

Naam:

Datum:/...../.....



Dagtaak: maandag 25 mei 2020

Vak	Taak	Klaar? Ik vond het...
Wiskunde	Getallen/ bewerkingen: hoofdrekenen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen tot 100 000	 
Nederlands	Wie is de mol? Aflevering 3	 
Frans	Module 13	 

<u>Hulp</u>	Heb je onderweg problemen of vragen? Handel dan steeds volgens het volgende stappenplan:  BREIN Denk goed na. Heb je alle opties overlopen?  BOEK Zoek het antwoord in het handboek.  BUUR Contacteer een klasgenootje. BAAS Stuur een videobellen  berichtje op de klasblog of vraag om te via Whereby voor LO: https://whereby.com/turnleerkrachtenleerboom (Beschikbaar op woensdagen van 11u tot 12u)
---------------------------	--

Wiskunde:

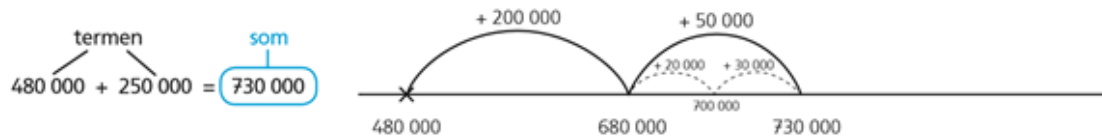
Wat herhaal je in deze taak?

Ik kan:

- Ik kan hoofdrekenen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen tot 100 000.
- Ik kan hierbij de eigenschappen van de bewerkingen gebruiken.

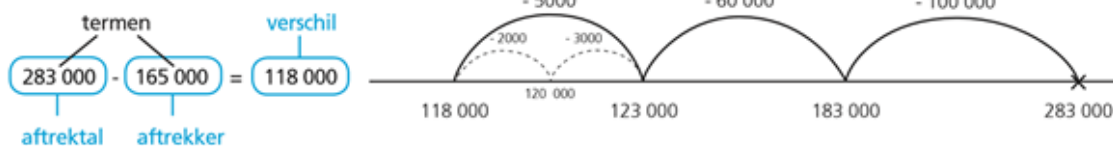
Hieronder de hulpkaart met de basisleerstof:

Hoofdrekenen: optellen en aftrekken



Zo doe je dit:

- Zet het kruisje links en schrijf het begingetal.
- Stel jouw tussenstappen voor met bogen.



Zo doe je dit:

- Zet het kruisje rechts en schrijf het begingetal.
- Stel jouw tussenstappen voor met bogen.

37



Hoofdrekenen: optellen en aftrekken

Kijk altijd goed naar de getallen! Soms kun je handig rekenen.

Enkele voorbeelden:



$$27 + 174 = 174 + 27 = 201$$

$$15\,000 + 26\,000 + 85\,000 = 100\,000 + 26\,000 = 126\,000$$

Bij optellen mag je de termen van plaats wisselen.

$$17 - 9 \neq 9 - 17$$

$$25 - 2 - 5 = 25 - 5 - 2$$

$$935\,000 - 63\,000 - 435\,000 = 935\,000 - 435\,000 - 63\,000 = 500\,000 - 63\,000 = 437\,000$$

Bij aftrekken:

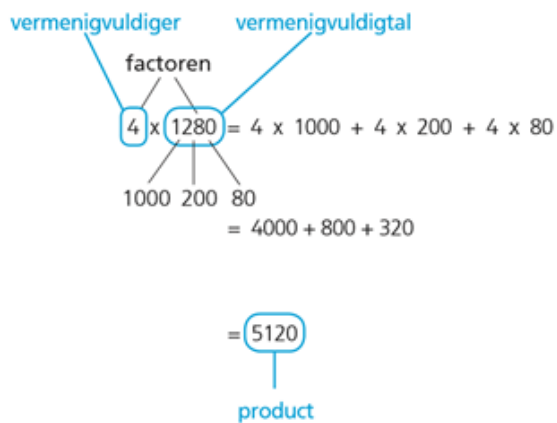
- mag je aftrektal en aftrekker niet van plaats wisselen.
- mag je de aftrekkers van plaats wisselen.



Naam:

Datum:/...../.....

