



Tweede instapmoment voor het personeel van het Agentschap
Jongerenwelzijn, het VAPH en het team Integrale Jeugdhulp



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg

Instapmoment
personeel

Wat doen het team indicatiestelling & het team jeugdhulpregie?

dinsdag 18 september,
congrescentrum Diamant

Vlaamse overheid



Inhoud

1. Het nieuwe jeugdhulplandschap

* Jean-Pierre Vanhee (projectleider Integrale Jeugdhulp)

2. Aanmelden bij de intersectorale toegangspoort

* Nele Wynants (agentschap Jongerenwelzijn, afdeling preventie- en verwijzersbeleid)

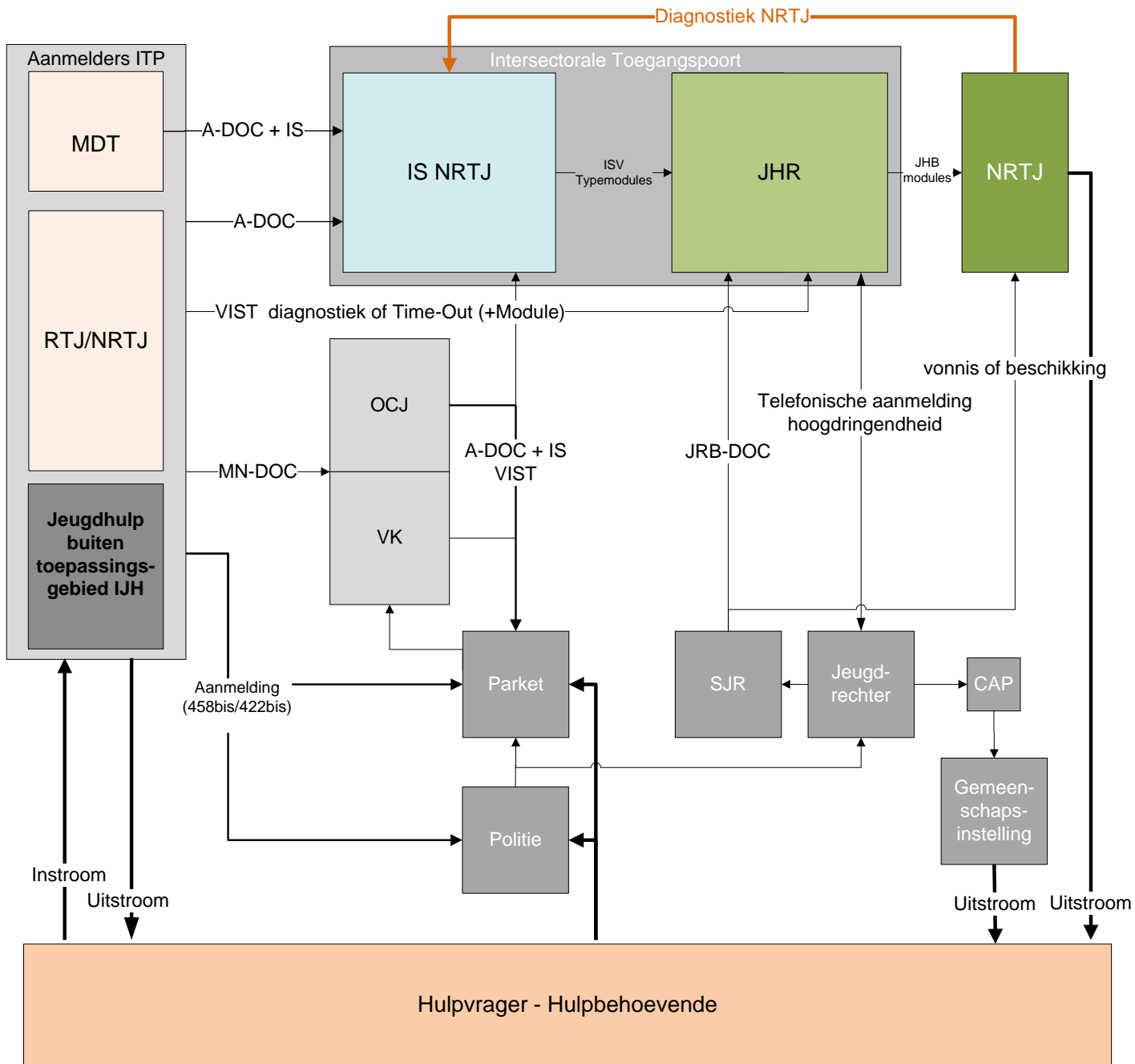
3. Behandeling van de aanvraag door het team indicatiestelling

* Nele Wynants (agentschap Jongerenwelzijn, afdeling preventie- en verwijzersbeleid)

4. De regie van de aanvragen

* Johan Van der Auweraert (afdeling beleidsontwikkeling, team integrale jeugdhulp)

ITP + gerechtelijke jeugdhulp



I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

- iedere jeugdhulpaanbieder in Vlaanderen
- één voorwaarde: registratie in E-Health-kadaster
- 3 type aanmelders:
 - jeugdhulpaanbieders uit RTJ of NRTJ
 - jeugdhulpaanbieders buiten toepassingsgebied IJH
 - diensten erkend als MDT

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

Jeugdhulpaanbieders rechtstreeks toegankelijke hulp

- **brede instap**
 - Jongerenadviescentrum (AWW)
 - Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)
 - Preventieve zorg (K&G)
 - Inloopteam (K&G)
- **probleemgebonden jeugdhulpverlening**
 - Vluchthuis (AWW)
 - Opvangcentrum (AWW)
 - Centrum voor kinderzorg en gezinsondersteuning (K&G)
 - Thuisbegeleiding (VAPH)
 - ...

