

**DOEMEEWEEK**

**DC SPELTINCX - GENEALOGIE**

**BLOG:**

**WWW.BLOGGEN.BE/SPELTIGEN/**

**WEBMASTER : ERWIN CERIEZ**

**WELKOM**

**DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019**

**JAAR V**

**VERWELKOMING & INLEIDING : Etienne**

**UW STAMBOOM STARTEN : Veerle**

**SOFTWAREPROGRAMMA KIEZEN !**

- **ALDFAER : Etienne**
- 
- **LEGACY : Geert**
- **GENEANET : Erwin**

**CONCLUSIES + ZIJN ER NOG VRAGEN ?**

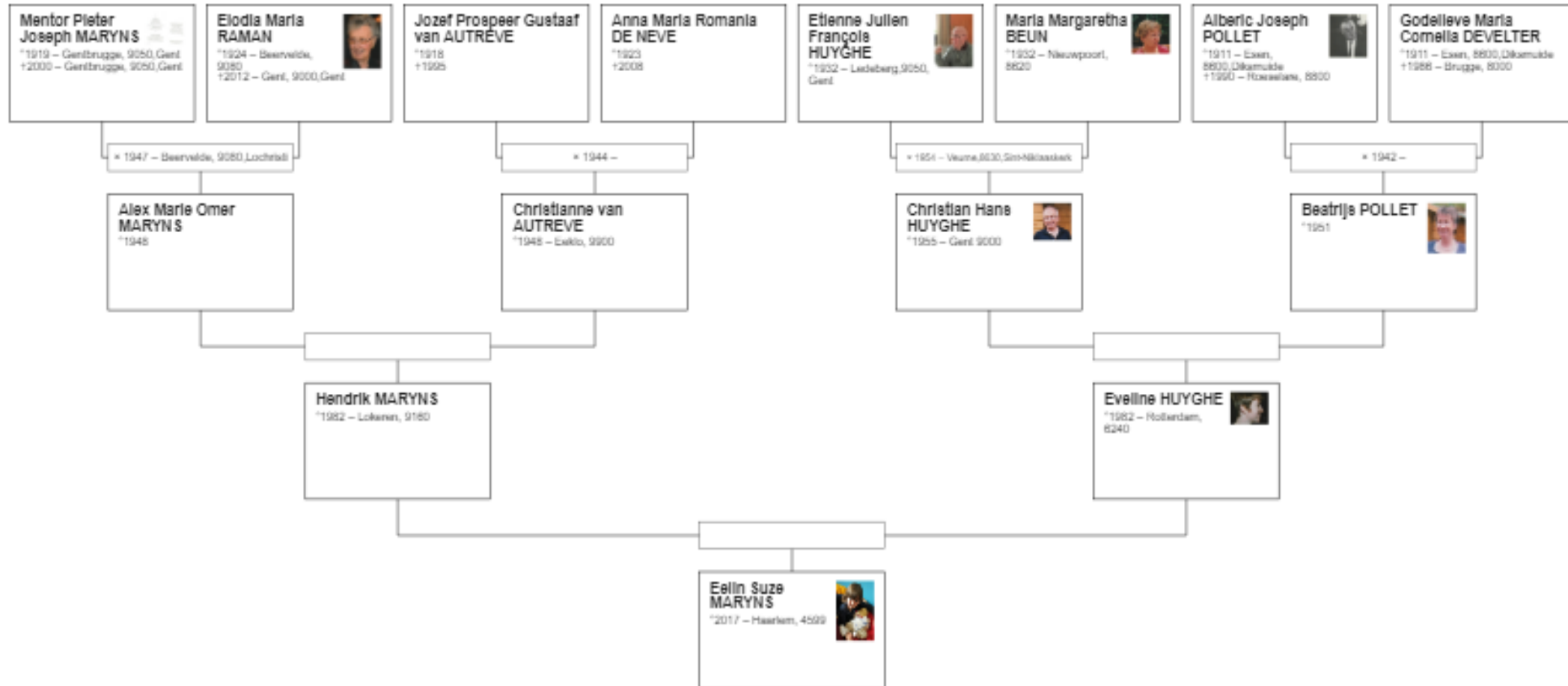
# ***UW STARTBOOM STARTEN = VEERLE***

- ***DE 5 STAPPEN : Familiekunde Vlaanderen***
- ***De 7 PIJLERS : CBG.NL***
- ***RIJKSARCHIEF BELGIË***
- ***FAMILIESEARCH***
- ***GENEANET***

***En dies meer***

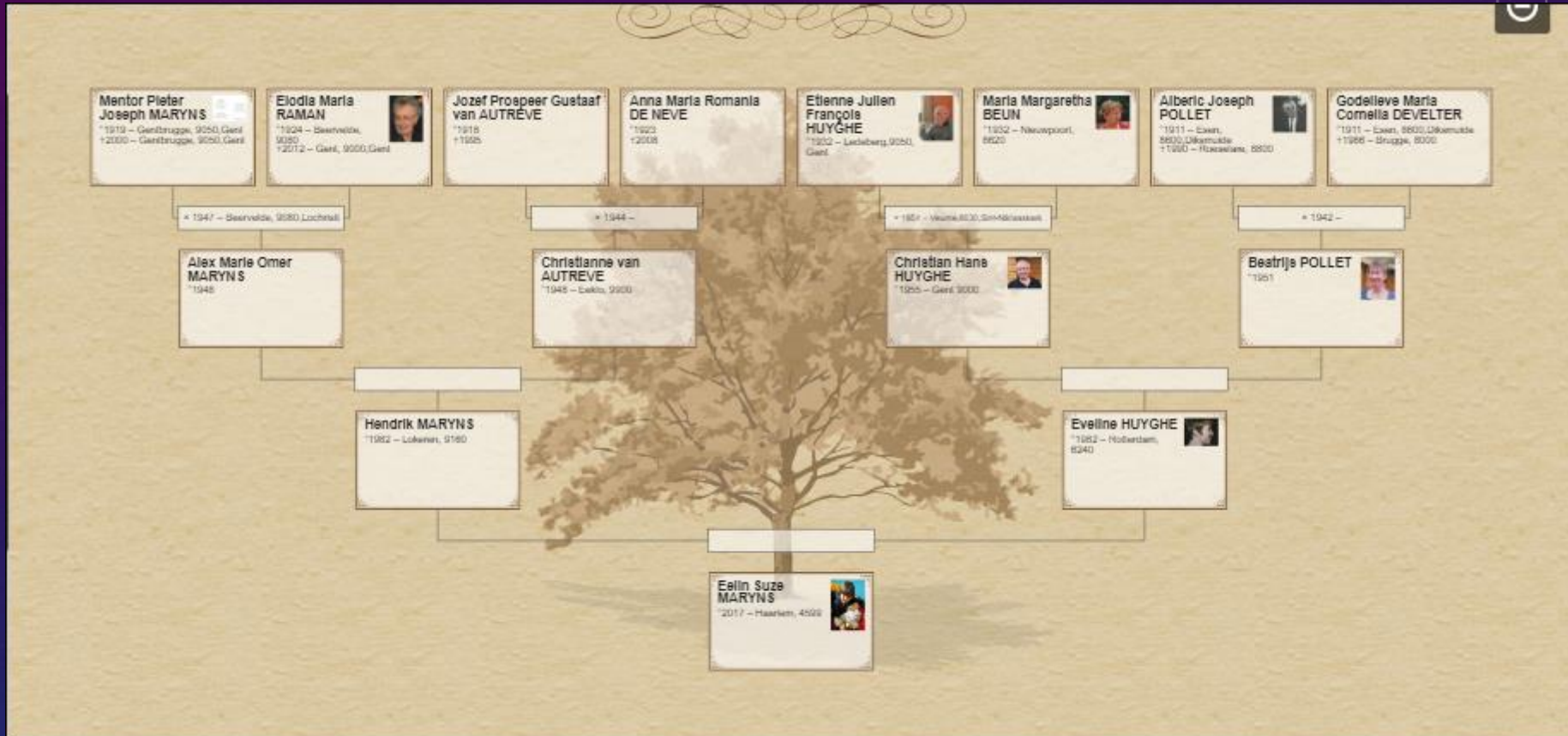
- ***STAMBOMEN IN SPELTINCX & SPELTIGENBLOG***

