**Kingston**)



Een foto- brief of map van USB stick naar computer.

Doe de usb stick in laptop of computer.

Vervolgens het venster **X** afsluiten.

Ga naar **computer**.

Klik **2x** met de linkermuis op, **verwisselbare schijf**, of **usb stick** of
naam.

Dan zie je wat er op staat.

Klik met de rechtermuis op **map- brief** of **foto**.

Klik links op **Kopiëren**.

Klik met linkermuis knop op **start** klik op **afbeelding**.

Klik op **Organiseren**.

Klik op **Plakken**.



Foto's of Plaatjes verplaatsen.

 Plaatjes of Foto's verplaatsen op een pagina, in Word 2007- 2010

Plaatje in voegen, klik op **Invoegen**.

Klik op **Afbeelding**

Kies een plaatje en **Open**.

Klik op het plaatje.

Ga naar Opmaak boven in het Lind

Klik links op **Tekstterugloop**

Klik op **Transparant**.

Klik op het plaatje hou de linkermuisknop vast, en sleep het plaatje naar de gewenste plaats.



Feest kaartjes maken

◆ Kaartjes maken voor een feestje.

Eerst 5x enter

Ga met je muis naar boven en tik.

Maak nu een tekstvak door:

Invoegen dan Tekstvak en kies,

Eenvoudig tekstvak.

Entertoets 1x

Maak het tekstvak groter door, met de muis op een blokje te gaan staan.

Houd de linkermuisknop vast en trek het groter.



Klik met de linkermuisknop in de tekstvak.

Klik op **centreren**.

Grote letters en **lettertype**.

Typ de tekst boven het plaatje.

Nu een bloempje toevoegen:

Invoegen - afbeelding, zoek of iets leuks.

Klik met de muis achter de bloem en tussen de lijn.

Klik 1x op Entertoets

Klik met de muis op de lijn erom heen.

Als de muis een **kruisje** is, houd de linkermuisknop vast en sleep het naar de rechter kant.

Ga nu naar **Opmaak** kies, **Stijlen voor tekstvakken**, klik op het driehoekje voor **Schaduw-effecten**.

Ben je klaar afdrukken.

Of twee kaartjes per pagina dan!!!!

Klik met de muis op de lijn erom heen.

Klik op **Start - Kopiëren**,

Klik naast het kaartje aan de linkerkant,

Klik dan op **Plakken**

Ben je klaar dan uitprinten



Zo ziet het eruit.

Naam op een foto zetten.

◆ Naam op een foto zetten, met word 2007

Voeg eerst een foto toe.

Invoegen dan Afbeelding en kies een foto,

Dan klik op Invoegen – WordArt

Klik op een Lettertype en grote,

Type gelijk de naam erin.

Dan Ok.

Ga dan naar Opmaak en Tekstterugloop

Kies Voor tekst.

Nu sleep je de naam op de foto.



Een verjaardag kalende maken

Eerst een foto invoegen, dus **Invoegen - Afbeelding** kies in januari een winter foto.
De foto midden op de pagina zetten
Klik op **Start - Centreren**

Ga naar lettertype grote 14
Dan typ je **Januari**
Nu maak je een tabel door,
Invoegen - Tabel, 2 x 1
Klik op het **2^{de} hokje**

Typ nu 1 gebruik dan de TAB toets 1x
kikken
Vervolgens typ je 17 TAB toets en dan 2
Enz.



Januari

1	17
2	18
3	19
4	20
5	21
6	22
7	23
8	24
9	25
10	26
11	27
12	28
13	29
14	30
15	31
16	