Hoofdrekenen: vermenigvuldigen



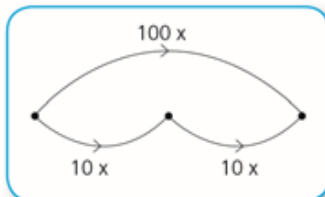
$$\begin{array}{c} 42 \\ \swarrow \searrow \\ 40 \quad 2 \end{array} \times 6000 = 40 \times 6000 + 2 \times 6000 = 240\,000 + 12\,000 = 252\,000$$

Hoofdrekenen: vermenigvuldigen

$$10 \times 12 = 120$$

$$10 \times 4,25 = 42,5$$

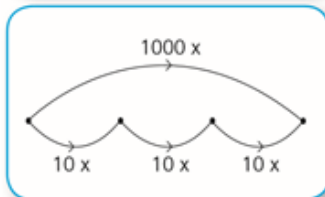
$$10 \times 1,2 = 12$$



$$100 \times 12 = 1200$$

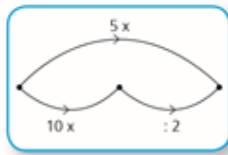
$$100 \times 4,25 = 425$$

$$100 \times 1,2 = 120$$



Hoofdrekenen: vermenigvuldigen

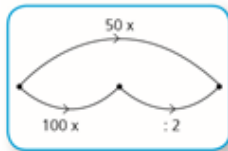
Kijk altijd goed naar de getallen! Soms kun je handig rekenen.



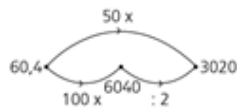
$$5 \times 6,24 = 31,2$$



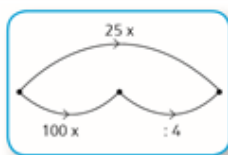
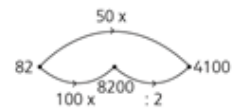
$$5 \times 63 = 315$$



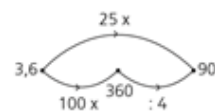
$$50 \times 60,4 = 3020$$



$$50 \times 82 = 4100$$



$$25 \times 3,6 = 90$$



$$25 \times 28 = 700$$



Hoofdrekenen: delen

deeltal deler
 $18 : 3 = 6$
 quotiënt

Denk aan volgende stappen:

1. Kijk naar de deler.



2. Kijk naar het deeltal.

$$20\,000 : 4 = 5\,000$$

$$42\,000 : 3 = 10\,000 + 4\,000 = 14\,000$$

Kijk naar de deler om het deeltal te splitsen.



Hoofdrekenen: delen

Je kunt een deling soms eenvoudiger maken. Je moet dan beide factoren vermenigvuldigen met of delen door hetzelfde getal.

$$20\,000 : 500 = 200 : 5 = 40$$

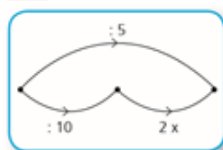
$$240 : 25 = 960 : 100 = 9,6$$

Vergeet de andere factor niet aan te passen!

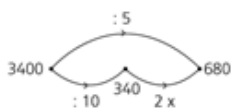


Hoofdrekenen: delen

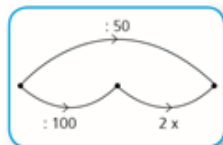
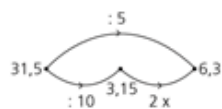
Kijk altijd goed naar de getallen! Soms kun je handig rekenen.



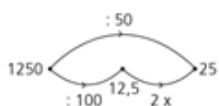
$$3400 : 5 = 680$$



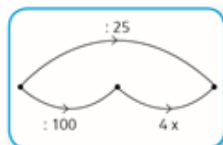
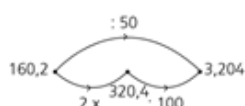
$$31,5 : 5 = 6,3$$



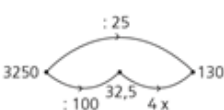
$$1250 : 50 = 25$$



$$160,2 : 50 = 3,204$$



$$3250 : 25 = 130$$



Hoofdrekenen: delen

$$12 : 6 \neq 6 : 12$$

$$72\,000 : 3 : 10 = 72\,000 : 10 : 3 = 7200 : 3 = 2400$$

$\swarrow$ $\searrow$
 6000 1200



Bij delen:

- mag je deeltal en deler niet van plaats wisselen.
- mag je twee delers van plaats wisselen.