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

Jeugdhulpaanbieders uit NRTJ

- pleegzorgdienst
- dienst begeleid zelfstandig wonen
- multifunctioneel centrum
- internaat
- ...

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

Jeugdhulpaanbieders buiten toepassingsgebied IJH

- huisarts
- arts-specialist (neuroloog, kinderpsychiater, ...)
- kinderpsychiatrische dienst
- drughulpverlening
- zelfstandig paramedicus (logopedist, kinesist, psycholoog, ...)
- privaat paramedisch team (bv. logopedist + kinesist + psycholoog + ...)
- ...

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

Erkende multidisciplinaire teams (MDT's)

- decretale erkenning op basis van:
 - teamsamenstelling
 - inhoudelijke en organisatorische werkingsprincipes
 - ...
- erkende diensten binnen of buiten toepassingsgebied IJH

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

Erkende multidisciplinaire teams (MDT's)

- Moeten voldoen aan de kwaliteitseisen voor MDT:
 - gemandateerde voorzieningen
 - ondersteuningscentra jeugdzorg
 - vertrouwenscentra kindermishandeling
 - sociale dienst voor gerechtelijke jeugdhulp

I Aanmelden bij de toegangspoort

WIE?

MDT's

- Diensten die in aanmerking kunnen komen voor erkenning
 - rechtstreeks toegankelijke hulp
 - CLB
 - COS
 - CAW
 - CGG
 - niet rechtstreeks toegankelijke hulp
 - OOC
 - OBC
 - buiten toepassingsgebied integrale jeugdhulp
 - kinderpsychiatrische dienst
 - privaat paramedisch team
 - revalidatiecentra
 - centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze
 - dienst maatschappelijk werk ziekenfonds
 - ...

I Aanmelden bij de toegangspoort

HOE?

- standaard aanmeldingsdocument: A-document
- digitaal, elektronisch instrument
- werklust tot een minimum beperkt
 - invullen wijst zichzelf uit
 - enkel gegevens rapporteren die relevant en noodzakelijk zijn voor het motiveren van de NRTJ-vraag

- 3 invulluiken
 - identificatie
 - vraagverheldering en/of diagnostiek
 - bijkomende gegevens en voorstel indicatiestelling

Opbouw A-document

Luik 1: identificatie

HOE?

Identificatiegegevens over:

- aanmelder
- (jeugdhulp)aanbieders bijgedragen aan samenstelling A-document
- minderjarige
- betrokkenen (gezinsleden en andere relevante personen)

Opbouw A-document – luik 2: vraagverheldering en/of diagnostiek

HOE?

Gegevens over:

- beleving en visie
 - cliëntperspectief
 - de aanmelder
- diagnostische gegevens
- positionering cliëntstelsel t.o.v. diagnostische gegevens
- synthese hulpvraag + motivatie voor aanvraag NRTJ

Opbouw A-document – luik 3: bijkomende gegevens en voorstel van indicatiestelling

HOE?

Gegevens over:

- urgentie NRTJ-vraag
- voorstel indicatiestelling
- vraag naar contact met IS-team
- bekomen schriftelijke instemming cliëntsysteem met NRTJ-vraag
- elektronische ondertekening A-document door aanmelder

A-document – interactionele en uitgebalanceerde visie op NRTJ-vragen

HOE?

Opbouw A-document ‘dwingt’ aanmelders tot het bespreken van NRTJ-vragen vanuit 2 perspectieven:

- uitgebalanceerde visie op belastende en beschermende factoren
- interactioneel perspectief

A-document – onderscheid invullen door ‘gewone’ aanmelders en MDT’s

HOE?

‘Gewone’ aanmelders

- Indicatievoorstel
 - vrije bewoording
 - al dan niet gebruik taal typemodulering

Erkend MDT

- Meten zorgintensiteit
- Specifiek indicatievoorstel
 - benoemen één of meer typemodules NRTJ
 - selectie uit moduledatabank IJH

II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling

WIE?

- toewijzing dossierbehandelaar
- check op ontvankelijkheid
- dossierbehandelaar informeert over goede ontvangst A-document + contactgegevens dossierbehandelaar
 - brief naar cliënt
 - kopie brief naar aanmelder
 - e-mail naar aanmelder

II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Ordering aanvragen

HOE?

dossierbehandelaar ordent ingezonden A-document als
consensus- of besprekingsdossier:

Consensusdossier

de dossierverantwoordelijke neemt het voorstel van indicatiestelling over van het MDT en laat het samen met de andere consensusdossiers in groep goedkeuren op de teamvergadering

Besprekingsdossier

de dossierverantwoordelijke stelt het dossier ter bespreking voor op de teamvergadering; er wordt collectief een beslissing genomen. Nadien maakt dossierverantwoordelijke het indicatiestellingsverslag op

II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Ordering aanvragen

HOE?