# Voorbeelden van Grafische stambomen

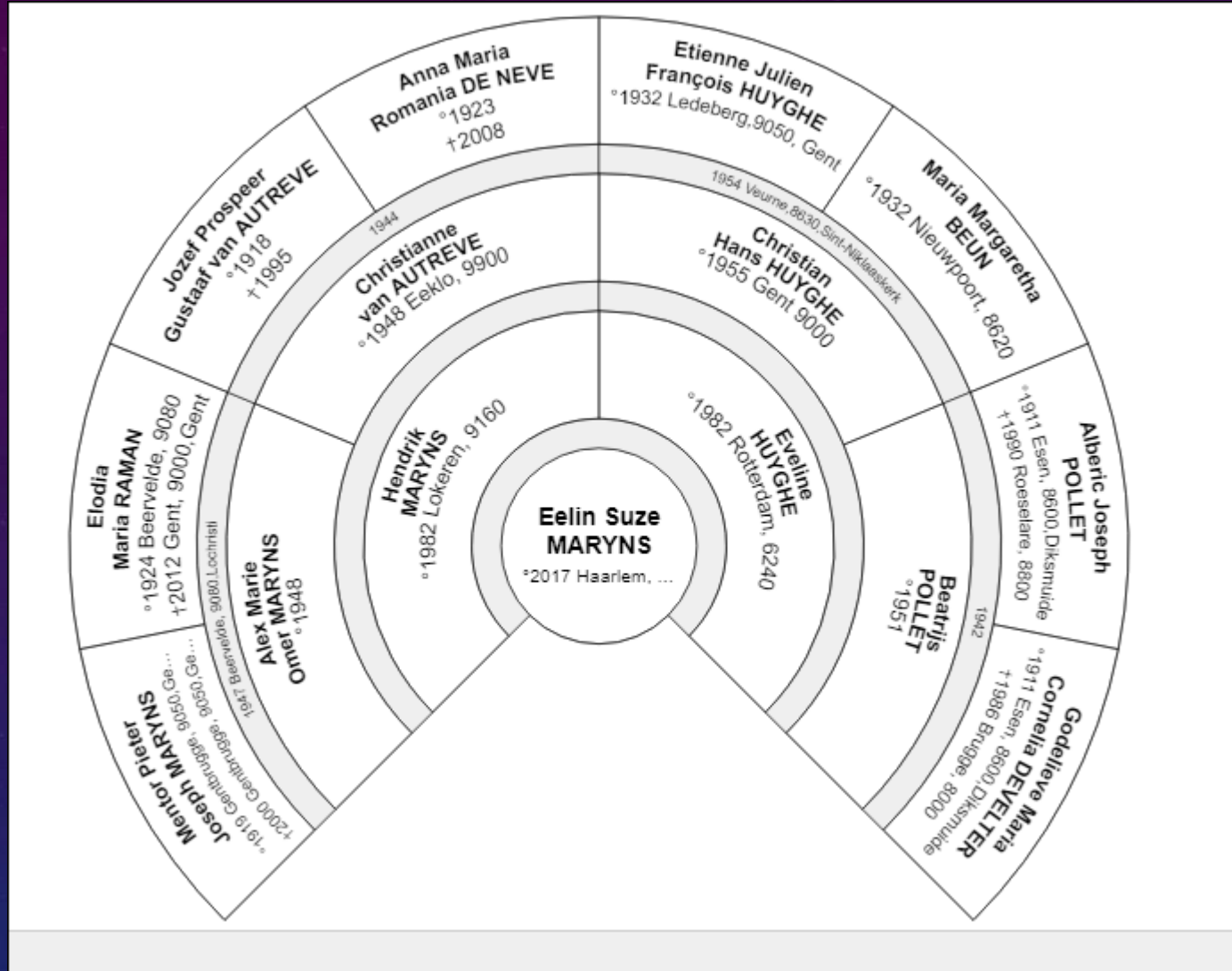




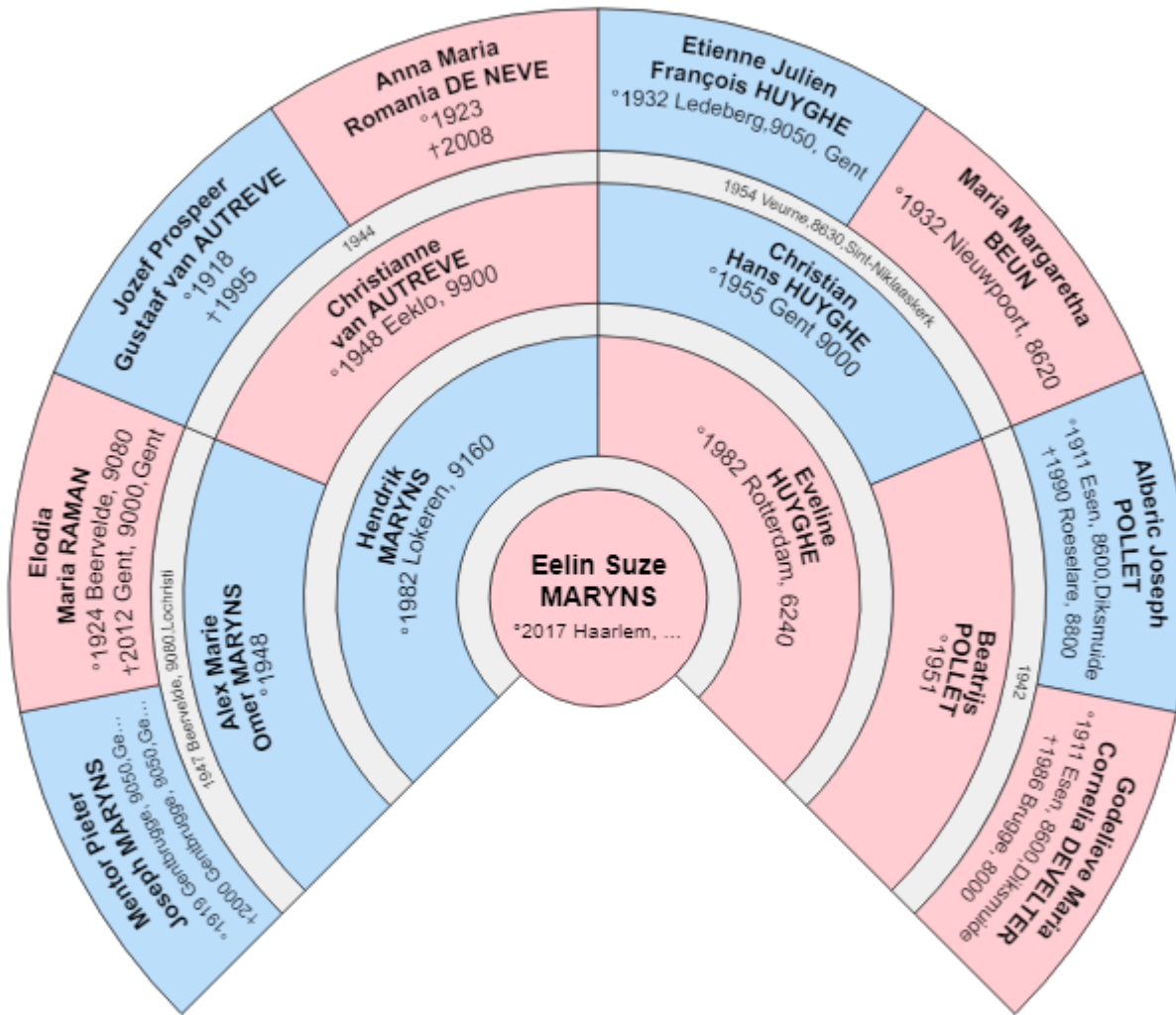
# Voorbeelden van Grafische stambomen



# Voorbeelden van Grafische stambomen



# Voorbeelden van Grafische stambomen









## NAAMINDEX

## COUTRINO

Maria

## DE CANT

Pauline Sophie

## DE MARTELAERE

Marcel Albert

## DE TEMMERMAN

Linda

## HOSTEN

Maria Ludovica

## SOETEMANS

CHARLES

Ellen

Gustavus

Henricus Joannes

Ilona

Marc

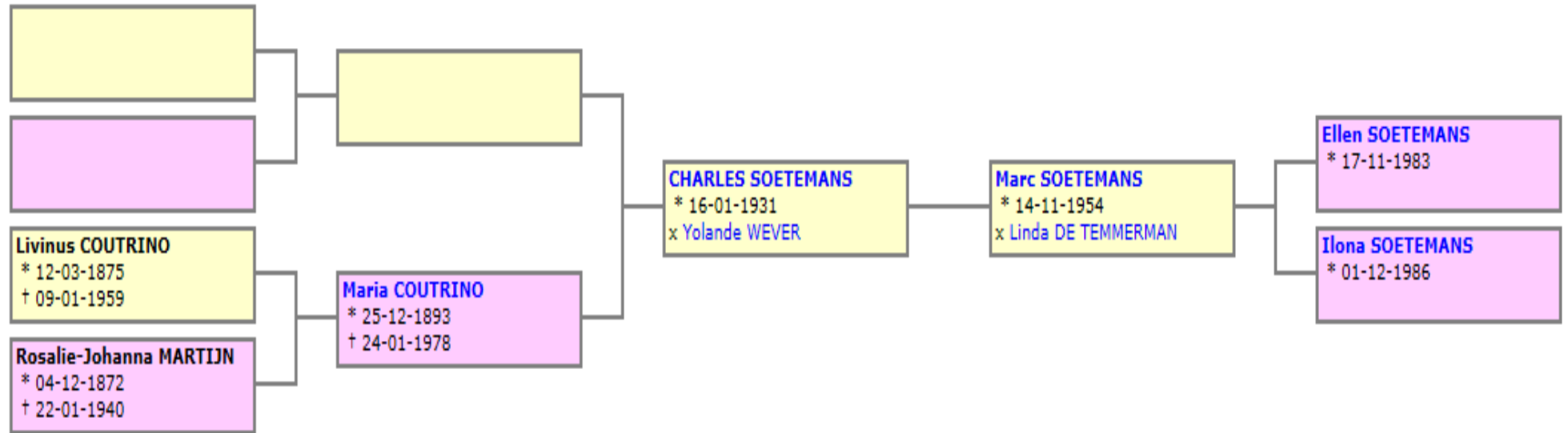
Paula Livina

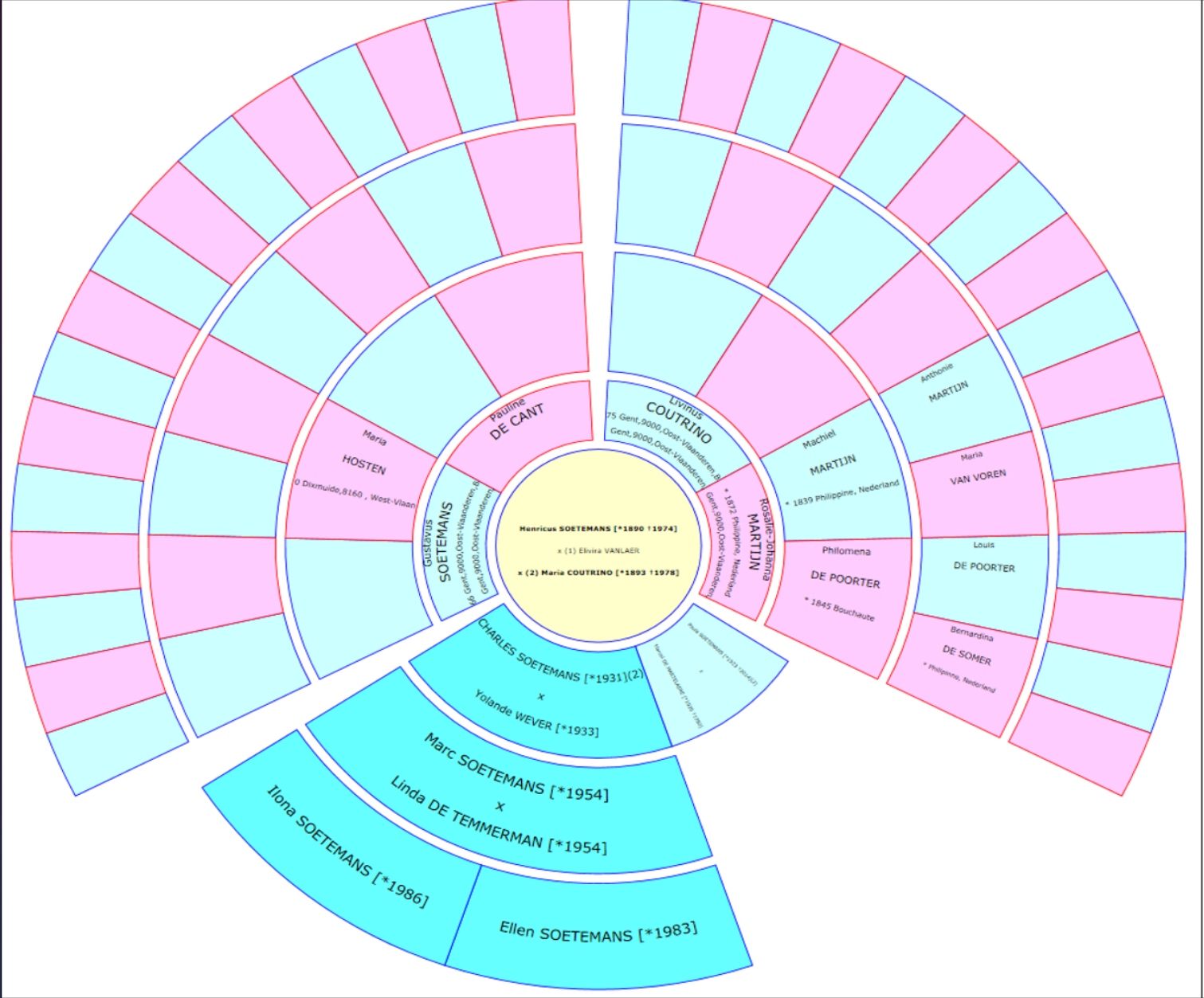
## VANLAER

Elivira

## WEVER

Yolande Clotilde Emilienne





# ***DC SPELTINCX – GENEALOGIE***

***Medewerkers :  
Veerle Van den Hende  
Geert Verpoest  
Erwin Ceriez***

# *DC SPELTINCX – GENEALOGIE*

**DANKT VOOR UW AANWEZIGHEID EN AANDACHT  
en.....we zijn er weer op  
Donderdag 3 Oktober 2019 om 14 u 30'**

+

**DOEMEEWEEK**

**SPECIAAL VOOR STARTERS  
op Donderdag 17 Oktober 2019  
eveneens om 14 u 30'**

**DOEMEEWEEK**



# Klim in je stamboom

## Informeer je via

- Boeken
  - Stadsbibliotheek  
<https://stad.gent/bibliotheek>
  - Provinciale bib  
<http://oost-vlaanderen.bibliotheek.be/>
  - In de handel
- Websites
- Cursus

## De 5 stappen

Familiekunde Vlaanderen is een genealogische vereniging die afdelingen telt in heel Vlaanderen en in elke provincie een archief heeft.

Op de website van de vereniging wordt in 5 stappen uitgelegd hoe je een familiegeschiedenis kan opbouwen.

<https://familiegeschiedenis.be/stap-voor-stap>

## 1<sup>e</sup> stap is het geheugen

Wat dat allemaal kan omvatten, vind je uitgelegd op de website

## 2<sup>e</sup> stap is de gedeelde kennis

Internet is hier een belangrijke bron, de websites die vermeld worden, zijn niet allemaal meer te vinden.

Stambomen vind je oa op

- Geneanet <https://nl.geneanet.org/>  
<https://nl.geneanet.org/fonds/individus/>