Naam:

Datum:/...../.....

Hoofdrekenen: tafels

x	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	0	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	0	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	0	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Opdracht 1

Bekijk de hulpkaarten en maak de oefeningen.

- Bezoek de link: <https://forms.gle/KbwFEYUeqWidpVzX7>

Opdracht 2

Kijk je antwoorden achteraf na. Ze komen er automatisch bij.

- Had je minder dan 3 fouten? Als je jouw fouten begrijpt, ben je klaar.
- Had je meer dan 3 fouten? Herbekijk je oefeningen en stuur een mailtje naar je juf/ meester voor extra uitleg.

Nederlands: Wie is de mol? Aflevering 3

Wat herhaal je in deze taak?

Ik kan:

- ... hoofdletters gebruiken waar dat moet bij het schrijven.
- ... de juiste leestekens op de juiste plaats gebruiken in een geschreven zin.
- ... de stam van een werkwoord geven.
- ... een werkwoord correct vervoegen in de TT en de VT.

Opdracht 1

- Klik op de link: <https://forms.gle/A9ErRmfYVgB5EXBS7>



Los de vragen op en vind zo de mol.

Frans: woordenschat van module 13

Wat herhaal je in deze taak?

Ik kan:

- De woordenschat van module 13 correct uitspreken en schrijven.

Opdracht 1

- Klik op de link: <https://quizlet.com/be/499021020/frans-module-13-flash-cards/>

Opdracht 2

Ga naar 'Flashcards' en oefen de woordenschat.

- Lees het woord.
- Denk na. Wat is dat in het Frans?
- Controleer door op de kaart te klikken.

Je kunt de woorden laten uitspreken door op het kaartje te klikken. Zeg steeds het correcte antwoord. Let op de uitspraak!

Wanneer je op 'speel' klikt gaat automatisch.

Wanneer je op 'shuffle' klikt worden de kaarten door elkaar geschud.

Opdracht 3

Ga naar 'leren' en oefen de woordenschat.

- Speel het spelletje.

Opdracht 4

Ga naar 'schrijven' en schrijf de woordenschat.

Opdracht 5

Speel de spelletjes 'match' of 'zwaartekracht'.

Opdracht 6

Ga naar test en vul de antwoorden in.

Klaar?

Klik op controleer de antwoorden. Jouw antwoorden worden gecontroleerd.

- Had je minder dan 3 fouten? Als je jouw fouten begrijpt, ben je klaar.
- Had je meer dan 3 fouten? Herbekijk je oefeningen en hermaak tot je het kunt.
- Heb je veel fouten of vragen. Stuur dan een reactie op de blog of vraag om te videobellen met de juf of meester.

Naam:

Datum:/...../.....

Contactgegevens

Wat moet ik doen als ik vragen heb?

Je kunt *drie* dingen doen om ons te bereiken. Hieronder sommen we ze even op.

Ik kan

- Een berichtje sturen op de *klasblog*:

STAP 1: Ik ga naar de klasblog: <http://www.bloggen.be/5deleerboom/>

Ik ga naar de dagtaak. Onderaan het bericht zie je 'reageer'. Daar klik je op.



STAP 2: Ik vul mijn gegevens in: mijn naam, mijn e-mail, de titel en de vraag.

A screenshot of a web form titled 'Geef hier uw reactie door'. It has input fields for 'Uw naam *', 'Uw e-mail *', 'URL', and 'Titel *'. Below these is a row of smiley face icons. Then there is a rich text editor with a toolbar containing options like 'Bestand', 'Bewerken', 'Invoegen', 'Beeld', 'Opmaak', 'Tabel', and 'gereedschap'. The main area is a large text box labeled 'Reactie *'. At the bottom, there is a checkbox for 'Persoonlijke gegevens onthouden?' and a button labeled 'Reactie insturen'. A note at the bottom left says '(* = verplicht)'.

Naam:

Datum:/...../.....