Cliënt wenst
overleg team IS

Cliënt wenst geen overleg met team IS

A-document
afkomstig
van 'gewone'
aanmelder
of MDT

Aanvraag
van een
'gewone
aanmelder'

Aanvraag
ingezonden
door MDT

Besprekingsdossier

Consensusdossier

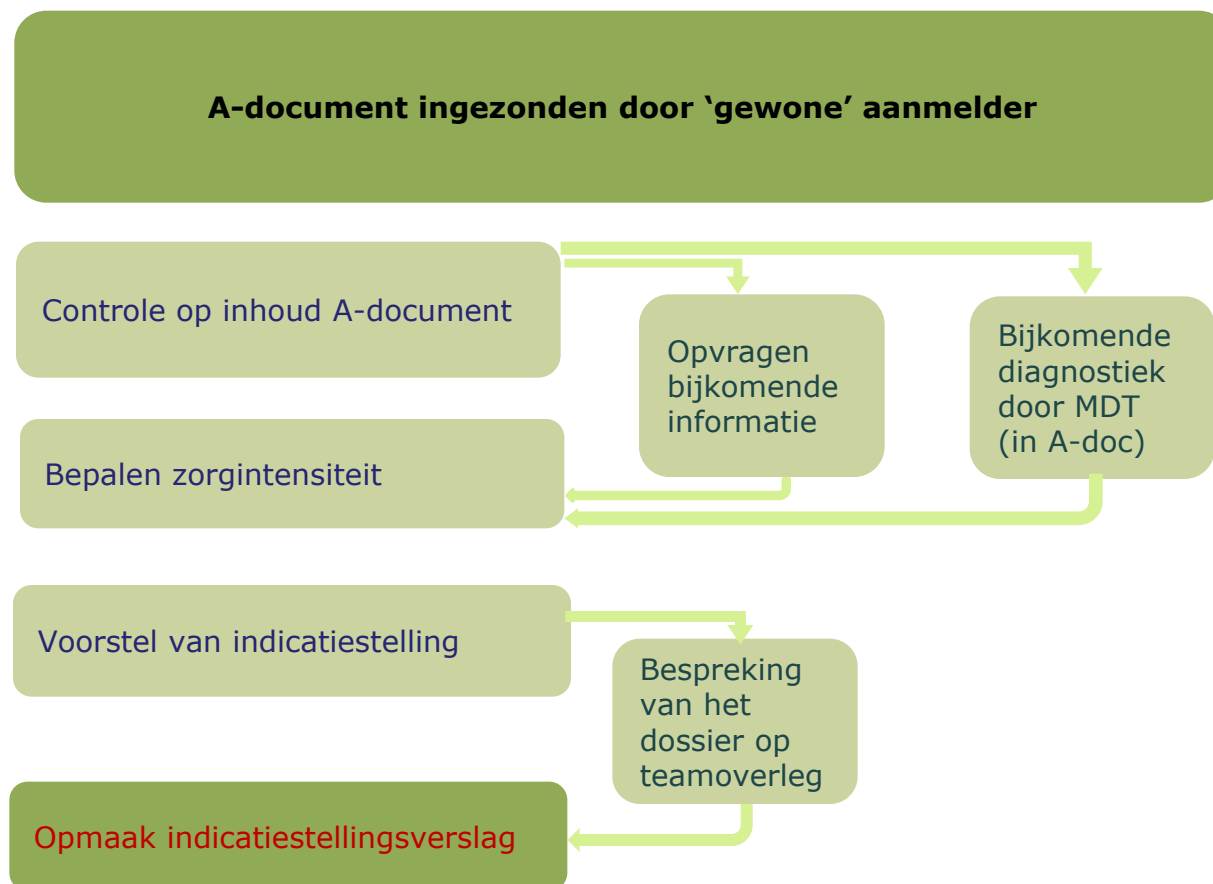
II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Indiceren van jeugdhulp

HOE?

- Einddoel: opmaak indicatiestellingsverslag
 - combinatie van één of meer NRTJ-typemodules
 - verwijzing naar RTJ (kennisgeving)
 - verwijzing diensten buiten toepassingsgebied IJH
- Indicatiestellingswerkwijze varieert naargelang de **oorsprong van het** ingezonden A-document en of het A-document een vraag naar persoonsvolgende financiering bevat (vanaf 2015)