- Familysearch <https://www.familysearch.org/search/family-trees/>
- Myheritage <https://www.myheritage.nl/research?s=265997001>
- Geni <https://www.geni.com/people>
- ...

Andere mogelijke bronnen

- Kranten <https://www.belgicapress.be/?lang=NL>
- 1e wereldoorlog <https://www.wardeadregister.be/nl>  
<https://hetarchief.be/#belgische-pers>
- Google books
- Namen googlen
- ...

## 3<sup>e</sup> stap is een bezoek aan het archief

Sommige archieven zijn ook via internet te raadplegen

- Rijksarchief
  - <https://search.arch.be/nl/>
  - Gent, Bagattenstraat
  - Beveren

- Gemeentearchieven
- Familysearch
  - <https://www.familysearch.org/search/catalog>
- Genealogische en heemkundige verenigingen
  - Familiekunde Vlaanderen
  - Plaatselijke verenigingen
  - ...

### **Aktes Doop/Geboorte – Huwelijk - Overlijden**

Aktes die vrij te raadplegen zijn

- Nieuwe wetgeving:
  - Geboorte -> gegevens ouder dan 100 jaar
  - Huwelijk -> gegevens ouder dan 75 jaar
  - Overlijden -> gegevens ouder dan 50 jaar
- Voorlopig in de praktijk
  - Gegevens ouder dan 100 jaar

### **4<sup>e</sup> stap: gegevens bewaren en presenteren**

- Software: er is de keuze tussen gegevens bewaren online of offline. Voor de geïnteresseerden worden volgende programma's besproken in de komende maanden.
  - Aldfaer
  - Geneanet
  - Legacy

### **5<sup>e</sup> stap: van stamboom tot familiegeschiedenis**

Er zijn verschillende mogelijkheden om je familiegeschiedenis te delen met anderen, een publicatie op papier of internet (blog, website), presentatie voor familie/ geïnteresseerden, Het voornaamste: **maak het boeiend!**

### ***De 7 pijlers van de genealogie***

Het CBG is de Nederlandse tegenhanger van Familiekunde Vlaanderen.

<https://cbg.nl/kennis/themas/de-zeven-pijlers-van-de-genealogie/>

Op deze website worden 7 stappen besproken, sommige informatie is enkel op Nederland van toepassing.