STAP 3: Ik klik op reactie insturen

The screenshot shows a feedback form with the following fields: 'Uw naam *', 'Uw e-mail *', 'URL', and 'Titel *'. Below these is a row of 25 emoji icons. A rich text editor is present with a menu bar containing 'Bestand', 'Bewerken', 'Invoegen', 'Beeld', 'Opmaak', 'Tabel', and 'gereedschap'. The 'Opmaak' menu is open, showing options like 'Opmaak', 'Font Family', 'Font Sizes', 'B' (bold), 'I' (italic), and various alignment and list options. A large text area for the 'Reactie *' is below the editor. At the bottom left, there is a checkbox for 'Persoonlijke gegevens onthouden?' and a note '(* = verplicht!)'. The 'Reactie insturen' button at the bottom right is circled in red.

STAP 4: Ik kijk mijn tekst na. Dit is een voorbeeld versie. Ik klik **nog eens** op reactie insturen.

This screenshot is identical to the one in Step 3, showing the feedback form with the 'Reactie insturen' button circled in red.

STAP 5: Ik ga naar de blog. Ik controleer of ik mijn berichtje zie staan.

Ik kan

- Een *mailtje* sturen naar de juf of meester:
 - bertrand.demiddeleer@yahoo.com
 - emelie.dcr@gmail.com

Naam:

Datum:/...../.....

Ik kan

- Videobellen met Whereby:
 - <https://whereby.com/meesterbertrand>
 - <https://whereby.com/jufemelie>

STAP 1: Stuur een mailtje naar de juf of meester met de vraag om te videobellen. Of de meester of juf vraagt jou om te videobellen.

STAP 2: Klik op de link op de blog.

The screenshot shows a blog post on a teal background. At the top, it says 'Samen videochatten'. Below this is a video player showing a man, with the text 'Dag kabouters' and a smiley face. The main text of the post discusses school routines and provides instructions on how to contact the teacher or principal via Whereby. Two links are highlighted with a red circle: <https://whereby.com/meesterbertrand> and <https://whereby.com/jufemelie>. The post is dated '26-03-2020 om 00:00' and written by '5Leerboom'. At the bottom, there is a rating system showing 0 to 5 stars and a 'Reageer (2)' button.

Samen videochatten

Dag kabouters 😊

Normaal gezien zou je bundel nu toch ver klaar moeten zijn.
Als dat niet zo is, is dat niet erg, want we hebben afgesproken dat dat klaar moest zijn op de dag dat we met school herbeginnen.

De richtlijnen van de minister veranderen en er komen echter wel wat taken bij.
Jullie gaan dagtaken krijgen.
De bedoeling is om niet in "leerslaap" te geraken en niet te veel achterstand op te bouwen.

Uiteindelijk is het nog steeds geen vakantie. 😊
Voor de mama's en papa's die thuis moeten werken is het dan ook wat gemakkelijker, want ook jij bent dan bezig.
Je zal elke dag wel wat tijd moeten werken.
We zullen proberen leuke opdrachten aan te brengen.
Je zal wel niet alles leuk vinden, maar dat is in de klas ook zo. Alvast sorry daarvoor. 😊

We kunnen ons echter wel inbeelden dat jullie niet altijd alles meteen begrijpen en dat jullie soms hulp nodig hebben. 🤔
Daarom zal je met de juf of de meester kunnen videochatten. 🤖
Je hoeft daarvoor geen afspraak te maken.

Wie met de meester contact wil opnemen kan dat via 🤖
<https://whereby.com/meesterbertrand>

Wie met de juf contact wil opnemen kan dat via 🤖
<https://whereby.com/jufemelie>

Laat ons weten wanneer je eerst een bericht stuurt, dan kunnen wij je vertellen om hoe laat je de dag erna met ons contact kan opnemen.
Je moet wel een pc hebben met camera en micro.

Maandag verschijnt de eerste dagtaak.
Let op , dat kan voor meer dan 1 vak zijn.

Hou jullie ondertussen gezond en zorg voor elkaar.

Groetjes
Juf Emelie en meester Bertrand

26-03-2020 om 00:00 geschreven door 5Leerboom

0 1 2 3 4 5 - Gemiddelde waardering: 0/5 - (1 Stemmen)

>> Reageer (2)