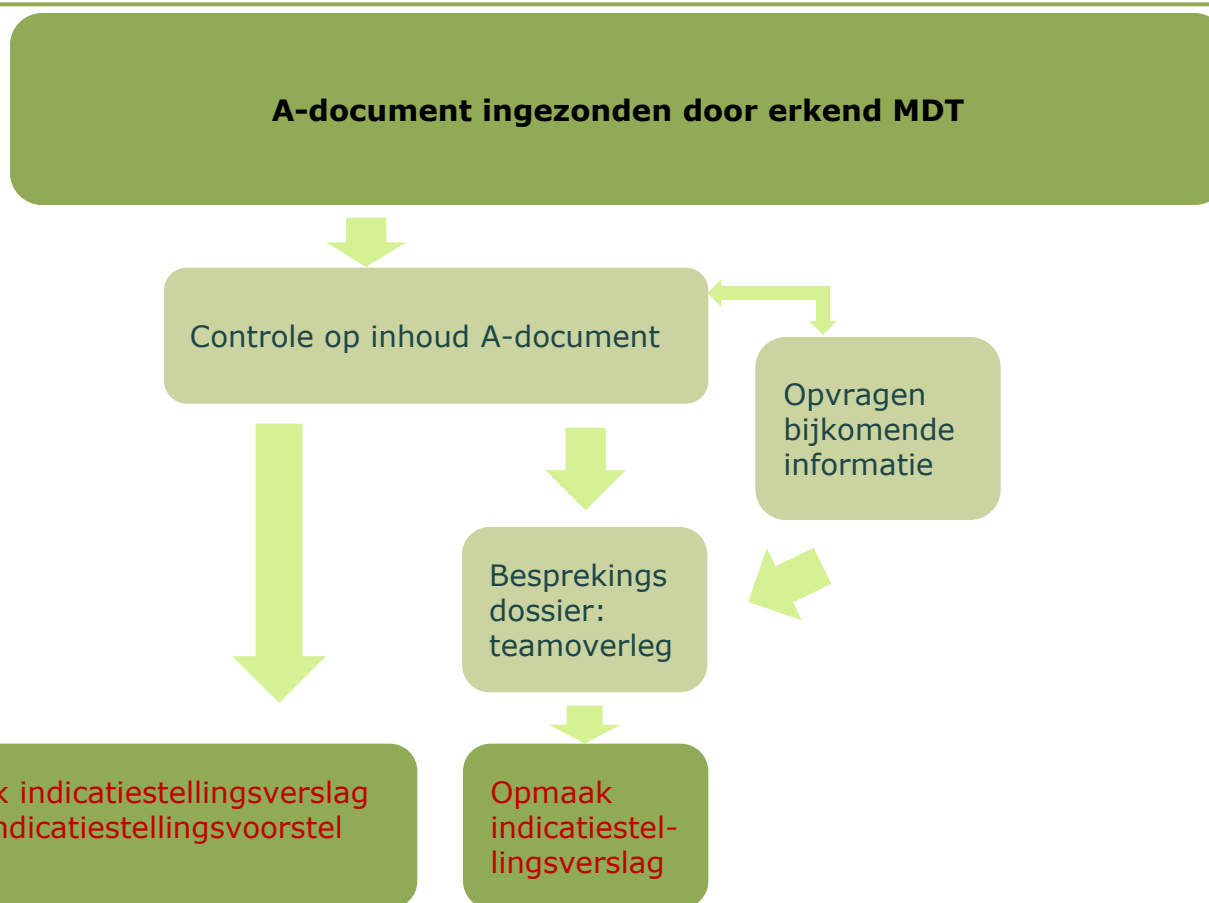
II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Indiceren van jeugdhulp

HOE?



II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Indiceren van jeugdhulp

HOE?



II Behandeling NRTJ-aanvraag door team indicatiestelling Indiceren van jeugdhulp

HOE?



III Communicatie indicatiestelling aan cliënt

HOE?

- dossierverantwoordelijke bezorgt indicatiestellingsverslag aan betrokkenen
 - cliënt: brief met indicatiestellingsverslag
 - contactpersoon-aanmelder: via mail kopie van brief met indicatiestellingsverslag
 - ➔ laat toe om cliënt vóór ontvangst brief cliënt te informeren over inhoud indicatiestellingsverslag
 - timing: opmaak ISV 30 dagen; opvragen bijkomende informatie: binnen de 10 dagen na ontvangst van de aanvraag
 - start geldigheidsduur ISV: vanaf datum goedkeuring ISV door leidinggevende

IV Aanvragen second opinion

**WIE &
HOE?**

- 5 werkdagen na beslissing leidinggevende team IS, wordt JHR opgestart
- cliënt kan max. tot 10 werkdagen na beslissing team ISV een second opinion aanvragen
- cliënt wordt onmiddellijk na beslissing op de hoogte gebracht
- cliënt kan ook laten weten voorlopig geen gebruik te willen maken van het ISV

