

Perscontacten

1. Omgaan met de pers

- De pers
 - Verzamelnaam kranten, tijdschriften, radio en televisie
 - Journalisten en redacteurs
 - Schakel tussen een bedrijf en een breed publiek
 - “objectieve waarnemer”
 - Van groot belang voor het imago
- Duidelijke afspraak over wie er contact mag leggen met de pers
- Slechts 1 persoon of 1 afdeling staat de pers te woord
 - Baas
 - Woordvoerder
 - Expert
- Bouwen aan een relatie
 - Investeer in een goede medialijst (juiste adressen, juiste namen)
 - Nodig uit om achtergronden toe te lichten
 - Gun elke journalist een nieuwtje
 - Wees behulpzaam, dat creëert opportuniteiten

2. Benadering door de pers

- Telefoon
 - Tweerichtingsverkeer
 - Onaangekondigd, snel, onvoorbereid
 - Terugbellen indien nodig
 - Enkel vragen beantwoorden die je kan beantwoorden
- Persinterview
 - Artikel lezen kan, maar is geen recht
 - Off the record bestaat niet
- Q&A
 - Inhoudelijke voorbereiding

3. Actief persbeleid

- Actie!
 - Persberichten, persconferenties, interviews en informele ontmoetingen
 - Voordelen
 - Geloofwaardigheid
 - Controle
- Nieuwswaarde
 - Criteria?
- Publiciteit
 - Eigenschappen?
 - Voordelen?
 - Nadelen?

4. Persconferentie

- Wanneer?
 - Alleen indien een persbericht niet volstaat
 - Belangrijk nieuws
 - Veel vragen
 - Complex onderwerp
 - Er moet iets getoond worden
- Tijdrovend
- Persoonlijk
- Organisatie
 - Uitnodiging tijdig versturen
 - Controleer zaalruimte
 - Inhoudelijke voorbereiding
 - Aanwezigheidslijst en naambordjes
 - Interne publieksgroepen
 - Lengte en tijdstip
 - Goede gastheer
 - Persbericht
- Meest gebruikte middel
- Fouten
 - Geen nieuws
 - Niet interessant voor lezers / kijkers
 - Wervend taalgebruik
- Vorm & inhoud
 - Tips