Bekijk vooral volgende punten:

**Pijler 2: een kritische houding**

**Pijler 3: bronvermelding**

**Pijler 4: een goede bewijsvoering**

**Pijler 5: Respect voor de privacy**

**Pijler 6: aandacht voor auteursrecht**

### ***Voor vragen, ondersteuning en hulp***

Genealogie-groep Speltincx

olv Etienne Huyghe

Blog

Erwin Ceriez

<http://www.bloggen.be/speltigen>

# *DOEMEEWEEK 2019*

*DC SPELTINCX*

**VOORBEELD**

ALDFAER  
VOOR  
STARTERS

**Aldfaer**  
**WAAROM ALDFAER GEBRUIKEN ?**

**Aldfaer**  
**LEREN KENNEN**

**Aldfaer**  
**NIET OP INTERNET (als je niet wilt)**






**Aldfaer**  
**Een nieuwe stamboom maken**



## **INLEIDING**

***Aldfaer is een krachtig, gebruikersvriendelijk en zeer uitgebreid programma voor het vastleggen van alle stamboomgegevens. Op één overzichtelijk (hoofd)venster staan de belangrijkste gegevens van de persoon, inclusief de ouders, huwelijken, kinderen, broers en zusters, notities, leeftijd bij belangrijke gebeurtenissen en foto's. Als u Aldfaer voor het eerst gebruikt, vraagt u zich misschien af waar u moet beginnen en hoe u bepaalde zaken voor elkaar krijgt. Veel hangt er van af hoe ervaren u als gebruiker bent. Waar de een er vlijtig op los tikt zal de ander eens heel voorzichtig iets proberen en niet begrijpen waarom iets wel of niet gaat zoals hij/zij het bedoeld heeft.***

***De handleiding van Aldfaer is daarom systematisch opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Ieder hoofdstuk behandelt een specifiek onderwerp en is geschreven voor een bepaalde gebruikersgroep.***

-  **Aldfaer leren kennen** is vooral bedoeld voor gebruikers die Aldfaer nog nooit hebben gezien en onder andere kennis willen maken met het hoofdvenster van Aldfaer en de mogelijkheden die u met het programma hebt.
-  **Alle functies op een rij** kan nuttig zijn voor al die gebruikers, die even snel de beschrijving van een specifieke functie binnen Aldfaer willen opzoeken. In dit hoofdstuk worden alle menu's, de knoppenbalk en de sneltoetsen besproken en zijn referenties opgenomen naar de stap-voor-stap procedures in het volgende hoofdstuk.
-  **Stap-voor-stap** is voor de (iets) meer ervaren gebruiker, die gewoon direct met Aldfaer zijn/haar stamboom wil gaan opzetten. Via een druk op functietoets F1 kunt u uit een willekeurig dialoogvenster van Aldfaer ook direct de Help voor dat venster oproepen.
-  **Online diensten** zijn diensten van andere organisaties dan de stichting Aldfaer. Deze diensten zijn in Aldfaer opgenomen om onze gebruikers te helpen bij hun stamboomonderzoek.
-  **Sjablonen ontwikkelen** is voor de meer ervaren gebruikers van Aldfaer en geeft een goede basis om zelf rapporten te specificeren met de sjabloontechniek van Aldfaer.

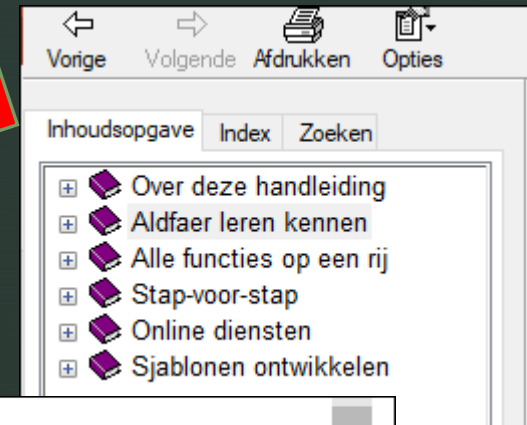
*Maar ga rustig uw gang, zonder u ook maar iets van deze hoofdstukken aan te trekken. Als u al enige ervaring hebt met computers, de basishandelingen van Windows® onder de knie hebt en ook wel eens met andere programma's, zoals een internetbrowser en tekstverwerker werkt, **moet het werken met Aldfaer u vast en zeker ook zonder hulp kunnen lukken.***

*Begin bijvoorbeeld in een bestand dat u 'test' of iets dergelijks noemt. Aldfaer wijzigt verder niets op uw computer, en het ergste wat er kan gebeuren is dat de door u ingevoerde gegevens niet het verwachte effect hebben. U kunt er dan altijd nog deze handleiding op naslaan. Als u eenmaal doorhebt hoe het werkt, begint u met een nieuw bestand voor het 'echte' werk. Alle gegevens van het testbestand komen in een aparte map welke u na gebruik gewoon naar de prullenbak sleept.*



# ALDFAER LEREN KENNEN

[http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer\\_voor\\_beginners.pdf](http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer_voor_beginners.pdf)



## Aldfaer leren kennen

Dit hoofdstuk geeft informatie over:

### Systemeisen

waaraan moet mijn computer voldoen om met Aldfaer te kunnen werken?

### Opslag van gegevens

hoe gaat Aldfaer om met het bewaren van mijn bestanden?

### Het hoofdvenster van Aldfaer

hoe ziet het hoofdvenster er uit en wat kan ik er allemaal mee doen?

### Het hoofdvenster indelen

hoe kan ik het hoofdvenster vergroten en verkleinen en hoe pas ik de knoppenbalk aan?

### Handelingen met de muis

welke acties kan ik met de muis op de verschillende vensters van Aldfaer uitvoeren?

Algemene handelingen die u normaal ook binnen Windows® kunt uitvoeren, zoals het verkleinen, vergroten, openen en sluiten van bestanden, activeren van checkboxes en radioknoppen, enz. worden hier niet behandeld. Zie de overeenkomstige Windows® handleidingen en vele boeken die daarover zijn geschreven.

Handleiding Aldfaer R7.2

Vorige Volgende Afdrukken Opties

Inhoudsopgave Index Zoeken

Geef op naar welk(e) woord(en) u wilt zoeken:

EEN NIEUWE STAMBOOM MAKEN

Onderwerpen Weergeven

Selecteer onderwerp: Gevonden: 41

Titel	Locatie	Positie
Menu Persoon	Handleidi...	1
Groepen beheren	Handleidi...	2
Personen aan kind...	Handleidi...	3
Soort en stijl van ov...	Handleidi...	4
Het hoofdvenster v...	Handleidi...	5
Tekstoverzichten m...	Handleidi...	6
De personenlijst be...	Handleidi...	7
De knoppenbalk	Handleidi...	8
Een veiligheidskopi...	Handleidi...	9
Personen aan partn...	Handleidi...	10
Personen aan oude...	Handleidi...	11
Een GEDCOM-best...	Handleidi...	12
Een nieuwe stambo...	Handleidi...	13
Getuigen bij geboor...	Handleidi...	14
Getuigen bij huwelij...	Handleidi...	15
Getuigen bij overlij...	Handleidi...	16
Andere materialen t...	Handleidi...	17

Inhoudsopgave Index Zoeken

- Over deze handleiding
- Aldfaer leren kennen
- Alle functies op een rij
- Stap-voor-stap
- Online diensten
- Sjablonen ontwikkelen

Index Zoeken

Geef op welk(e) woord(en) u wilt zoeken:

Nieuw bestand  
Nieuw persoon  
Ongedaan maken  
Online diensten

Index Zoeken

Geef op naar welk(e) woord(en) u wilt zoeken:

Onderwerpen Weergeven

Selecteer onderwerp: Gevonden: 41

Titel	Locatie	Positie
Menu Persoon	Handleidi...	1
Groepen beheren	Handleidi...	2
Personen aan kind...	Handleidi...	3
Soort en stijl van ov...	Handleidi...	4
Het hoofdvenster v...	Handleidi...	5

## Een nieuwe stamboom maken

Een nieuwe stamboom maakt u als volgt:

- Kies vanaf de menubalk voor **Bestand** --> **Nieuw**, of klik op de knoppenbalk op knop . Het venster "Nieuw Aldfaer-bestand" wordt geopend. Standaard wordt de map <Mijn Documenten>\Aldfaer\Stambomen\ als opslagmap voorgesteld. Deze map kan eventueel gewijzigd worden door rechts naast het tekstveld op het het mapicoontje te klikken.
  - In het tekstveld wordt standaard de bestandsnaam **stamboom**.aldf voor de **nieuwe stamboom** voorgesteld. Wijzig die eventueel (bijvoorbeeld in **familie**). Deze naam moet uniek zijn en mag nog niet voorkomen in de voorgestelde map. Bovendien mag de bestandsnaam (inclusief pad) niet langer zijn dan 127 karakters!
- Binnen Aldfaer dient u de naam van **een** stamboombestand al op voorhand te kiezen, terwijl in de meeste programma's pas achteraf bij het beëindigen van het programma **een** naam hoeft te worden gekozen. Aldfaer heeft deze bestandsnaam in **een** vroeg stadium nodig, omdat alle gegevens die u intikt meteen in de interne **opslagstructuur** worden opgeslagen.
- Zet eventueel **een** vinkje voor **Materiaal** en wijzig zo nodig de map waar u van plan bent de materiaalbestanden in op te slaan. Als u geen vinkje voor **Materiaal** zet kan u later nog altijd via menu **Stamboom** --> **Eigenschappen** de map voor **Materiaal** ingeven.
  - Klik nu op de knop **Opslaan** om de **stamboom** aan te **maken**.

Aldfaer maakt voor uw **stamboom** nu **een** hoofdbestand (met de extensie aldf) aan en **een** tijdelijke (verborgen) map waarin alle gegevens bewaard worden. Alle invoer die u vanaf nu in de verschillende vensters van Aldfaer doet wordt in de tijdelijke map opgeslagen, totdat u de **stamboom** hebt bewaard of Aldfaer hebt afgesloten.