IV Aanvragen second opinion

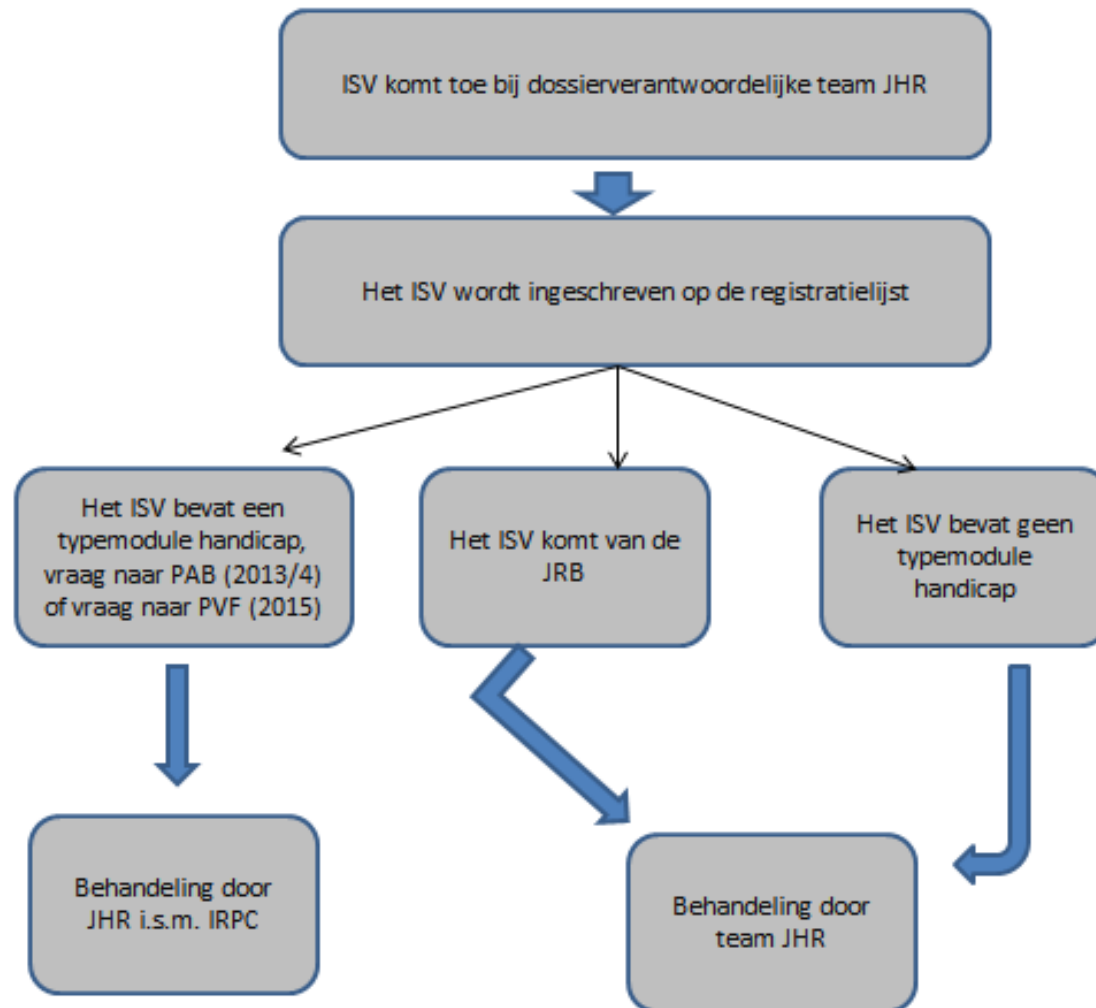
WIE & HOE?

- wenst cliënt second opinion: dossierverantwoordelijke speelt A-document door aan ander provinciaal team indicatiestelling
- cliënt kiest de regio van de toegangspoort die second opinion zal behandelen
 - ander team indicatiestelling maakt onafhankelijk 2^{de} indicatiestellingsverslag op, op basis van A-document
- hierna kan jeugdhulpregie opgestart worden

V De regie van de aanvragen

- Het team jeugdhulpregie ontvangt:
 - indicatiestellingsverslagen van het team indicatiestelling
 - indicatiestellingsverslagen van de dienst gerechtelijke jeugdbijstand
 - aanvragen ‘bij hoogdringendheid’ van de jeugdrechtbank
 - aanvragen voor versnelde indicatiestelling & toewijzing (VIST)
 - aanvragen voor verlenging of hernieuwde jeugdhulpregie

Actie 1: Registreren en prioriteren



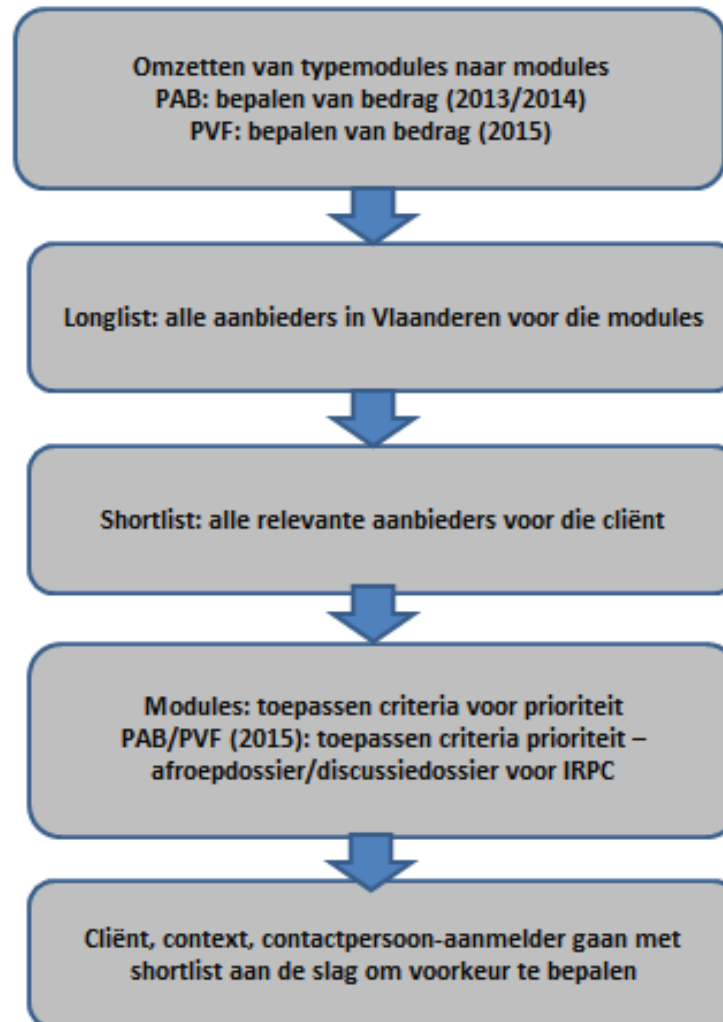
Actie 1: Registreren en prioriteren

- prioriteren

- nagaan of het A-document een vraag naar 'urgentie' bevat
- toepassen van prioriteitscriteria (Vlaams/regionaal)
- prioriteit toekennen: finaal beslissing door team jeugdhulpregie
- **uitzondering:** ISV van team IS met vraag naar typemodule handicap, naar persoonlijk assistentiebudget (2013/14) of naar PVF (2015) – voorbereiding prioritering door team JHR, beslissing door intersectorale regionale prioriteitencommissie (IRPC)