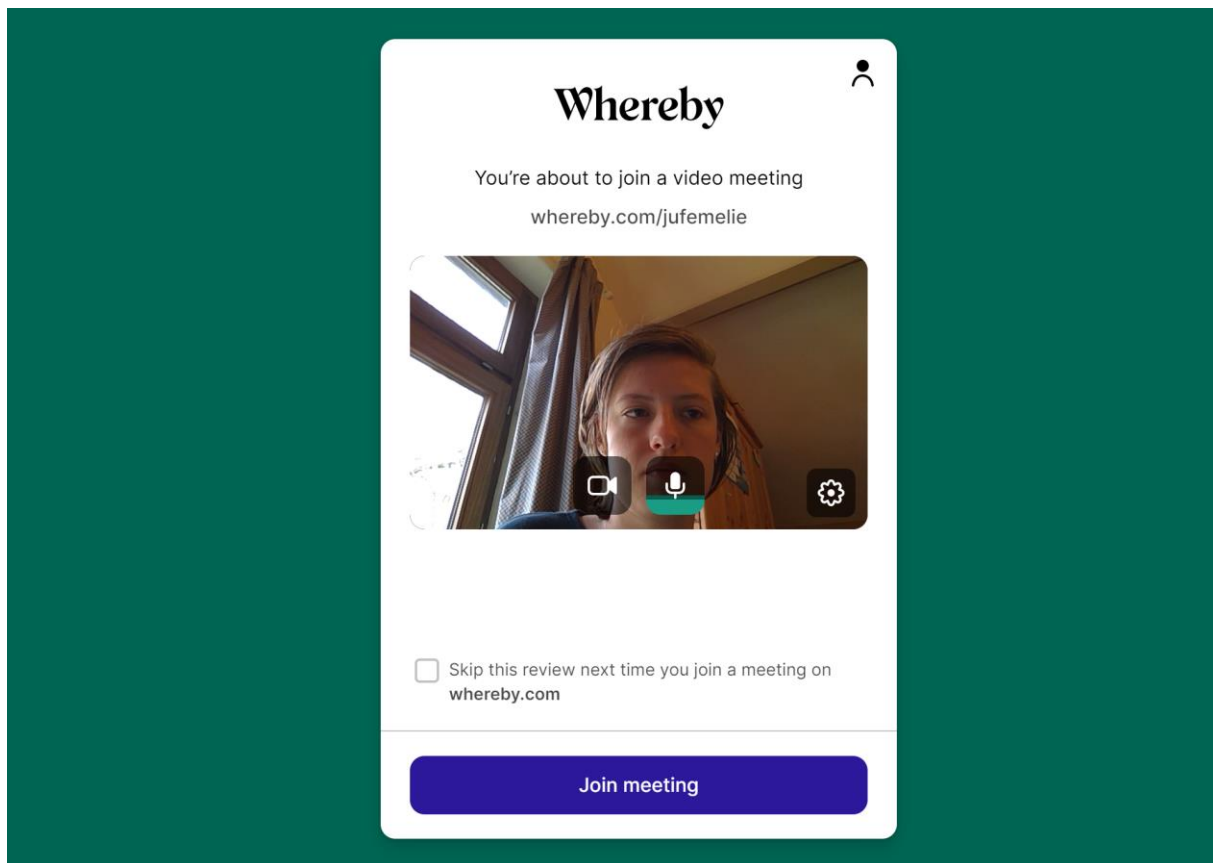
OF op de links rechts van de blog.

Naam:

Datum:/...../.....

The screenshot shows a website with a teal header and a sidebar on the right. The sidebar contains a menu with the following items: 'Lezen en boeken', 'Boekenzoeker', 'Bibliotheek van Halle', 'Jeugdboekenmaand: auteurs lezen voor', 'Luisterboeken', 'Online boeken lezen', 'Online begrijpend lezen', 'Voorleesboek Het geheim van meester Daan', 'Luisterverhalen', 'Wablieft boeken en', 'Vragen voor juf of meester', 'Educatieve spelletjes', 'Computermeester', 'Uitlegfilmpjes', 'Meester Sipke', 'Ik oefen', 'Uitlegfilmpjes wiskunde', 'Uitlegfilmpjes taal', and 'Spel de waterkringloop'. The 'Vragen voor juf of meester' item is circled in red. The main content area has a dark teal header with the text '26-03-2020 om 00:00 geschreven door 5Leerboom' and a rating of '0/5 - (1 Stemmen)'. Below this is a section titled '25-03-2020' and 'Laat ons weten hoe het met jullie gaat'.

STAP 3: Klik op 'join meeting'.



Stap 4: De juf of meester komt er zo aan!

Naam:

Datum:/...../.....