Direct na het aanmaken van de **nieuwe stamboom** wordt het hoofdvenster van Aldfaer getoond, waarbij nu ook menukeuze **Persoon** actief geworden is. Bovendien is er automatisch **een** invoervenster op het scherm geplaatst. U kunt nu:

- **een nieuw persoon toevoegen**

Gebruik daartoe het getoonde invoervenster.

- **gegevens uit andere stambomen overnemen**

U moet daarvoor **een** zogenaamd GEDCOM-bestand inlezen dat voldoet aan de GEDCOM-standaard. Voordat u dat kunt doen moet u eerst het getoonde invoervenster sluiten door op **Annuleer** te klikken en dan **Importeer GEDCOM** kiezen in menu **Bestand**.

# STAP – VOOR - STAP

## Stap-voor-stap

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap beschreven hoe u Aldfaer kunt gebruiken bij het opzetten van uw stamboom en zullen alle mogelijkheden van Aldfaer worden behandeld. De procedures in dit hoofdstuk zijn ook direct als context-gevoelige help op te roepen op het scherm. Zodra u in een venster hulp nodig hebt kunt u op toets F1 drukken om de stap-voor-stap procedure van dat venster te tonen.

Achtereenvolgens leert u:

- Een stamboom openen en bewaren
- Aldfaer aanpassen
- Gegevens invoeren, bekijken en wijzigen
- Gegevens uitwisselen met GEDCOM
- Verwantschappen tussen personen bepalen
- Groepen maken en bewerken
- Lijsten samenstellen
- Genealogische overzichten maken
- Stamboombestanden onderhouden

Waar nodig worden bij de procedures in dit hoofdstuk ook een aantal tips of waarschuwingen gegeven, die nuttig kunnen zijn bij het werken met Aldfaer en het voorkomen van problemen met uw bestanden.

# KLEED HET ONDERZOEK AAN

Op internet heb je, naast de basisgegevens van de onderzochte personen, hopelijk veel andere interessante informatie gevonden. Achtergrondinformatie over jouw voorouders. Hoe leefden ze ? Hoe rijk of arm waren ze ? Wat geloofden ze ? Wat gebeurde er allemaal in de regio of het land in de periode waarin ze leefden. Of wat voor beroepen hadden ze, hoe ontstond hun naam, een uitgebreide inboedelbeschrijving, een adellijke titel, een misdaad, een voogdij, een familiewapen, etc. Op basis daarvan heb je misschien al verhalen geschreven per persoon of wellicht als apart thema-verhaal. Dit is een onuitputtelijke bron van genealogisch plezier, voor velen zelfs het allerleukste.

.....informatie kun je vinden op internet, maar ook in de archieven en bibliotheken. Veel ideeën daarvoor hebben we al in stap 7 gezien. Nu richten we ons met name op de illustraties. Die verhalen wil je natuurlijk van beeldmateriaal voorzien.....

**UIT STAP 9**



# BASISGEGEVENS INVOEREN

<https://www.visualsteps.nl/1st-hoofdstuk/486.pdf>

De basis van een stamboom is de ingevoerde personen en hun onderlinge relaties. In dit hoofdstuk leert u de personen in te voeren met de gegevens die van belang zijn voor de stamboom. Daarnaast kunt u ook aanvullende informatie opslaan in *Aldfaer*, zoals adressen of beroepen. Dit zijn geen essentiële gegevens voor een stamboom, maar geven wel een duidelijker beeld van de desbetreffende persoon of de ontwikkeling van de familie. Is de familie bijvoorbeeld van oudsher agrarisch of juist ambtelijk?

Tussen de personen in de stamboom geeft u de familierelatie aan. Dit moet uiteraard nauwkeurig gebeuren. Maar ook als een familieband nog niet helemaal duidelijk is, kunt u de persoon al in *Aldfaer* invoeren. Zodra u de gegevens compleet heeft, kunt u de familieband alsnog leggen.

In dit hoofdstuk leert u aan de hand van een voorbeeld de basishandelingen voor het invoeren van personen en het leggen van familierelaties. Met deze vaardigheid kunt u in de volgende hoofdstukken uw eigen stamboom invoeren.



# OPSLAG VAN GEGEVENS



## Opslag van gegevens

Alvorens echt met Aldfaer aan de gang te gaan, is het wellicht zinnig even in het kort uit te leggen hoe Aldfaer met uw gegevens omgaat:

1. Voor iedere nieuwe stamboom die u met Aldfaer maakt, maakt Aldfaer een bestand met de naam van uw stamboom. Als u uw stamboom [familie] hebt genoemd, dan wordt er een bestand [familie].aldf gemaakt, die alle gegevens van uw stamboom bevat.
2. Zodra de stamboom wordt geopend, maakt Aldfaer een (verborgen) map waarin tijdelijk de losse bestanden gezet worden. Zolang u met Aldfaer werkt worden uw wijzigingen in de bestanden in de tijdelijke map weggeschreven. Zodra u Aldfaer sluit worden al deze bestanden weer in één bestand opgenomen en wordt de tijdelijke map verwijderd. Als u gedurende een sessie gegevens hebt toegevoegd of gewijzigd, wordt er bij afsluiten van Aldfaer gevraagd of de gegevens bewaard moeten worden.
3. U hoeft niet te wachten tot u Aldfaer sluit. Uiteraard kunt u ook tussentijds uw gegevens bewaren door in het menu **Bestand** voor **Opslaan** te kiezen of de verkorte toetscombinatie Ctrl+S te gebruiken. Als u wilt kunt u uw stamboom zelfs direct bewaren onder een andere naam. In dat geval kiest u in menu **Bestand** voor **Opslaan als ...** en kiest u een nieuwe naam voor uw stamboom.



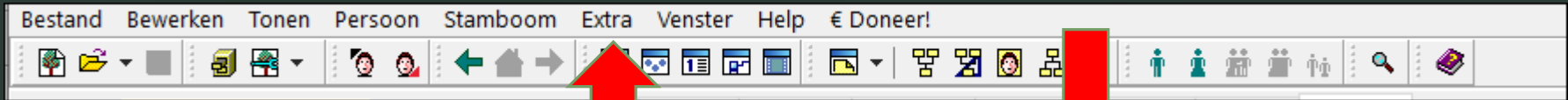
*Let op, als u voor **Opslaan als...** kiest wordt het bestand waar u op dat moment mee werkt niet automatisch bewaard.*

Op deze manier werkt u dus altijd met een kopie van uw gegevens (totdat u voor opslaan kiest) en wordt de kans op verlies van gegevens door bijvoorbeeld een stroomuitval, computerstoring e.d. tot een minimum beperkt.

Vanaf versie 7.0 gebruikt Aldfaer de UTF-16 tekstcodering voor de interne representatie van alle teksten. [UTF-16](#) ondersteunt de gehele Unicode-tekenset.

Aldfaer maakt standaard een map Materiaal aan in <Mijn Documenten>\Aldfaer\. In deze map kan u uw eigen materialen, zoals foto's e.d. bewaren. Als u dat wil kan u in **menu Stamboom --> Eigenschappen** de plaats en naam van de map Materiaal wijzigen naar een andere map van uw voorkeur.

# ALDFAER - INSTELLINGEN



Instellingen [Aldfaer]

- Algemeen
- Rapporten
  - Bestanden
  - Grafisch
  - Tekst
- Vensters
  - Hoofdvenster
  - Kalender
- Privacy
- GEDCOM-export
- Veiligheidskopie
- Online diensten
  - MyHeritage
  - Gebruiker

**Presentatie**

Algemeen

Code

Index

**Lettertype en -grootte**

Lettertype

Lettergrootte

**Zekerheid**  Tonen

Zeker  ✓

Waarschijnlijk  ?

Twijfelachtig  ?

Onbetrouwbaar  ?

**Nummering (naamlijst)**

Opeenvolgend

Subnummering

Romeinse nummering

**Volgorde (reeks)**

Van heden naar verleden

Van verleden naar heden

**Lijnen (overige rapporten)**

Mannelijk

Vrouwelijk

**Begrenzing**

Aantal generaties:

**Extra**

Genereer Gendex-bestand

Inhoudsopgave **Index** Zoeken

Geef op welk trefwoord u wilt zoeken:

Hoofdvenster indelen

Importeer GEDCOM

Indelen van het hoofdvenster

**Instellingen**

Inteme browser

## Aldfaer aanpassen


U kunt Aldfaer geheel aan uw eigen wensen aanpassen voor wat betreft de plaats van de bestanden, presentatie van gegevens op de vensters bij het invoeren en raadplegen van uw gegevens en bij het uitvoeren van uw gegevens via de verschillende genealogische overzichten.

Kies in menu **Extra** voor **Instellingen...** of klik in de **knoppenbalk** op  om het instellingenvenster te openen.