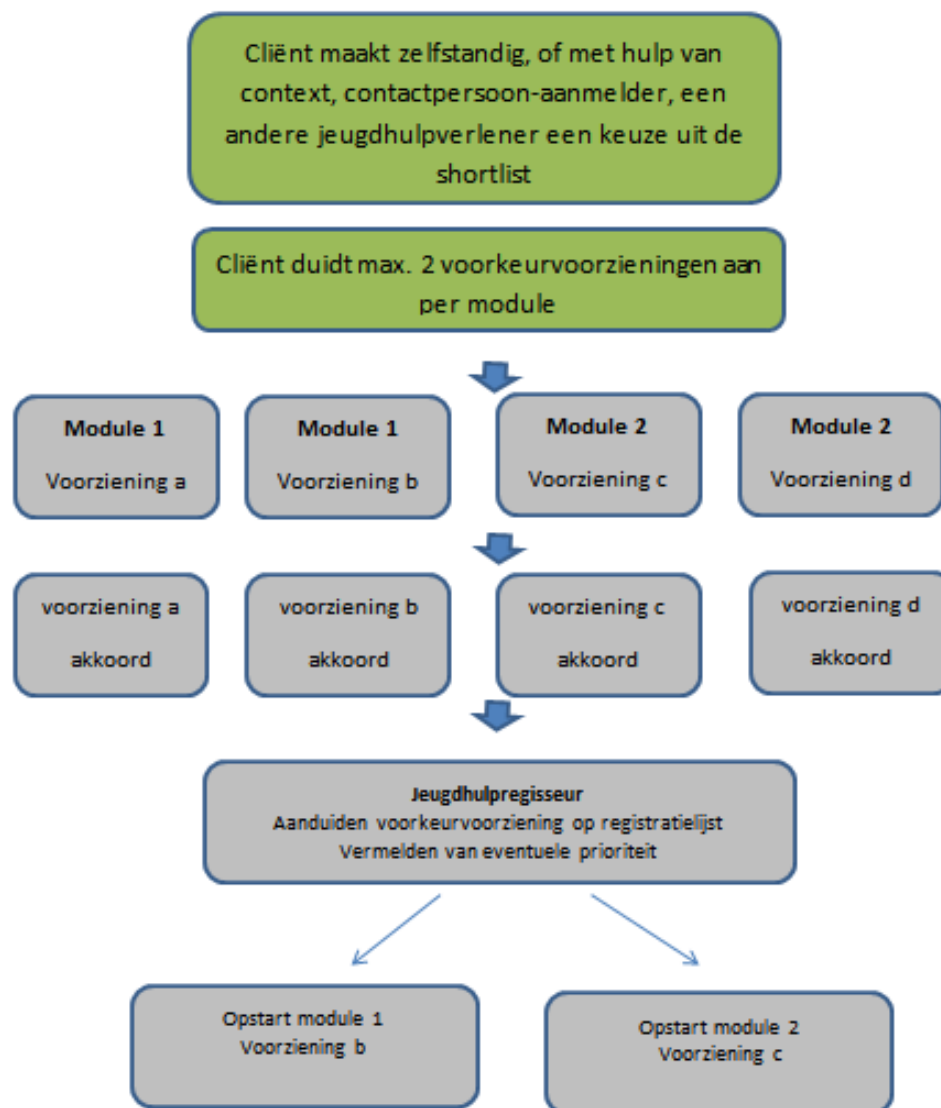
Fases in de aanloop naar hulp

1° matching van vraag en aanbod



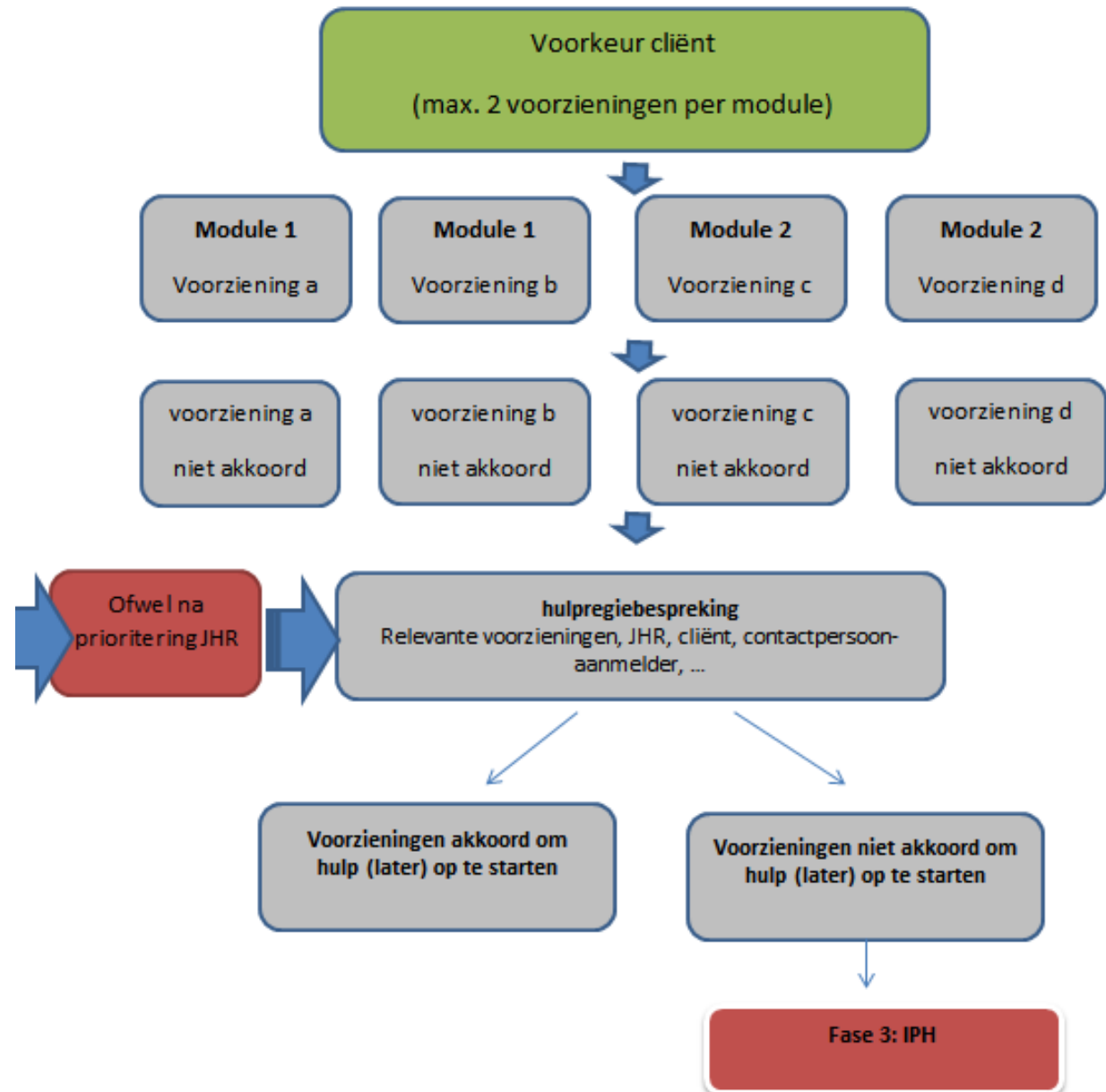
Fases in de aanloop naar hulp

1° matching van vraag en aanbod



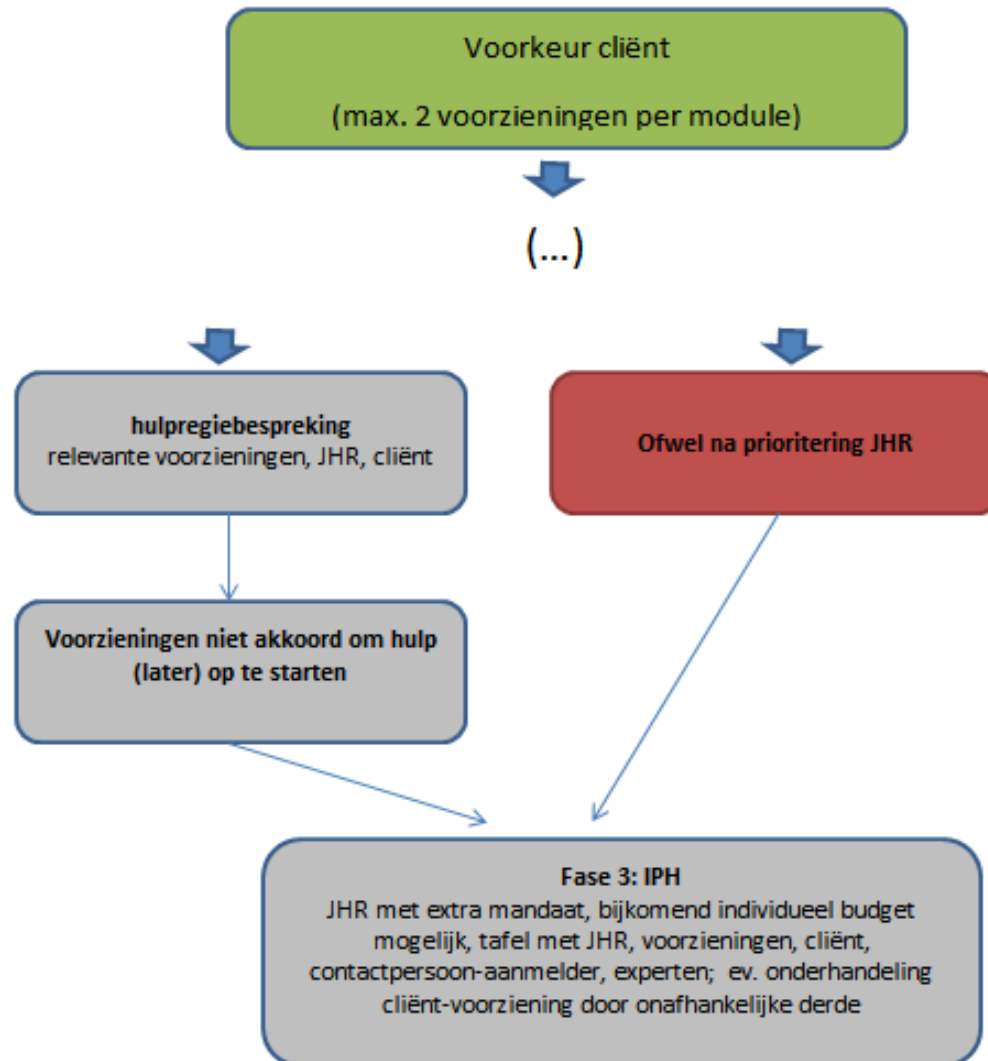
Fases in de aanloop naar hulp

2° hulpregiebespreking



Fases in de aanloop naar hulp

3° prioritair toe te wijzen hulpvragen



De opstart van de hulp

- intakegesprek voorziening
 - weigering enkel omwille van situationele redenen – meedelen aan ITP of voorziening als kandidaat voorziening van registratielijst geschrapt moet worden
- opstart van de hulp – JHR stelt jeugdhulpbeslissing op
- indien niet voorkeurvoorziening: ev. behoud van vermelding op registratielijst
- duur beslissing = in principe duur ISV tenzij cliënt, voorziening of gemandateerde voorziening korter vraagt

Samenwerking met jeugdrechtbank

- jeugdrechtbank: dient ISV in bij team jeugdhulpregie
- team JHR behandelt deze aanvragen zoals een ISV van het team indicatiestelling
- bij vraag naar module handicap of PVF: team JHR behandelt deze aanvragen zelfstandig, zonder tussenkomst IRPC
- aanvraag bij procedure hoogdringendheid:
 - de aanvraag kan telefonisch gebeuren door jeugdrechtbank bij het team JHR
 - de hulpvraag komt meteen terecht in de fase ‘prioritair toe te wijzen hulpvragen’ – de jeugdhulpregisseur heeft dus een toewijzingsmandaat en eventueel bijkomend budget