# Een nieuwe stamboom maken

## Een nieuwe stamboom maken

Een nieuwe stamboom maakt u als volgt:

1. Kies vanaf de menubalk voor **Bestand --> Nieuw**, of klik op de knoppenbalk op knop . Het venster "Nieuw Aldfaer-bestand" wordt geopend. Standaard wordt de map <Mijn Documenten>\Aldfaer\Stambomen\ als opslagmap voorgesteld. Deze map kan eventueel gewijzigd worden door rechts naast het tekstveld op het mapicoontje te klikken.
2. In het tekstveld wordt standaard de bestandsnaam stamboom.aldf voor de nieuwe stamboom voorgesteld. Wijzig die eventueel (bijvoorbeeld in **familie**). Deze naam moet uniek zijn en mag nog niet voorkomen in de voorgestelde map. Bovendien mag de bestandsnaam (inclusief pad) niet langer zijn dan 127 karakters!  
  
Binnen Aldfaer dient u de naam van een stamboombestand al op voorhand te kiezen, terwijl in de meeste programma's pas achteraf bij het beëindigen van het programma een naam hoeft te worden gekozen. Aldfaer heeft deze bestandsnaam in een vroeg stadium nodig, omdat alle gegevens die u intikt meteen in de interne [opslagstructuur](#) worden opgeslagen.
3. Zet eventueel een vinkje voor Materiaal en wijzig zo nodig de map waar u van plan bent de materiaalbestanden in op te slaan. Als u geen vinkje voor Materiaal zet kan u later nog altijd via menu **Stamboom --> Eigenschappen** de map voor Materiaal ingeven.
4. Klik nu op de knop **Opslaan** om de stamboom aan te maken.

Aldfaer maakt voor uw stamboom nu een hoofdbestand (met de extensie aldf) aan en een tijdelijke (verborgen) map waarin alle gegevens bewaard worden. Alle invoer die u vanaf nu in de verschillende vensters van Aldfaer doet wordt in de tijdelijke map opgeslagen, totdat u de stamboom hebt bewaard of Aldfaer hebt afgesloten.

Direct na het aanmaken van de nieuwe stamboom wordt het hoofdvenster van Aldfaer getoond, waarbij nu ook menukeuze **Persoon** actief geworden is. Bovendien is er automatisch een invoervenster op het scherm geplaatst. U kunt nu:

- **een nieuw persoon toevoegen**  
Gebruik daartoe het getoonde invoervenster.
- **gegevens uit andere stambomen overnemen**  
U moet daarvoor een zogenaamd GEDCOM-bestand inlezen dat voldoet aan de GEDCOM-standaard. Voordat u dat kunt doen moet u eerst het getoonde invoervenster sluiten door op **Annuleer** te klikken en dan **Importeer GEDCOM** kiezen in menu **Bestand**.

# PERSOON 1



**Persoon toevoegen**

Type

Man     Vrouw     M/V

Code

Naam RAPAILLE  
ERIK

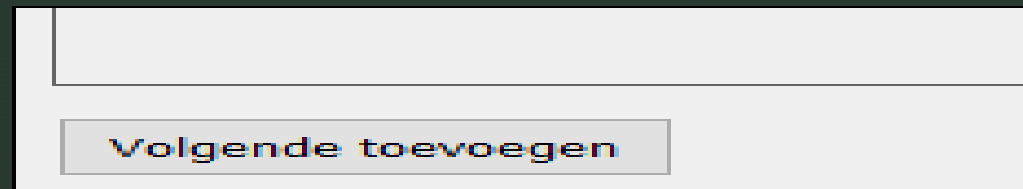
Geb 01/01/2001    te Lotenhulle,9856, Oost-Vlaanderen, België

Ged 02/01/2001    te Lotenhulle,9856, Oost-Vlaanderen, België

Ovl    te

Bgr    te

= ONDERAAN  
LINKS



# PERSOON 2

Persoon toevoegen

Type

Man  Vrouw  M/V

Code

Naam THIENPONT  
Moniek

Geb 02/02/2002 te Poeke, 9855, Oost-Vlaanderen, België

Ged 03/02/2002 te Poeke, Sint Christoffel

Ovl te

Bgr te

Wis invoer X

Symbolen	Achternaam (1)	Voornaam (2)	Geboren/gedoopt	Plaats geboren/...	Relatie	Overlede...	Plaats overlede...	Uitzoe	Gewijzigd
	RAPAILLE	ERIK	*01/01/2001	Lotenhulle,9856...				GRKO	07/10/2018 16:58:05...

ONDERAAN  
RECHTS =

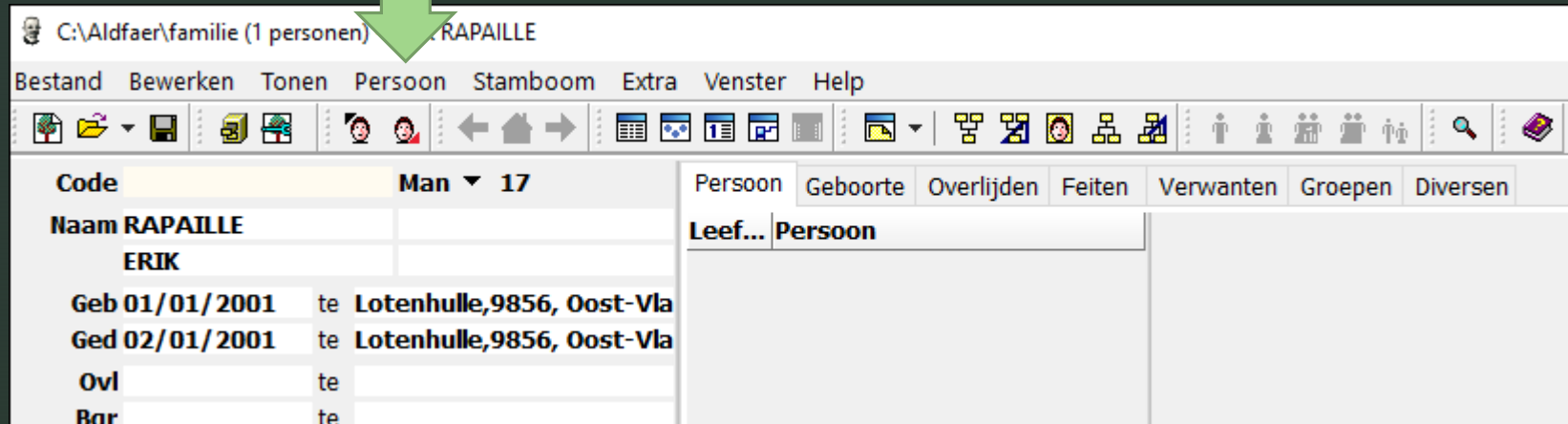
OK

Annuleer

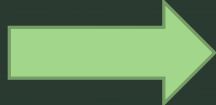


# KOPPELEN

STAP 1=  
**PERSOON**



STAP 2=  
**GEZIN**



NIEUW  
 VERWIJDER  
 RAPPORTEN  
 GEZIN + tik = GEZIN KOPPELEN + tik =

# KOPPELEN

IN DIT GEVAL= tik



OUDER  
VADER  
MOEDER  
PARTNER  
KIND  
ZOON  
DOCHTER

# RESULTAAT

Partner koppelen **Partner koppelen**

Type  ←

Man  Vrouw  M/V

Code

Naam

Geb  te

Ged  te

Ovl  te

Bgr  te

Wis invoer X    Kies uit lijst ▲

Symbolen	Achternaam (1)	Voornaam (2)	Geboren/gedoopt	Plaats geboren/...	Relatie	Overlede...	Plaats overlede...	Uitzoe	Gewijzigd
	RAPAILLE	ERIK	*01/01/2001	Lotenhulle,9856...				GRKO	07/10/2018 16:58:05...
	THIENPONT	Moniek	*02/02/2002	Poeke,9855, Oo...				GRKO	07/10/2018 17:26:30...

# KOPPELEN

Bestand Bewerken Tonen Persoon Stamboom Extra Venster Help

Code **Man** ▼

**Naam RAPAILLE**  
ERIK

Geb \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
Ged \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
Ovl \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
Bgr \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

**Huwelijk xxxxxx**  
 Moniek THIENPONT, 16, geb. 2002 (x?) 🔍

**Kinderen**

**Ouders**

**Gezin**

Personen Geboorte **Huwelijk** Overlijden Feiten Verwanten Groepen

**Huwelijk** ▼  
 Datum \_\_\_\_\_ Plaats xxxxxx  
 Bron xxxxxx

Ondertrouw  Kerkelijk huwelijk  Beëindiging

Datum 01/01/2018 Plaats Poeke, 9855, Oost-Vlaandren, België  
 Bron Trouwboek

**Getuigen**

**Notitie**

!!!!!!!

**Tik met rechtermuisknop**

!!!!!!!

# **KOPPELEN**

*En je ziet respectievelijk :*

**PARTNER KOPPELEN**

**KIND KOPPELEN**

**ZOON KOPPELEN**

**DOCHTER KOPPELEN**

**KINDERLOOS**

**OUDER KOPPELEN**

**VADER KOPPELEN**

**MOEDER KOPPELEN**



# CONCLUSIE : 1

**1° INVOEREN**

**2° KOPPELEN**

**EN ALTIJD NAZIEN, SPEUREN NAAR  
FOUTEN !!!!**

**(maken we allemaal !)**

# CONCLUSIE : 2

OF : invoeren via : PARTNER  
KINDEREN  
OUDERS


*VIA RECHTER MUISKNOP*

# EN.....VERGEET DE HANDLEIDING NIET TE GEBRUIKEN BVB


## NIEUW PERSOON INVOEREN GA NAAR INDEX/NIEUW PERSOON EN.....

### Nieuwe personen invoeren

Met het venster "Persoon toevoegen" voegt u een nieuwe persoon toe aan uw stamboom. U kunt, mits de opslagruimte van uw PC dat toestaat, onbeperkt personen toevoegen aan uw stamboom. Het venster bestaat in feite uit twee delen, een invoergedeelte en een weergave van de [personenlijst](#). Om te voorkomen dat u personen toevoegt, die al in uw stamboom aanwezig zijn, vergelijkt Aldfaer uw invoer direct met de gegevens die al zijn opgeslagen.


 *De sortering van de personenlijst is erg belangrijk om er voor te zorgen dat het filteren op dit venster altijd naar wens verloopt. Als u in dit venster alleen wilt filteren op achternaam+voornaam moet u er voor zorgen dat de personenlijst ook zo is gesorteerd. Wilt u daarnaast ook het geslacht als selectie criterium gebruiken, dan moet u de personenlijst dus eerst sorteren op M/V+achternaam+voornaam*

1. **Voer de gegevens van de nieuwe persoon in** en denk hierbij ook om het selecteren van het juiste geslacht. De lijst onderin het venster toont vervolgens alle personen uit uw stamboom die dezelfde gegevens hebben. Hoe meer gegevens u in de bovenste helft van het venster invoert, hoe nauwkeuriger de personenlijst gefilterd wordt.
2. U voegt uiteraard alleen personen toe, die nog niet in uw stamboom voorkomen. Als de persoon die u wilt toevoegen ook in de lijst onder in het venster staat dan moet u uw invoer afbreken. U doet dit door op de knop **Wis invoer** te klikken. Het venster wordt dan geleegd zodat u opnieuw gegevens kunt invoeren.

 *Let op!! Als u een persoon toevoegt terwijl deze toch al in uw stamboom aanwezig is, maakt u een nieuwe persoon aan met dezelfde naam als de reeds ingevoerde persoon en gaat u uw stamboom onnodig vervuilen met dubbele personen.*

3. Druk op de knop **OK** of op knop **Volgende toevoegen** om de gegevens te bevestigen en deze persoon toe te voegen aan uw stamboom. In het laatste geval blijft het venster geopend, zodat u eventueel meer personen toe kunt voegen. U kunt het toevoegen van nieuwe personen beëindigen door op de knop **Annuleer** te klikken.

De gegevens van de laatst toegevoegde persoon worden in het hoofdvenster getoond. Om deze persoon weer uit uw stamboom te verwijderen moet u vanaf de menubalk **Persoon --> Verwijder** kiezen.

 *Let op, wanneer u in het hoofdvenster gewoon een naam intikt over een andere naam heen, dan wordt er **geen** nieuwe persoon aangemaakt, u verandert dan alleen de naam van de bestaande persoon in het hoofdvenster.*

ENZ.....ENZ.....ENZ.....

# Welkom op de website van Johan Van Hassel

<https://genealogie.dse.nl/aldfaer/>

## Bepaal het onderzoeksdoel

Je zult al snel veel gegevens gevonden hebben. En u zult ook al veel personen gevonden hebben. Dat is niet zo vreemd. Als we naar de Kwartierstaat kijken zien we dat elke generatie terug in aantal verdubbelt, dus 2 ouders, 4 grootouders etc. Als we zo door terug gaan tot b.v. 1500 hebben we ongeveer 20 generaties gehad. Da spreken we over ca. 500.000 voorouders. En nog een generatie verder worden dat er een miljoen. En dan hebben we de broers en zusters van deze personen nog niet eens mee geteld. Natuurlijk komen er veel personen meerdere keren voor, maar u begrijpt dat je jezelf, zeker in het begin, beperkingen op moet leggen.


Het beste kun je starten met een Stamreeks. Je onderzoekt dan steeds dezelfde achternaam. Als je vast loopt kun je jouw aandacht gaan richten op de Kwartierstaat, of alleen de Matrilineaire reeks (dus steeds de moeder etc.).

# MICHEL HALIN

<http://www.michel-halin.be/>

## Genealogische Infopagina

*Is uw familienaam bestudeerd door anderen? Controleer hier!*


[Ontdek uw genealogie en de geschiedenis van](#)

[Techniek van de ontmoetingsdag](#)

[Een moeder kan geen bastaard maken](#)

[Een brokje genealogie Roose \(15de en 16de eeuw\)](#)

[Staten van Goed Heerlijkheid Wulfsberghe \(1635-1748\)](#)

[Oude Grafelijke Lenen in het Land van Waas anno 1320](#)

[De Brusselse Geslachten](#)

[Hoe Antwerpse families uit de Brusselse geslachten stammen](#)

[Registers van de Broederschappen \(Sint-Pieters-Rode\)](#)

[Het Fonds Houwaert](#)

[Heraldiek: Adriaan van Diependale](#)

[Bertram in het land van Waas \(14e-16e eeuw\)](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Berendrecht](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Merksem](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Schilde](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Zandvliet](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Brecht](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Puurs](#)

[Borgbrieven in het kerkarchief van Wommelgem](#)

[Broodpaest en Heffegheit](#)

[Burgerlijk huwelijk in Oost-Vlaanderen \(Lokeren\) anno 1816](#)

[Lenen van het Leenhof van Mechelen te Schelle en Niel 1473](#)

[Staten van goed van Buysscheure \(1640-1781\)](#)

[De familie Danneels als wethouders \(1698-1940\)](#)

[Over de Leuvense Geslachten](#)

[De gesneuvelden van september 1830](#)

[Volkstelling in het aloude Hertogdom Brabant](#)

[De kommanderij van de Duitse Ridderorde te Bekkevoort](#)

[Inventaris van de verzameling doodsbrieven bewaard te Averbode](#)

[XIXde-eeuwse bidprentjesportretten](#)



# ALDFAER VOOR STARTERS

<https://www.gratissoftwaresite.nl/downloads/aldfaer-stamboomonderzoek-genealogie-hobby>

[http://aldfaer.net/aldfaerwiki/index.php?title=AldfaerWiki:Detail\\_specificaties](http://aldfaer.net/aldfaerwiki/index.php?title=AldfaerWiki:Detail_specificaties)

<https://genealogie.dse.nl/aldfaer/>

<http://www.deruiter.ch/Aldfaer/Help/Tips.htm>

<https://www.gratissoftware.nu/downloaden/aldfaer.php>

<http://aldfaer.net/sitemap/index.php>

<https://docplayer.nl/18323861-Handleiding-aldfaer-versie-6.html>

<http://fv-mechelen.familiekunde-vlaanderen.be/Winkel/Zet%20Aldfaer%20naar%20je%20hand.pdf>

# Uit :CINDY'S LIST SOFTWARE & COMPUTERS

*Software & Computers*

Categories	Category Index	Related Categories
<p><b>Follow Us</b></p> <p>    </p> <p>  Cyndi's List Blog         </p> <p><b>Mailing List</b></p> <p><b>Browse New Links</b></p> <p><b>Submit a New Link</b></p> <p><b>Report a Broken Link</b></p> <p><b>Update a Link</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ancestral Quest</li> <li>▶ Articles, Comparisons &amp; Reviews</li> <li>▶ Family Origins</li> <li>▶ Family Tree Maker (FTM)</li> <li>▶ FamilySearch Family Tree</li> <li>▶ Free Genealogy Software</li> <li>▶ GEDCOM</li> <li>▶ Genealogy Software Programs</li> <li>▶ Genealogy Web Page/Site Software</li> <li>▶ Heredis</li> <li>▶ Legacy</li> <li>▶ Linux Software</li> <li>▶ Macintosh Software</li> <li>▶ Online Family Trees</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CD-ROMs</li> <li>▶ Charts &amp; Forms</li> <li>▶ Family Trees Online</li> <li>▶ GEDCOM</li> <li>▶ Mobile Devices</li> <li>▶ Scanners &amp; Scanning</li> </ul>



[www.cyndislist.com/software/](http://www.cyndislist.com/software/)

# BESLUIT

*Dit was geen pleidooi om te kiezen voor ALDFAER . Dankzij Veerle, Geert & Erwin (en de DOEMEEWEEK!) trachten wij enig inzicht te verschaffen aan de starter(s) omtrent de mogelijkheden die voor het grijpen liggen. Kiezen is niet altijd makkelijk. Veel is afhankelijk van wat je wil of niet wil, van je computerkennis en.....van je geduld !*

03 OKTOBER 2019

DC SPELTINCX *dan zijn we er weer*

KAN

Eventueel

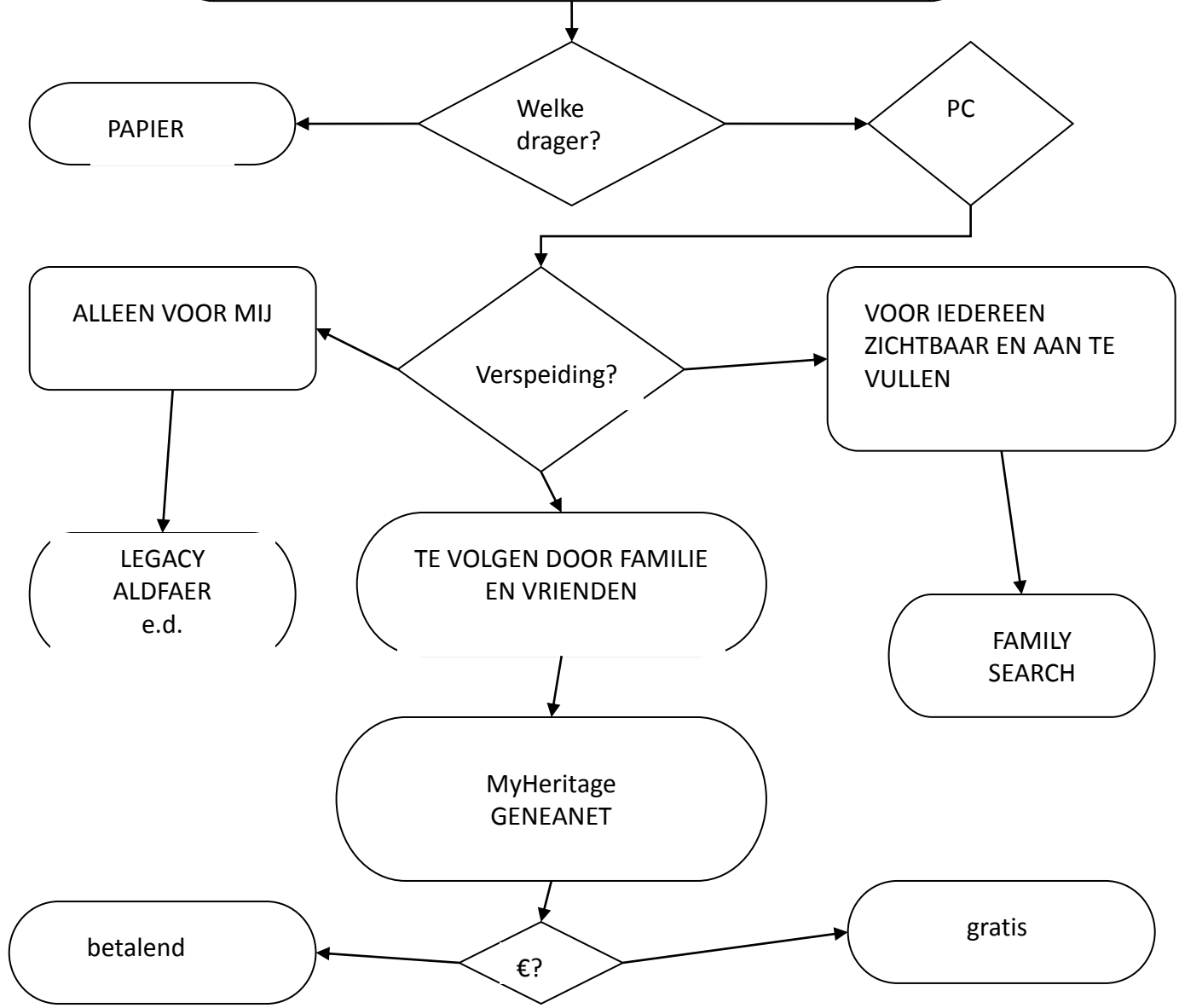
vervolgd  
worden

GENEALOGIE

DC SPELTINCX

KENNIS MAKEN MET  
ALDFAER

**HOE ZAL IK MIJN GENEALOGISCHE OPZOEKINGEN BEWAREN EN VASTLEGGEN**





Kiezen hoe ik mijn gegevens ga  
opslaan.

Kiezen hoe ik mijn gegevens ga  
opslaan.

Welke informatie ga ik verzamelen?



Kiezen hoe ik mijn gegevens ga  
opslaan.

Welke informatie ga ik verzamelen?

Heb ik privacy problemen?  
(persoon/algemeen)

Kiezen hoe ik mijn gegevens ga  
opslaan.

Welke informatie ga ik verzamelen?

Heb ik privacy problemen?  
(persoon/algemeen)



# **Geneanet**

**Voor en nadelen**



# **Geneanet**

**Is een tool ontwikkeld in  
Frankrijk**

# **Geneanet**

**Is een tool ontwikkeld in  
Frankrijk.**

**De default settings zijn dus  
ook de franse administratie.**



# **Geneanet**

**Is een tool ontwikkeld in  
Frankrijk.**

**De default settings zijn dus  
ook de Franse administratie.**

**Goed bruikbaar voor ander  
landen maar de  
automatismen zijn  
onvolledig**

# Geneanet

**Informatie staat op een server:**

**Voordeel: bij crash eigen PC of disk, blijven de gegevens bewaard.**

**Opgepast: toch steeds regelmatig copie (gedcom-UTF8) stockeren op eigen drager(s)**



Waarom ik Geneanet gebruik:



# Waarom ik Geneanet gebruik:

1. Geneanet kan door éénieder in zijn eigen taal geconsulteerd worden zonder een abonnement te nemen.

# Waarom ik Geneanet gebruik:

1. Geneanet kan door éénieder in zijn eigen taal geconsulteerd worden zonder een abonement te nemen.
2. Er is geen beperking op het aantal ingebrachte personen. (niet-premium)



# Waarom ik Geneanet gebruik:

1. Geneanet kan door éénieder in zijn eigen taal geconsulteerd worden zonder een abonement te nemen.
2. Er is geen beperking op het aantal ingebrachte personen. (niet-premium)
3. Ik maak verscheidene stambomen, bedoeld per familie.

# Waarom ik Geneanet gebruik:

1. Geneanet kan door éénieder in zijn eigen taal geconsulteerd worden zonder een abonement te nemen.
2. Er is geen beperking op het aantal ingebrachte personen. (niet-premium)
3. Ik maak verscheidene stambomen, bedoeld per familie.
4. Je kan elke type-akte linken aan ieder persoon zodat je steeds een overzicht hebt van wat je reeds hebt opgezocht.



# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:



# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:
  - Ontbrekende voorouders

# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:

- Ontbrekende voorouders
- Ontbrekende datums & plaatsen



# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:
  - Ontbrekende voorouders
  - Ontbrekende datums & plaatsen
6. Invoeren van graven of monumenten

# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:
  - Ontbrekende voorouders
  - Ontbrekende datums & plaatsen
6. Invoeren van graven of monumenten
7. Je kan anderen uitnodigen om je stamboom te bekijken en rollen toebedelen.



# Waarom ik Geneanet gebruik:

5. Overzichtlijsten van welke informatie ontbreekt:
  - Ontbrekende voorouders
  - Ontbrekende datums & plaatsen
6. Invoeren van graven of monumenten
7. Je kan anderen uitnodigen om je stamboom te bekijken en rollen toebedelen.
8. Eenvoudige en logische opbouw van stamboom.
9. Mogelijkheid om niet gerelateerde personen toe te voegen.

# Nadelen

Koppelen van kind zonder vader



# Nadelen

Koppelen van kind zonder vader  
Opzoeken van persoon, Naam + Voornaam

En dan nu iets compleet  
anders!



Speltincx Genealogie

**Beste Speltincx Genealoog en anderen,**

18-10-2018

> Welkom



**Welkom op de Blog van en voor de deelnemers aan de maandelijkse sessies Genealogie in het Lokaal Dienstencentrum Speltincx onder de leiding van de bevoegen ervaringsdeskundige Etienne Huyghe.**

Het is de bedoeling hier de onderlinge contacten te onderhouden tussen de sessies in en met elkaar weetjes uit te wisselen.

Indien je een bijdrage wenst te posten, stuur mij dan een e-mail door op de knop "E-mail mij!" te drukken aan de rechter zijde. Indien je wenst te reageren druk op "[Reageer \(n\)](#)" onder het bericht.

Hopelijk worden we er allen wat wijzer mee en kan ik op jullie medewerking rekenen.

18-10-2018, 00:00 geschreven door Erwin

Reageer (0)

0 1 2 3 4 5 - Gemiddelde waardering: 0/5 - (0 Stemmen)

Tags: welkom

06-08-2019

> **Presentatie van augustus**  
De presentatie van augustus.

Bijlagen:

SAMENVATTING49PPP01082019DC SPELTINCX.pdf (3,4 MB)

06-08-2019, 13:13 geschreven door Erwin

Reageer (0)

0 1 2 3 4 5 - Gemiddelde waardering: 0/5 - (0 Stemmen)

05-08-2019

> **Samenvatting Augustus**

**E-mail mij**

Druk op onderstaande knop om mij te e-mailen of je bijdrage door te sturen

[E-mail mij!](#)

**Dropbox**

Druk op onderstaande knop om je bestand naar mij te verzenden.

[Verstuur je bestand!](#)

**agenda**

Belangrijke data in mijn agenda

**September 2019**

12 september - sessie september  
Open deur  
(Meer informatie)

**Oktober 2019**

3 oktober - Sessie oktober  
(Meer informatie)

17 oktober - speciale sessie  
(Meer informatie)

[Bekijk agenda](#)