Behandeling van de VIST

- vraag voor versnelde indicatiestelling en toewijzing (VIST) komt rechtstreeks bij team JHR terecht
- wanneer kan een VIST:
 1. een urgente situatie waarin er een tekort is aan diagnostiek: dringende vraag naar diagnostiek achter de toegangspoort.
 2. een urgente situatie waarin er vraag is naar time-out
 3. in geval van noodzakelijke snelle hulp geïndiceerd vanuit crisisjeugdhulp

Telkens mits akkoord van de cliënt

Behandeling van de VIST

- Jeugdhulpregisseur gaat na of hulp binnen de 7 dagen kan worden opgestart
 - **ja:** JHR gaat na of voorziening hulp wil opstarten.
maximale duur van de in te zetten hulp: 120 dagen
 - **neen:** JHR wijst de aanvraag af (geen second opinion mogelijk)
 - bij vraag naar time-out: voorziening die de vraag stelt, moet zelf time-out aanbod hebben gezocht en contact genomen

Aanvraag hernieuwde jeugdhulpregie

- Vraag naar hernieuwde jeugdhulpregie, is een vraag:
 - naar verlenging van de lopende hulpverlening
 - naar dezelfde hulpverlening, maar bij een andere hulpaanbieder
 - naar nieuwe hulpverlening, maar in overeenstemming met het ISV
- Vraag naar hernieuwde jeugdhulpregie:
 - enkel als de termijn van het indicatiestellingsverslag nog niet is verlopen (anders: herindicatiestelling)
 - als er (dus) op basis van een bestaande indicatiestelling een andere regie dient te gebeuren dan de lopende
 - met akkoord van de cliënt (behalve bij JRB)

Afkortingen

- MDT: multidisciplinair team
- RTJ: rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp
- NRTJ: niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp
- IS: indicatiestelling
- ISV: indicatiestellingsverslag
- MN: maatschappelijke noodzaak
- OCJ: ondersteuningscentrum jeugdzorg
- VK: vertrouwenscentrum kindermishandeling
- JHR: jeugdhulpregie
- JHB: jeugdhulpbeslissing
- JRB: jeugdrechtbank
- SJR: sociale dienst jeugdrechtbank
- IJH: integrale jeugdhulp
- AWW: algemeen welzijnswerk
- CLB: centrum voor leerlingenbegeleiding
- VAPH: Vlaams agentschap voor personen met een handicap
- COS: centrum voor ontwikkelingsstoornissen
- CGG: centrum geestelijke gezondheidszorg
- OOOO: onthaal, oriëntatie en observatiecentrum
- OBC: observatie en behandelingscentrum
- A-document: aanmelddocument bij de intersectorale toegangspoort
- IRPC: intersectorale regionale prioriteitencommissie
- PVF: persoonsvolgende financiering
- IPH: intersectorale prioritaire hulpvragen
- ITP: intersectorale toegangspoort
- VIST: versnelde indicatiestelling en toewijzing
- CAP: centraal informatie- en aanmeldpunt



Tweede instapmoment voor het personeel van het Agentschap
Jongerenwelzijn, het VAPH en het team Integrale Jeugdhulp



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg